

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому № 696
від 13.11.2007 року
Секретар виконкому
В.Г.Ходюк



Секретар виконкому

**Положення про порядок
передачі майна територіальної громади м. Прилуки в
оренду на конкурсних засадах**

1. Загальні положення

1.1 Цей Положення розроблено відповідно до положень Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, статті 118 Закону України „Про державний бюджет України на 2007 рік”, рішення Прилуцької міської ради /2 сесія 5 скликання/ від 27 квітня 2006 року „Про надання повноважень міському голові, виконавчому комітету міської ради” з метою впорядкування передачі майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Прилуки в оренду на конкурсних засадах.

1.2 Положення поширюється на нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (транспортні засоби технологічне обладнання, устаткування), що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Прилуки (далі – майно).

1.3 Орендодавцем майна є виконавчий комітет Прилуцької міської ради.

1.4 Передача майна в оренду на конкурсних засадах (далі – конкурс) полягає у визначенні переможця серед фізичних чи юридичних осіб (далі – учасники конкурсу), який запропонував найкращі умови подальшої експлуатації об'єкта та найбільшу орендну плату.

1.5 Конкурс проводиться:

- У разі прийняття рішення про проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради;
- За наявності заяв про оренду від двох або більше учасників конкурсу, які надійшли у визначений термін після опублікування повідомлення про майно, що пропонується до для передачі в оренду, у місцевій пресі;
- У разі передбачення передачі майна виключно на конкурсних засадах чинним законодавством України.

1.6 Повідомлення про проведення конкурсу опубліковується у місцевій пресі (друкованих засобах масової інформації, визначених орендодавцем) не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення конкурсу.

1.7 Опублікована в повідомленні інформація про майно, що підлягає передачі в оренду на конкурсних засадах, повинна містити такі відомості:

- назва та місцезнаходження органу, який проводить конкурс.
- назва майна та його місцезнаходження.
- кінцевий термін прийняття документів на конкурс.
- дата, час і місце проведення конкурсу.
- умови конкурсу.
- телефон для довідок з питань конкурсу.

2. Конкурсна комісія

2.1 Заходи, пов'язані з проведенням конкурсу, здійснює конкурсна комісія (далі – комісія).

2.2 Комісія створюється розпорядженням міського голови у складі 5-7 чоловік.

При проведенні конкурсу до складу комісії можуть залучатися представники структурних підрозділів виконкому міської ради, представники балансоутримувачів майна, що передається в оренду.

2.3 Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, який у межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії.
- головує на засіданнях.
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.
- дає доручення членам комісії.

2.4 Засідання комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Засідання комісії є правомочними за умови участі в ньому не менше 2/3 усіх членів комісії.

3. Умови конкурсу

3.1 Умовами конкурсу є:

- початковий розмір орендної плати.
- ефективне використання майна.
- дотримання вимог експлуатації майна.

Іншими умовами конкурсу, залежно від специфіки майна можуть бути:

- умови відновлення (поліпшення) об'єкта та умови його повернення.
- заходи що плануються для захисту навколишнього середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації майна.
- створення безпечних та нешкідливих умов праці та норм експлуатації об'єкта.
- інші умови, визначені конкурсною комісією.

Основним критерієм визначення переможця конкурсу є максимальний розмір орендної плати при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

3.2 Для участі в конкурсі учасник конкурсу подає на розгляд конкурсної комісії заяву встановленого зразка і такі матеріали:

Для фізичних осіб:

- Відомості про особу, домашню адресу, громадянство.
- Копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності.

Для юридичних осіб:

- Відомості про особу (повна назва та юридична адреса, прізвище, ім'я, по батькові керівника).
- Нотаріально засвідчені копії установчих документів (статут, свідоцтво про державну реєстрацію).

У разі коли учасники конкурсу подають документи до опублікування оголошення конкурсу, до переліку документів додається довідка від балансоутримувача майна про згоду на надання його в тимчасове користування.

До переліку документів додаються техніко-економічні обґрунтування оренди (варіанти поліпшення орендованого майна), зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов конкурсу, зобов'язання щодо експлуатації майна, зобов'язання щодо забезпечення орендної плати.

Техніко-економічні обґрунтування оренди, зобов'язання учасників конкурсі, а також пропозиції щодо розміру орендної плати надаються учасниками у закритих конвертах з написом "на конкурс" безпосередньо під час проведення конкурсу.

4. Порядок проведення конкурсу

4.1 Конкурс здійснюється за один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу, пропозиціями та зобов'язаннями учасника конкурсу.

4.2 Комісія визначає переможця за критеріями, що встановлені умовами конкурсу відповідно до цього Положення.

4.3 Рішення про визначення переможця приймається в разі згоди більшості з числа присутніх членів комісії на засіданні. Голова комісії має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів розділилися навпіл.

4.4 Після закінчення засідання комісії складається протокол, у якому визначається:

- стислий опис майна, виклад умов конкурсу (критерії оцінки пропозицій учасників);
- відомості про учасників;
- пропозиції учасників;
- обґрунтування визначення переможця конкурсу.

Протокол підписується всіма членами комісії, що взяли участь у голосуванні.

4.5 Протокол про результати проведення конкурсу подається на розгляд виконавчого комітету міської ради для затвердження.

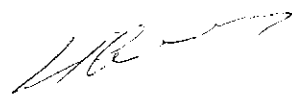
4.6 У разі надходження однієї пропозиції, конкурс вважається таким, що не відбувся і комісія приймає протокольне рішення рекомендувати передачу майна в оренду, відповідно до вимог законодавства, єдиному заявнику.

Відповідні пропозиції подаються комісією на розгляд виконкому.

Після прийняття відповідних рішень виконкому з переможцем конкурсу (учасником конкурсу в разі надходження одної пропозиції) укладається договір оренди майна відповідно до чинного законодавства України. До умов договору оренди включаються орендна плата у розмірі, запропонованому переможцем конкурсу та інші пропозиції переможця конкурсу.

4.7 Спори, що виникли в результаті проведення конкурсу, вирішуються у передбаченому законодавством порядку.

Начальник відділу комунальної
власності міської ради



В.В.ІВЧЕНКО