

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
Виконавчий комітет Придніпської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
24.11.2022 № 221 Р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Придніпської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04061814	(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Придніпської міської ради	(найменування відповідального виконавця)	04061814	(код за ЄДРПОУ)
3.	0213242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	2555600000
4.	0,00	привень.	2 306 600,00	привень, у тому числі загального фонду	привень та 2 306 600,00
5.	<p>Підстави для виконання бюджетної програми</p> <p>Конституція України (Закон від 28.06.1996р. № 254/96)</p> <p>Бюджетний Кодекс України (Закон від 08.07.2012р. № 2456-VI)</p> <p>Податковий Кодекс України (Закон від 02.12.2010р. № 2755-VI)</p> <p>Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»</p> <p>Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР «Про міське самоврядування в Україні»</p> <p>Наказ Міністерства фінансів України від 10.10.2010р. № 1147 «Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»</p> <p>Наказ Міністерства фінансів України від 29.10.2001 р. № 482 «Про забезпечення запровадження з 1 січня 2002 року казначейського обслуговування місцевих бюджетів»</p>				
6.	<p>Ціль державної політики, на досягнення якої спрямована реалізація бюджетної програми</p> <p>№ 9/1</p> <p>Надання доплаткових гарантій соціального захисту малозабезпеченим верствам населення</p> <p>Ціль державної політики</p>				
7.	<p>Мета бюджетної програми</p> <p>Надання доплаткових гарантій соціального захисту малозабезпеченим верствам населення.</p>				

8. Завдання бюджетної програми

		Завдання	
№ з/п			
1	Забезпечення виплат жюроувальних премій, визначення осіб з нагоди національних і регіональних свят, ювілейних та визначення дат та відзнак міського голови		
2	Квіти до заходів		
3	Забезпечити надрукування і виплату одноразової допомоги на поховання		
4	Забезпечити виплату матеріальної допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем		
5	Матеріальна допомога громадянам міста Прилуки на виконання депутатських повноважень		

9. Напрями використання бюджетних коштів

		гривень			
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення виплат жюроувальних премій, визначення осіб з нагоди національних і регіональних свят, ювілейних та визначення дат та відзнак міського голови	191 000,00	0,00	191 000,00	
2	Забезпечити надрукування і виплату одноразової допомоги на поховання	196 000,00	0,00	196 000,00	
3	Забезпечити надрукування і виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам міста Прилуки	1 683 000,00	0,00	1 683 000,00	
4	Квіти до заходів	60 000,00	0,00	60 000,00	
5	Матеріальна допомога громадянам міста Прилуки на виконання депутатських повноважень	176 600,00	0,00	176 600,00	
УСЬОГО		2 306 600,00	0,00	2 306 600,00	

10. Перебік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Надання одноразової грошової допомоги жителям міста Прилуки на 2021-2025 роки	2 055 600,00	0,00	2 055 600,00	
2	Визначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед територіальною громадою міста Прилуки на 2020-2022 роки"	251 000,00	0,00	251 000,00	
Усього		2 306 600,00	0,00	2 306 600,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
ЗАТРАТИ						
1	Обсяг видатків (1 завдання)	грн.	Кошторис та план освітництва	191 000,00	0,00	191 000,00
1	Обсяг видатків (2 завдання)	грн.	Кошторис та план освітництва	196 000,00	0,00	196 000,00
1	Обсяг видатків (3 завдання)	грн.	Кошторис та план освітництва	1 683 000,00	0,00	1 683 000,00
1	Обсяг видатків (4 завдання)	грн.	Кошторис та план освітництва	60 000,00	0,00	60 000,00
1	Обсяг видатків (5 завдання) продовжує	грн.	Кошторис та план освітництва	176 600,00	0,00	176 600,00
2	Кількість отримувачів премій та відзнак (1 завдання)	осіб	Рішення виконкому	450,00	0,00	450,00
2	кількість місцевих заходів	шт.	План заходів	35,00	0,00	35,00
2	Кількість отримувачів допомоги (3 завдання)	осіб	Рішення виконкому	70,00	0,00	70,00
2	Кількість отримувачів допомоги (4 завдання)	осіб	Рішення виконкому	600,00	0,00	600,00

2	кількість отримувачів допомоги (5 завдань)	осіб	Рішення виконаному	46,00	0,00	46,00
фінансові						
3	Середній розмір премії	грн.	Рішення виконаному	300,00	0,00	300,00
3	Середня вартість придбання квитків по 1 заходу	грн.	Розумок наявність	1 714,00	0,00	1 714,00
3	Середній розмір допомоги (з завдання)	грн.	Рішення виконаному	1 500,00	0,00	1 500,00
3	Середній розмір допомоги (4 завдання)	грн.	Рішення виконаному	1 000,00	0,00	1 000,00
3	Середній розмір допомоги (5 завдання)	грн.	Рішення виконаному	1 500,00	0,00	1 500,00
інкості						
4	Співвідношення середнього розміру премії до середньої премії покладеного доку	відс.	Статистичні дані	100,00	0,00	100,00
4	Збільшення видатків на заходи	відс.	Статистичні дані	12,00	0,00	12,00
4	Відсоток забезпечення допомогою до потреби	відс.	Статистичні дані	100,00	0,00	100,00
4	Задоволеність заяв (5 завдання)	відс.	Наочинчувальна відомість за касовими операціями	100,00	0,00	100,00
4	задоволеність заяв	відс.	Інформація прохачевської прийнятні	80,00	0,00	80,00

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Т.М.Щуренко

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Притуцької міської ради
(Назва місця та фінансового органу)

(підпис/ініціал, прізвище)

Надзвичайний керівник фінансової адміністрації

О.І.Воропа

(підпис/ініціал, прізвище)

М.П. (Дата погодження)

(підпис)



