

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
(10 сесія 7 скликання)
28 квітня 2016 року № 1
Секретар міської ради
_____ А.В.ШАМРАЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду
електронних петицій до
Прилуцької міської ради

28 квітня 2016 року № _____

м. Прилуки

Прилуки
2016 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до Прилуцької міської ради через офіційний веб-сайт Прилуцької міської ради.

1.2. Електронна петиція повинна стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Прилуцької міської ради.

1.3. Електронна петиція є однією із форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка подається та розглядається відповідно до статті 23.1 Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.4. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

1.5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Прилуцької міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради та розміщує текст електронної петиції.

Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради;
- уточнити прізвище, ім'я, по батькові (за умовчанням підставляються реєстраційні дані);
- вказати поштову адресу та адресу електронної пошти (для отримання письмової відповіді на петицію);
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції та можливі шляхи вирішення питання;
- надати фото або відео, яке ілюструватиме петицію (на розсуд автора).

2.2. Розміщена петиція до її оприлюднення для збору підписів перевіряється посадовцями громадської приймальні міської ради на відповідність вимогам законодавства та цього Порядку.

2.3. Петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради або спонукає до їх перевищення.

2.4. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на офіційному сайті міської ради посадовцями громадської приймальні протягом двох робочих днів із дня розміщення петиції.

2.5. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.6. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради.

2.7. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

ІІІ. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Форма підписання петиції передбачає авторизацію на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради.

Користувач здійснює реєстрацію вказавши свої прізвище, ім'я, по батькові, e-mail і натискає кнопку "Підписати". Після цього він отримує лист на електронну пошту з пропозицією підтвердити свій голос.

3.3. На веб-сайті Прилуцької міської ради обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Прилуцькій міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як **100** підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

ІV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради не пізніше, як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

4.2. Міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної депутатської комісії Прилуцької міської ради, предметом відання якої є порушене автором петиції питання.

4.3. Постійна депутатська комісія не пізніше, ніж через десять робочих днів після отримання електронної петиції розглядає електронну петицію на своєму засіданні.

На засідання постійної депутатської комісії, у разі необхідності, запрошується автор електронної петиції, залучаються посадовці виконавчого органу Прилуцької міської ради, інших установ та організацій, відповідно до компетенції.

За результатами розгляду електронної петиції постійна депутатська комісія надає висновок або рекомендацію відповідно до компетенції, або готує проект рішення Прилуцької міської ради.

4.4. Міський голова, у разі отримання висновку або рекомендації від постійної депутатської комісії щодо електронної петиції, з метою вирішення питань порушених у петиції чи врахування поданих у ній пропозицій, видає доручення, розпорядження у межах своїх повноважень чи виступає суб'єктом подання проекту рішення виконавчого комітету чи рішення Прилуцької міської ради.

4.5. Розгляд електронної петиції, проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, висновок або рекомендація постійної депутатської комісії щодо електронної петиції, здійснюється Прилуцькою міською радою на найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентами роботи виконавчого комітету та Прилуцької міської ради.

4.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Прилуцької міської ради не пізніше наступного робочого дня, після закінчення її розгляду.

Керуюча справами
виконавчого комітету
міської ради

Т.М.МАЛОГОЛОВА