

Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 10
Прилуцької міської ради Чернігівської області

ФОНД № 371

ОПИС № 1-К

СПРАВ З КАДРОВИХ ПИТАНЬ
(ОСОБОВОГО СКЛАДУ)

Розпочато: червень 1973
Закінчено: липень 2025

На 8 аркушах

Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 10 Прилуцької міської ради Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ліквідаційної комісії



Лариса ДРОЖНИКОВА

10 липня 2025 року

Фонд № 371

ОПИС № 1-К
справ з кадрових питань (особового складу)
за 1973- 2025 роки

№ з/п	Індекси справ	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
1973						
1		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1 - №36)	21 червня 1973 - 18 липня 1975	75 років	64	
1975						
2		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№37 - №29)	17 липня 1975- 31 грудня 1985	75 років	200	
1986						
3		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1 - №27)	30 січня 1986- 28 вересня 1992	75 років	182	
1992						
4		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№28 - №96)	05 жовтня 1992 - 30 грудня 1994	75 років	141	
1993						
5		Особові рахунки працівників	01 січня - 31 грудня 1993	75 років	67	
1994						
6		Особові рахунки працівників	01 січня 1994 - 31 грудня 1995	75 років	80	
1995						
7		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1 - №72)	02 січня 1995 – 02 серпня 1996	75 років	96	
1996						
8		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№73 - №22)	09 серпня 1996 - 22 лютого 1999	75 років	153	

1	2	3	4	5	6	7
9		Особові рахунки працівників	01 січня 1996 - 31 грудня 1997	75 років	77	
1998						
10		Особові рахунки працівників	01 січня 1998 - 31 грудня 1999	75 років	63	
1999						
11		Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№23 - №165)	23 лютого 1999 - 28 грудня 2002	75 років	393	
12		Книга обліку особового складу працівників	01 січня 1999 - 11 грудня 2002	75 років	21	
2000						
13		Особові рахунки працівників	01 січня 2000 - 31 грудня 2001	75 років	68	
2001						
14	01-06	Статут дошкільного навчального закладу №10	29 грудня 2001	75 років	11	
2002						
15		Особові рахунки працівників	01 січня 2002 - 31 грудня 2003	75 років	49	
16	01-36	Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них	14 грудня 2002 - 05 квітня 2011	75 років	16	
17	01-35	Книга обліку особового складу працівників	12 грудня 2002 - 18 липня 2025	75 років		
2003						
18	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1 - №138)	02 січня 2003 - 21 грудня 2004	75 років	48	
19	01-06	Доповнення до статуту дошкільного навчального закладу №10	10 червня 2003	75 років	3	
20	01-09	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	26 лютого 2003	75 років	11	
2004						
21	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2004-2010 роках (Б-Ш)		75 років	22	
22		Особові рахунки працівників	01 січня 2004 - 31 грудня 2005	75 років	53	
23	01/01-28	Журнал реєстрації осіб, нагороджених державними, іншими нагородами, почесними званнями	01 жовтня 2004 - 11 червня 2024	50 років	12	
2005						
24	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1 - №20,А)	04 січня 2005 - 30 січня 2009	75 років	160	
25	01-09	Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом ДНЗ №10	26 вересня 2005	75 років	3	

1	2	3	4	5	6	7
2006						
26		Особові рахунки працівників	01 січня 2006 - 31 грудня 2007	75 років	53	
2007						
27	01-09	Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	13 грудня 2007	75 років	16	
28	01/01-07	Посадові (робочі) інструкції працівників закладу	02 квітня 2007 - 17 березня 2025	75 років	140	
2008						
29		Особові рахунки працівників	01 січня 2008 - 31 грудня 2009	75 років	51	
2009						
30	01-03	Установчі документи (свідоцтво про державну реєстрацію юридичних осіб, довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, витяги із рішення)	26 березня 2009 - 09 травня 2025	75 років	13	
31	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№21 - №150)	02 лютого 2009 - 09 серпня 2010	75 років	78	
32	01-06	Статут дошкільного навчального закладу №10 Прилуцької міської ради Чернігівської області	26 березня 2009	75 років	16	
33	01-06	Зміни до статуту дошкільного навчального закладу №10 Прилуцької міської ради Чернігівської області	30 вересня 2009	75 років	2	
2010						
34	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№151 - №212)	16 серпня 2010 - 28 грудня 2011	75 років	70	
35	01-09	Доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	24 березня 2010	75 років	2	
36		Особові рахунки працівників	01 січня 2010 - 31 грудня 2011	75 років	51	
37	01/03-11	Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру	02 березня 2010 - 11 червня 2025	45 років	24	
2011						
38	01-09	Зміни до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	23 березня 2011	75 років	2	

1	2	3	4	5	6	7
39	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2011 році (В-Я)		75 років	7	
40	01-36	Книга обліку руху трудових книжок і вкладишів до них	05 квітня 2011 - 2025	75 років	30	
2012						
41	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1 - №193)	03 січня – 28 грудня 2012	75 років	76	
42	01-09	Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10 на 2012-2015	24 грудня 2012	75 років	30	
43	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2012 році (Г-Ч)		75 років	5	
44		Особові рахунки працівників	01 січня 2012 - 31 грудня 2013	75 років	57	
2013						
45	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу), (№1-К - №48-К), том 1	08 січня – 31 грудня 2013	75 років	48	
46	01-03	Те саме, (№1-ЗП - №139-ЗП), том 2	02 січня – 31 грудня 2013	75 років	135	
47	01-06	Статут дошкільного навчального закладу №10 Прилуцької міської ради Чернігівської області	24 квітня 2013	75 років	16	
48	01-09	Внесення змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	17 липня 2013	75 років	2	
49	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2013 році (Г-Я)		75 років	14	
50	01-33	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань(особового складу)	08 січня 2013 – 19 грудня 2016	75 років	36	
51	01-34	Те саме, (ЗП)	02 січня - 31 грудня 2013	75 років	18	
2014						
52	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу), (№1-К - №60-К), том 1	09 січня - 31 грудня 2014	75 років	60	
53	01-03	Те саме, (№1-ЗП - №188-ЗП), том 2	10 січня - 23 грудня 2014	75 років	182	
54	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2014 році (Б-Х)		75 років	12	
55		Особові рахунки працівників	01 січня 2014 - 31 грудня 2015	75 років	58	

1	2	3	4	5	6	7
56	01/01-19	Документи по атестації робочих місць (накази, карта умов праці, зведена фотографія робочого місця, протоколи, висновки)	02 грудня - 25 грудня 2014	75 років	9	
57	01-34	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу) (ЗП)	08 січня - 23 грудня 2014	75 років	22	
2015						
58	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу), (№01-К - №66-К) том 1	05 січня - 29 грудня 2015	75 років	67	
59	01-03	Те саме, (№01-ЗП - №140-ЗП), том 2	05 січня - 29 грудня 2015	75 років	144	
60	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2015 році (А-Я)		75 років	16	
61	01-34	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу) (ЗП)	05 січня - 29 грудня 2015	75 років	16	
2016						
62	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу), (№01-К - №43-К) том 1	06 січня - 19 грудня 2016	75 років	45	
63	01-03	Те саме, (№01-ЗП - №147-ЗП), том 2.	04 січня - 26 грудня 2016	75 років	148	
64	01-09	Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	25 квітня 2016	75 років	2	
65	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2016 році (А-Я)		75 років	13	
66		Особові рахунки працівників	01 січня 2016 - 31 грудня 2017	75 років	67	
67	01-34	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання (ЗП)	04 січня - 26 грудня 2016	75 років	18	
2017						
68	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№01-к/тр - №158-к/тр)	03 січня - 29 грудня 2017	75 років	174	
69	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2017 році (Б-Т)		75 років	16	
70	10-05	Акт Н-Н про нещасний випадок, що стався з учасником освітнього процесу	29 липня 2017	45 років	2	
71	10-09	Журнал реєстрації нещасних випадків з вихованцями	29 червня 2017 - 29 листопада 2024	45 років	24	
72	01-33	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	03 січня - 29 грудня 2017	75 років	12	

1	2	3	4	5	6	7
2018						
73	01-03	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№01-к/тр - №142-к/тр)	12 січня - 29 грудня 2018	75 років	158	
74	01-09	Зміни до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	13 грудня 2018	75 років	2	
75	01-46	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2018 році (Б-Ш)		75 років	12	
76	01/01-10	Особові справи працівників закладу звільнених у 2018 році (Б-С)		75 років	56	
77		Особові рахунки працівників	01 січня 2018 - 31 грудня 2019	75 років	78	
78	01/01-24	Журнал реєстрації особових справ	02 січня 2018 - 11 червня 2025	75 років	5	
79	01-33	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	12 січня - 29 грудня 2018	75 років	12	
2019						
80	01-07	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№01-к/тр - №133-к/тр)	02 січня - 28 грудня 2019	75 років	151	
81	01/01-20	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2019 році (З-Ш)		75 років	12	
82	01/01-10	Особові справи працівників закладу звільнених у 2019 році (З-Ш)		75 років	104	
83	01/01-19	Документи по атестації робочих місць (накази, карта умов праці, зведена фотографія робочого місця, протоколи)	13 грудня - 24 грудня 2019	75 років	7	
84	01-42	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	02 січня - 28 грудня 2019	75 років	12	
2020						
85	01-07	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№01-к/тр - №90-к/тр)	10 січня - 07 грудня 2020	75 років	104	
86	01-53	Документи (договори на проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг), акти приймання проведених корекційно-розвиткових занять) про роботу інклюзивної групи	18 вересня 2020 - 15 грудня 2021	75 років	12	
87	01/01-20	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2020 році (Г-Ш)		75 років	6	

1	2	3	4	5	6	7
88	01/01-10	Особові справи працівників закладу звільнених у 2020 році (К-Ш)		75 років	85	
89		Особові рахунки працівників	01 січня 2020 - 31 грудня 2021	75 років	58	
90	01-42	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	10 січня-07 грудня 2020	75 років	8	
2021						
91	01-07	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№01-к/тр - №130-к/тр)	16 січня - 29 грудня 2021	75 років	145	
92	01-16	Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу №10	14 травня 2021	75 років	2	
93	01/01-20	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2021 році (Г-М)		75 років	6	
94	01/01-10	Особові справи працівників закладу звільнених у 2021 році (З)		75 років	12	
95	01-42	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	16 січня 2021 - 28 грудня 2022	75 років	18	
2022						
96	01-05	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1/к/тр - №79/к/тр)	05 січня - 28 грудня 2022	75 років	103	
97	01/01-18	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2022 році (Г-Ю)		75 років	12	
98	01/01-10	Особові справи працівників закладу звільнених у 2022 році (Г-Ш)		75 років	113	
99		Особові рахунки працівників	01 січня 2022 - 31 грудня 2023	75 років	54	
2023						
100	01-05	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1/к/тр - №93/к/тр)	04 січня - 11 грудня 2023	75 років	83	
101	01/01-23	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2023 році (Г-Ч)		75 років	8	
102	01/01-10	Особові справи працівників закладу звільнених у 2023 році (Д-У)		75 років	108	
103	01-45	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	04 січня - 11 грудня 2023	75 років	12	
2024						
104	01/01-01	Накази директора з кадрових питань (з особового складу) (№1/к/тр - №66/к/тр)	16 січня - 19 грудня 2024	75 років	68	

1	2	3	4	5	6	7
105	01-03	Статут Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №10 Прилуцької міської ради Чернігівської області	26 квітня 2024 року	75 років	13	
106	01/01-19	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2024 році (В-Т)		75 років	17	
107	01/01-14	Особові справи працівників закладу звільнених у 2024 році (В-Р)		75 років	211	
108		Особові рахунки працівників	01 січня 2024 - 2025	75 років		По завершенню 2025 року
109	01/01-26	Журнал реєстрації наказів з кадрових питань тривалого строку зберігання	16 січня 2024 – 18 липня 2025	75 років	18	
2025						
110	01/01-01	Накази директора з кадрових питань (з особового складу)	03 січня 2025 – 18 липня 2025	75 років		
111	01/01-19	Особові картки (форма П-2) працівників звільнених у 2025 році (Г-Ю)		75 років	22	
112	01/01-14	Особові справи працівників закладу звільнених у 2025 році (Г-Ю)		75 років	222	

До опису внесено 112 (сто одинадцять) справ
(цифрами і словами)

з № 1 по № 112, у тому числі:

літерні номери немає, пропущені номери немає

Заступник голови ліквідаційної комісії



Ганна КОЗЛОВА

10 квітня 2025 року

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
ліквідаційної комісії
ЗДО № 10

10.04.2025 № 1

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
архівного відділу
міської ради

04.08.2025 № 9