**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**\_\_\_\_сесія \_\_\_\_скликання**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р. №\_\_\_\_**

**Секретар міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.ШАМРАЙ**

**С Т А Т У Т**

**комунального підприємства**

**“Cанаторій“Берізка”**

**Прилуцької міської ради Чернігівської області**

( нова редакція)

м.Прилуки 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальне підприємство “Санаторій “Берізка” Прилуцької міської ради Чернігівської області (надалі Підприємство) створене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року №280/97 – ВР, інших Законів України та законодавчо-правових актів, які регулюють порядок створення та діяльність цього Статуту.

Засновником (Власником) Підприємства є територіальна громада міста Прилуки в особі Прилуцької міської ради.

1.2. Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.3. Підприємство набуває майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов’язки, виступає позивачем і відповідачем в судових органах. Засновник не несе відповідальності по зобов’язаннях Підприємства. Підприємство не відповідає по зобов’язаннях Засновника.

1.4. Повна назва Підприємства: комунальне підприємство “Санаторій “Берізка” Прилуцької міської ради Чернігівської області. Скорочена назва:

КП “Санаторій “Берізка”.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство створене з метою розвитку підвищення рівня виробництва, сприяння науково-технічного прогресу, розвитку в країні ринкових відносин, сприяння формуванню ринку товарів, послуг і насичення його за рахунок розвитку сфери виробництва, товарообміну, впровадженню науково-технічних розробок і технологій, розвитку зовнішньоекономічних зв’язків. З метою вирішення економічних і соціальних проблем та одержання відповідного прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики по лікуванню захворювань з неврології, ортопедо-травматології, пульмонології, гінекології та стоматології згідно медичних показників по медичному вибору хворих на санаторно-курортне лікування, затвердженого Міністерством охорони здоров’я України та сучасними вимогами медичної науки;

- організація діагностики та лікування хворих і відпочиваючих згідно установлених методик прийому лікувальних факторів;

- встановлення зв’язків з науково-дослідними інститутами курортології і фізіотерапії, медичними інститутами обласної клінічної лікарні;

- організація консультативної допомоги спеціалістів в галузі медицини;

- організація виховної, культурно-масової і фізкультурної роботи згідно сучасних вимог та з урахуванням стану здоров’я і віку хворих та відпочиваючих:

- проведення профілактичної та санітарно-освітньої роботи серед хворих та відпочиваючих;

- створення підсобних господарств для вирощування ранньої зелені, овочів та виробництва інших сільськогосподарських продуктів, в тому числі на харчових відходах;

- надання послуг по нетрадиційним методам діагностики, лікування та побутового лікування;

- здійснення експлуатації родовища мінеральної води та використання її для лікувальних цілей;

- розміщення дитячого закладу санаторного типу «Берізка-Юність»

- надання повноцінного раціонального і дієтичного харчування;

- надання побутових послуг;

- організація сфери громадського харчування;

- роздрібна, оптова торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, комісійна торгівля;

- надання в оренду приміщення, обладнання;

- благодійна діяльність;

- зовнішньоекономічна діяльність;

- надання готельних послуг;

- організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні;

- організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні;

- експлуатація майданчика для кемпінгів;

- надання місця для короткотермінового проживання в літніх будиночках;

- організація сімейного відпочинку, «зеленого туризму»;

- надання транспортних послуг;

- надання туристичного консалтингу;

- організація та проведення семінарів, конференцій, прес-конференцій та брифінгів;

- проведення свят, конкурсних програм, дискотек, творчих концертів, днів іменника, вітальних програм з професійними святами, родинних зустрічей, ритуальних обідів, як для колективних замовників так і для окремих громадян;

- здійснення виробництва і реалізація кулінарної продукції власного та промислового виготовлення;

- реалізація алкогольних напоїв після одержання відповідного дозволу (ліцензії);

- переробка сільськогосподарської продукції;

- виробництво художньо продукції та сувенірів;

- оптово і роздрібна торгівля художньо та іншою літературою;

- оптово і роздрібна торгівлялікарськими засобами;

- оптово і роздрібна торгівля ветеринарними медикаментами та препараторами;

- закупівельно-торгова діяльність;

- посередницька діяльність;

- супутня торгівля предметами господарського призначення промислового та індивідуального виготовлення, які мають відповідні сертифікати якості, виробництво та реалізація яких не заборонена законодавством України;

3. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

а) укладати будь – які право чини не заборонені Законом;

б) за згодою Власника засновувати об’єднання та вступати в об’єднання з іншими суб’єктами підприємницької діяльності;

в) створювати структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності;

г) одержувати від фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах за згодою Власника;

д)реалізувати товари та послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках, що передбачені законодавством України, за державними цінами;

е)здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, прямо не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Статутом завдань;

є) інші права, передбачені законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління підприємством здійснюється, відповідно до Статуту, діючих законодавчих актів на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу;

4.2. Керівництво виробничо-господарською діяльністю підприємства здійснюється директором підприємства, який призначається на посаду на контрактній основі Прилуцьким міським головою. Контрактом визначається права, обов’язки, відповідальність та межі повноважень директора, умови його матеріального забезпечення звільнення з посади.

4.3. Директор підприємства без довіреності діє від імені підприємства, представляє інтереси його у відносинах х іншими підприємствами, установами, організаціями, розпоряджається майном підприємства, укладає угоди, в т.ч. видає довіреності, відкриває у банках поточні та інші рахунки, користується правом прийому на роботу та звільнення працівників, затверджує штати працівників, видає накази, дає вказівки, які обов’язкові для всіх працівників.

4.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності підприємства.

4.5. Директор несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефектне використання та збереження майна, яке закріплене за Підприємством.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Майно Підприємства складають виробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності та закріплене на праві господарського відання.

5.3. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь – які правочини, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства.

5.4. Підприємство за згодою Власника має право продавати, здавати в оренду, передавати в заставу, іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмінювати, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші цінності, використовувати та відчужувати їх іншим способом, а також списувати з балансу.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- матеріальні і грошові внески Засновника;

- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, які заборонені законодавством України.

5.6. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майна Засновника створюється статутний фонд (статутний капітал) в розмірі 1386400 грн. 81 коп.

5.7. Збитки , завданні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5.8. Зобов’язання перед державним бюджетом, пенсійним та іншими фондами Підприємство здійснює самостійно.

5.9.Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, зобов’язань перед бюджетами, банками, контрагентами, залишається у повному розпорядженні Підприємства. Напрямки використання чистого прибутку визначає Засновник.

5.10. За рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства, можуть формуватись фонди: резервний фонд, фонд розвитку, фонд преміювання, страховий фонд та інші.

5.11. Підприємство має право на одержання дотацій на покриття витрат пов’язаних з соціальним замовленням Засновника.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ.

6.1. Трудові відносини Підприємства зі своїми працівниками регулюються законодавством України про працю з урахуванням особливостей, визначених контрактом або трудовим договором. Прийом та звільнення працівників, оплата праці та інші аспекти трудових відносин входять до компетенції директора Підприємства.

6.2. Працівникам Підприємства гарантується соціальний захист у відповідності до чинного законодавства України.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами трудового колективу Підприємства.

6.4.1. Проект колективного договору, звіт про його виконання обома сторонами.

6.4.2. Самоврядування трудового колективу та інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

6.5. Загальні збори приймають рішення більшістю в 2/3 голосів працівників, що приймають участь у загальних зборах.

6.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет, який у встановленому порядку укладає колективний договір з адміністрацією Підприємства.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) контроль бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

7.2. Підприємство щорічно подає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за минулий рік у встановлений строк.

7.3. Ревізійна перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться Засновником не більше одного разу на рік.

7.4. Перевірка діяльності Підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

7.5. Відомості не передбачені державно статистичною звітністю Підприємство подає згідно чинного законодавства України.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер персонально відповідають за дотримання порядку ведення та достовірність обліку.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. За порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8.2. Підприємство забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги, щодо захисту здоров’я його працівників, населення і споживачів продукції.

8.3. Підприємство зобов’язане охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.

9. ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМТСВА З ОРГАНАМИ

ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства. Втручання в господарську та іншу діяльність підприємства з боку держави і громадських органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків передбачених законодавством України.

9.2. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління, місцевого самоврядування будуються відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України. «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року №280/97 – ВР, інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

9.3. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють: податкова інспекція, державні органи, що наглядають за екологією, безпекою виробництва та праці, протипожежної безпеки і інші органи відповідно до законодавства України.

9.4. Підприємство подає інформацію про окремі сторони своєї діяльності відповідним контролюючим органам у встановлену законодавчими актами порядку або за їх вимогою. Якщо ці вимоги виходять за межі повноважень цих органів підприємство має право їх не виконувати.

9.5. Директор підприємства має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку. Директор Підприємства має право оскаржити дії службових осіб, що здійснюють контроль за діяльністю Підприємства має право оскаржити дії службових осіб, що здійснюють контроль за діяльністю Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації 9злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства проводиться за рішенням засновника.

10.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов’язків переходить до правонаступника.

10.3. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням засновника;

- на підставі рішення суду або господарського суду;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, зобов’язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

10.5. Засновник, або суд, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають за погодженням з органом, якій здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства відповідно до законодавства України.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова ліквідаційної комісії (ліквідатор) виступає в суду від імені Підприємства, яке припиняється.

10.7. Комісія з припинення Підприємства поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікується відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомленням про припинення Підприємства, порядок та строк подачі вимог кредиторів до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

11.1 Рішення про внесення змін та доповнень до статуту відносяться до компенсації Засновника.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції або у вигляді окремих додатків, які повинні пройти державну реєстрацію.

В.о. директора КП «Санаторій «Берізка» В.М. Панасенко