

ПАМ'ЯТКА

Учасникам російсько-української війни

ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ
ТА ГАРАНТІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ



ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
«ЮРИДИЧНА СОТНЯ»



МІНІСТЕРСТВО
ОБОРОНИ
УКРАЇНИ



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ
ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ



МІНВETERАНІВ

МІНІСТЕРСТВО
ВETERАНІВ

Розроблено за підтримки Національного фонду
на підтримку демократії (NED)



**National Endowment
for Democracy**

Supporting freedom around the world

ЗМІСТ

Ця пам'ятка розроблена громадською організацією «Юридична Сотня» спільно з фахівцями Міністерства соціальної політики України, Міністерства оборони України та Генерального Штабу Збройних Сил України з метою забезпечення військовослужбовців базовою інформацією щодо пільг, прав і соціальних гарантій, а також – надання рекомендацій щодо порядку дій в певних ситуаціях.

I. Військовозобов'язаним

1.1. Призов під час мобілізації	6
1.2. Контракт	11
1.3. Кредити	23
1.4. Трудові права	28

II. Військовослужбовцям

2.1. Речове забезпечення	35
2.2. Жетони	41
2.3. Грошове забезпечення	42
2.4. Грошові винагороди	44
2.5. Відпустки	50
2.6. Ротація	55
2.7. Медичне забезпечення	56
2.8. Речове забезпечення в лікувальних закладах	58
2.9. Переміщення	59
2.10. Дострокове звільнення	60
2.11. Звільнення в запас	61
2.12. Відповідальність	66

III. Ветеранам

3.1. Статус УБД	84
3.2. Статус особи з інвалідністю внаслідок війни	94
3.3. Статус сім'ї загиблого	111
3.4. Соціально-правові гарантії (пільги)	120
3.5. Додаткові пільги особам з інвалідністю внаслідок війни	173
3.6. Пенсійне забезпечення	183

IV Громадським об'єднанням ветеранів

4.1. Громадські об'єднання: основні етапи створення	196
4.2. Подання звітності громадськими об'єднаннями	199
4.3. Порядок фінансування громадських об'єднань ветеранів	204

V. Корисні контакти	213
---------------------	-----

Додаткову інформацію, а також зразки документів, вебінари, і пам'ятки в електронному вигляді можна знайти на сайті ГО «Юридична Сотня» – legal100.org.ua

www.fb.com/yursotnya

www.instagram.com/yursotnya

t.me/yursotnya

Зміни станом на 01.12.2020 року.

ТЕРМІНИ ТА УМОВНІ СКОРОЧЕННЯ

АТО	антитерористична операція
ВЛК	військово-лікарська комісія
В/ч	військова частина
ГШ ЗСУ	Генеральний Штаб Збройних Сил України
Заходи із забезпечення національної безпеки і оборони (заходи ЗНБО)	термін, передбачений Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях»; може використовуватися поряд з термінами «АТО» та «ООС»
ЗСУ	Збройні Сили України
КМУ	Кабінет Міністрів України
МВС	Міністерство внутрішніх справ України
МОУ	Міністерство оборони України
МСЕК	медико-соціальна експертна комісія
Нацгвардія. НГУ.	Національна гвардія України
Об'єднаний оперативний штаб ЗСУ	орган управління угрупованнями військ для проведення спеціальних операцій. Утворений на заміну Штабу АТО
Штаб операції ОС	оперативний штаб з управління операцією об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони
ОГД	одноразова грошова допомога
ООС	Операція Об'єднаних сил – термін, введений згідно з Законом України «Про особливості державної політики щодо забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях в Донецькій і Луганській областях»; використовується поряд з термінами «антитерористична операція» та «заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях»
СБУ	Служба безпеки України
Учасники російсько-української війни	особи, які захищали (захищають) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність і брали (беруть) безпосередню участь у збройному конфлікті на Сході України
УБД	учасник бойових дій

- I. Військовозобов'язаним
- II. Військовослужбовцям
- III. Ветеранам
- IV. Громадським об'єднанням ветеранів
- V. Корисні контакти

1.1. Призов під час мобілізації

КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ СТАТТЯ 65. ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ, НЕЗАЛЕЖНОСТІ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ЦІЛІСНОСТІ УКРАЇНИ, ШАНУВАННЯ ЇЇ ДЕРЖАВНИХ СИМВОЛІВ Є ОБОВ'ЯЗКОМ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ. ГРОМАДЯНИ ВІДБУВАЮТЬ ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ.



МОБІЛІЗАЦІЯ ПРОВОДИТЬСЯ ЗГІДНО
З УКАЗАМИ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ МОБІЛІЗАЦІЇ
У ДЕРЖАВІ НАСТАЄ ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД

Хто підлягає призову під час мобілізації



Військовозобов'язані



Резервісти



Чоловіки/жінки
20-60 років

Категорії осіб, які підлягають призову під час мобілізації можуть визначатися указом Президента України



Які проходили військову службу, або є офіцерами запасу та мають військово-облікову спеціальність (ВОС)

СТАТТЯ 23. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОБІЛІЗАЦІЙНУ ПІДГОТОВКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЮ»

Не підлягають призову під час мобілізації:



Зарезервовані на період мобілізації за державними органами, підприємствами, організаціями

УВАГА!

Особа має бути заброньованою



Довідка з місця роботи



Визнані непридатними до військової служби за станом здоров'я

УВАГА!

Необхідно мати відповідний висновок військово-лікарської комісії



Довідка ВЛК



Чоловіки, на утриманні яких перебувають трое та більше дітей віком до 18 років

УВАГА!

Всі три дітини повинні мати менше 18 років!

Не має значення чи батько проживає в одній родині зі своєю дитиною, яку утримує!



Довідка про склад сім'ї



Довідка про склад сім'ї
Довідка про потребу у догляді

Жінки та чоловіки:

- які САМОСТІЙНО виховують дитину віком до 18 років
- на утриманні яких перебуває повнолітня дитина-інвалід I чи II групи віком до 23 років
- на утриманні яких перебувають діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, віком до 18 років
- зайняті постійним доглядом за особами, якщо більше нікому забезпечити такий догляд



Студенти та аспіранти, які навчаються на денній формі навчання



Довідка з місця навчання



Народні депутати України



Посвідчення нардепа

УВАГА!

Якщо Ви належите до осіб, які не підлягають мобілізації, але повістка все одно прийшла, потрібно з'явитися до військкомату та надати документи, які підтверджують Ваш статус

Порядок призову



СТАТТЯ 21. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОБІЛІЗАЦІЙНУ ПІДГОТОВКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЮ»

1. Оповіщення



СТАТТЯ 21. ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОБІЛІЗАЦІЙНУ ПІДГОТОВКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЮ»

Закон передбачає обов'язок оповіщати про виклик до військкомату та відповідальність за несповіщення. Кодекс України про адміністративні правопорушення Ст. 210¹, 211¹⁻⁶

Не прибуття до військкомату в термін вказаний в повістці тягне за собою відповідальність, див. стр. 10

2. Співбесіда та перевірка документів



військовий квиток



паспорт



характеристика/довідка з місця роботи/навчання



копія дипломів про освіту



свідоцтва про технічно-професійну спеціальність, права водія, посвідчення УБД (за наявності)



довідка про склад сім'ї

3. Військово-лікарська комісія (ВЛК)

УВАГА!

Всі військовозобов'язані повинні проходити медичний огляд. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Ст. 1, п. 10

ВІЙСЬКОМАТ

ОГЛЯД ПРОВОДИТЬ

РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА
(ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ ЦИВІЛЬНИХ ЛІКАРІВ)



Терапевт



Офтальмолог



Невропатолог



Психіатр



ЛОР



Стоматолог



Дерматолог



Хірург



Ортопед



Флюорографія

Аналізи



Загальний аналіз крові/сечі

Кожен лікар робить свій висновок, ставить підпис, печатку та вказує своє прізвище

Рекомендується: по можливості здайте аналізи на Гепатит С, ВІЛ/СНІД до проходження медкомісії

4. Відправлення мобілізованих до в/ч




Початком військової служби є день відправлення у військову частину з районного (міського) військового комісаріату.

У районному віскоматі робиться запис до військового квитка про призов на військову службу.

УВАГА! Для посвідчення мобілізації на військову службу можете просити Довідку про прикріплення до військової частини та витяг з наказу військової частини про зарахування до списків військової частини

В разі настання непередбачених обставин прибуття на збірний пункт може відкладатись

- хвороба, яка позбавляє можливості з'явитись;
- смерть чи важка хвороба близького родича;
- перешкода стихійного характеру або інші обставини, які позбавляють можливості з'явитись на збірний пункт.

 Причини неявки повинні підтверджуватись документально.

Відповідальність за ухилення від призову під час мобілізації

ст. 336 КК України
«Ухилення від призову за мобілізацію»

2-5 роки
ПОЗБАВЛЕННЯ ВОЛІ

ПОКАРАННЯМИ Є:

штраф до 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або 2 роки виправних робіт, або 6 міс арешт

1.2. Контракт

Хто може укласти контракт?

(Ст. 20 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)

На військову службу за контрактом на посади рядового, сержантського, старшинського і офіцерського складу приймаються придатні до військової служби за станом здоров'я громадяни України, віком від 18 до 40 років у мирний час (та до 60 років у особливий період), які пройшли професійно-психологічний відбір, відповідають вимогам, визначеним законодавством, та виявили бажання проходити військову службу.

громадяни України призовного віку, які не проходили строкової військової служби



іноземці та особи без громадянства раніше не судимі та які перебувають в Україні на законних підставах

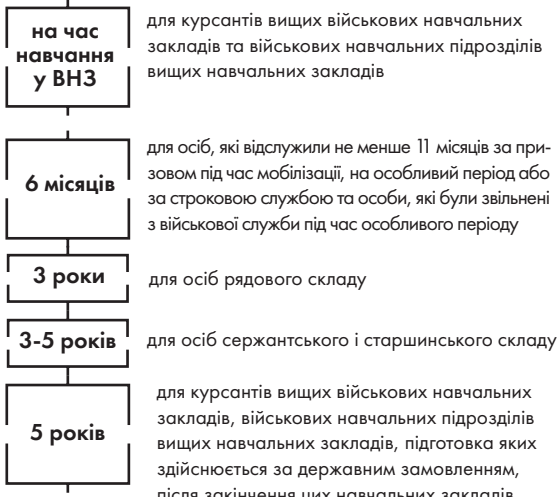
військовослужбовці, які проходять строкову військову службу

військовослужбовці, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період

На військову службу за контрактом для потреб ЗСУ можуть бути прийняті військовослужбовці, які визнані ВЛК непридатними до військової служби за наслідками захворювань, поранень (травм, контузій, каліцтв), одержаних під час виконання обов'язків військової служби. За умови, що стан здоров'я таких осіб дозволяє виконувати службові обов'язки відповідно до займаної посади, що підтверджується медичним висновком.

Строки служби за контрактом

(Ст. 23 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)



ДЛЯ ОСІБ ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ З ЧИСЛА:

військовослужбовців, які закінчили вищі військові навчальні заклади, військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти за програмою підготовки для проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу та оволоділи:

спеціальностями льотного складу авіації – **10 років**;

іншими спеціальностями – **5 років**;

громадян, яким первинне військове звання присвоєно після проходження повного курсу військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу або в порядку атестування осіб до присвоєння первинних військових звань офіцерського складу запасу – **від 2 до 5 років**;

інших громадян – **від 1 до 5 років**.

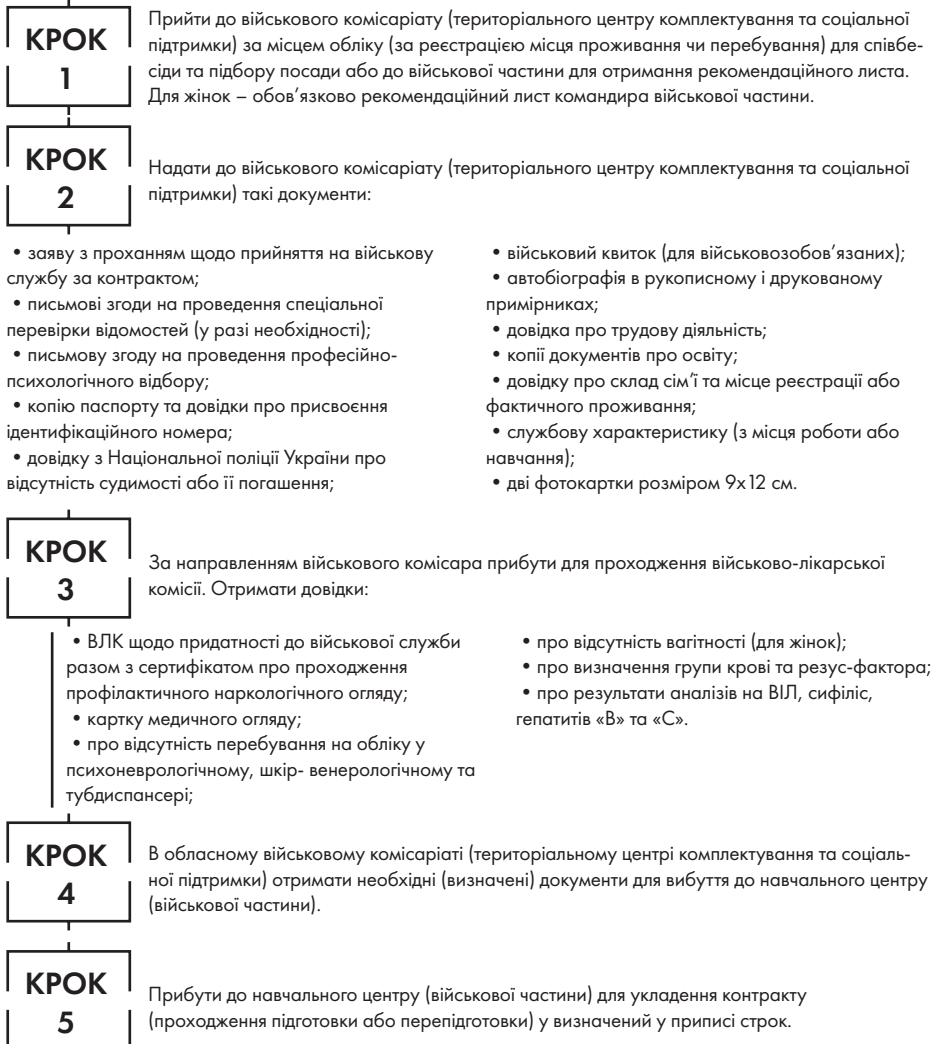
УВАГА!

Перевіряйте, щоб в контракті був передбачений строк дії контракту.

Обов'язково читайте зміст контракту перед тим, як підписувати.

Контракт укладається у двох примірниках. Вимагайте свій примірник контракту.

Як укласти контракт?



Постанова КМУ від 30 серпня 2017 року №704

«Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»

У разі підписання контракту особам, ВИПЛАЧУЄТЬСЯ

Особам рядового складу



16 216 грн.

8 прожиткових мінімумів для працездатних осіб

Особам сержантського і старшинського складу



18 243 грн.

9 прожиткових мінімумів для працездатних осіб

Особам офіцерського складу



20 270 грн.

10 прожиткових мінімумів для працездатних осіб

Умови виплати одноразової грошової допомоги після укладення першого контракту:

- підписання контракту з 1 березня 2018 року;
- раніше особа не проходила військову службу за контрактом.

Допомога не виплачується:

- у разі проходження строкової служби чи служби за мобілізацією;
- при укладенні другого, третього та наступних контрактів;
- при укладенні контакту на новий строк.

Порядок виплати військовослужбовцям Збройних Сил України підйомної допомоги затверджений наказом Міністерства оборони України №45 від 05.02.2018 року



Військовослужбовці, які уклали контракт та переїхали до нового місця служби з одного населеного пункту в інший у зв'язку з призначенням на посади або зміною місця постійної дислокації військової частини, виплачується підйомна допомога в розмірі місячного грошового забезпечення. Зразок рапорту див. на стр. 14

В особливий період підйомна допомога виплачується один раз незалежно від подальшої зміни місця тимчасової дислокації військової частини

Соціальні гарантії під час контрактної служби



Ст. 119 КЗпПУ

За такими особами зберігається:

- Місце роботи
- Посада
- Середній заробіток

На підприємстві, установі, організації незалежно від форми власності на весь період служби за контрактом.



ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб»

За особою зберігається право на пенсію протягом часу служби за контрактом.

Після звільнення зі служби виплата пенсії такій особі здійснюється з урахуванням додаткової вислуги років від часу її призову на військову службу.

п.2 ч.1 ст.9 ЗУ «Про відпустки»

За такими особами зберігається право на щорічну відпустку



ЗУ «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
З підписанням особою контракту на неї розповсюджуються всі гарантії за цим законом.



Зразок рапорту на виплату підйомної допомоги

Командиру в/ч _____

РАПОРТ

Я, _____, на підставі
(звання, підрозділ, ПІБ)

Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил України підйомної допомоги, затвердженого Наказом Міністерства оборони України №45 від 05.02.2018 року та у зв'язку із призначенням на посаду не за місцем проживання/зміною місця постійної дислокації військової частини, прошу нарахувати і виплатити мені підйомну допомогу у розмірі місячного грошового забезпечення.

До заяви додаю:
- копію паспорта

_____ 20_ року

_____ звання, підпис, ПІБ

Робочий час військовослужбовців контрактної служби, та час для відпочинку

(Статут внутрішньої служби військовослужбовців ЗСУ, ст. 199, 201)



Для військовослужбовців (крім військовослужбовців строкової військової служби, курсантів) встановлюється **п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями**.



Заходи, пов'язані із забезпеченням бойової та мобілізаційної готовності військової частини, виконуються за наказом її командира в будь-який час доби з наданням військовослужбовцям не менше ніж 4 годин відпочинку на добу.

УВАГА!

Розподіл службового часу військовослужбовців визначається розпорядком дня, який затверджує відповідний командир в/ч у порядку, визначеному статутами ЗСУ.



За час несення служби в добовому наряді у вихідні, святкові та неробочі дні день відпочинку надається протягом тижня. (Стаття 294 Статуту)

За невикористані через несення бойового чергування вихідні, святкові та неробочі дні надається відпочинок протягом тижня. (Стаття 335 Статуту)

В особливий період на військові частини додатково покладається завдання з надання військовослужбовцям, (крім строковиків та курсантів) які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні поза пунктами постійної дислокації військової частини, відповідного часу (іншого дня) для відпочинку, у тому числі з можливістю виїзду до місця проживання сім'ї. (Інструкція про організацію у ЗСУ соціального і правового захисту військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, призваних на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори, та членів їхніх сімей, працівників ЗСУ, затверджена Наказом МОУ 19.01.2016 № 27)

Командирам підрозділів **рекомендується**: максимально можливо надавати час для відпочинку (вихідні дні) протягом наступного (тижня), виходячи із умов обстановки; у разі неможливості виконання вищезазначеного, надавати військовослужбовцям дні відпочинку після їх повернення з районів ведення бойових дій, проведення АТО/ООС до районів відновлення боєздатності в/ч, пропорційно, із розрахунку:

за **6 місяців** виконання службових обов'язків у зазначених умовах **15 днів відпочинку**, за кожен **наступний місяць – 3 дні відпочинку**. (Рішення начальника ГШ ЗСУ №354\1\4452 від 5 листопада 2018 року)

Для отримання днів відпочинку зверніться із рапортом до командира в/ч

УВАГА!

Вищезгадані дні відпочинку не компенсуються в грошовому еквіваленті.

Грошова компенсація за піднайом житлових приміщень



Постанова КМУ від 26 червня 2013 р. № 450 «Про розмір і порядок виплати грошової компенсації військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації та Державної спеціальної служби транспорту за піднайом (найом) ними жилих приміщень» (зі змінами, затвердженими постановою КМУ від 27 грудня 2018 р. №1160).

Компенсація виплачується:

- офіцерам (у тому числі за призовом)
- рядовим
- сержантам і старшинам
- курсантам військових ВНЗ та військових навчальних підрозділів ВНЗ, які мають сім'ї



- починаючи з дня реєстрації рапорту за місцем проходження військової служби (навчання) згідно з наказом командира в/ч (начальника, керівника ВВНЗ, ВНП ВНЗ)
- щомісяця (у поточному місяці за попередній)

у розмірі:

[3800 грн/міс] [2850 грн/міс] [1900 грн/міс]

у місті Києві

в обласних центрах

в інших населених пунктах

УВАГА!

Розмір компенсації для ЗСУ зазначається у наказі МОУ від 18 лютого 2020 року № 45 «Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2020 рік» (встановлюється щорічно).

При цьому військовослужбовцям за наявності в них трьох і більше членів сім'ї зазначені розміри грошової компенсації збільшуються в 1,5 раза!

Грошова компенсація НЕ ВИПЛАЧУЄТЬСЯ:

- у разі забезпечення військовослужбовця службовим житлом, житловим приміщенням для постійного проживання (чи грошовою компенсацією за належне житло);
- проживання військовослужбовця у спеціально пристосованій казармі чи гуртожитку, в населених пунктах за місцем служби та/або в безпосередній близькості від місця проходження служби, що дозволяє своєчасно прибувати на службу;
- нездачі службового жилого приміщення за попереднім місцем служби;
- штучного погіршення військовослужбовцем житлових умов (протягом 5 років).

УВАГА!

Для отримання компенсації за піднайом житла відтепер не обов'язково перебувати на квартирному обліку (обліку осіб, котрі потребують поліпшення житлових умов). Проте така компенсація виплачується лише за умови відсутності службового жилого приміщення за місцем служби (необхідно спершу «подаватись на службове житло»).



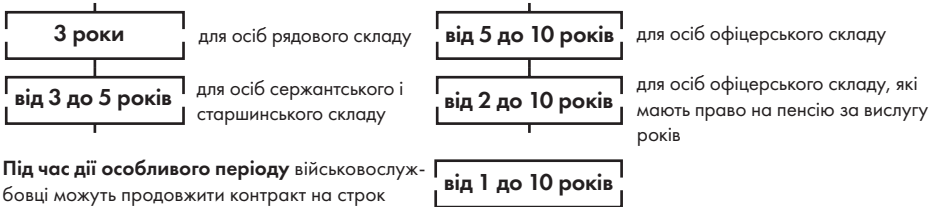
Перелік документів, які необхідно подати:

- ✓ рапорт;
- ✓ копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України (та членів сім'ї за наявності);
- ✓ копія довідки ІНН (та членів сім'ї за наявності);
- ✓ витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та БТІ про нерухоме майно, яке належить військовослужбовцю та членам його сім'ї;
- ✓ копії довідок про реєстрацію місця проживання (перебування), видані органом реєстрації, на військовослужбовця та кожного члена його сім'ї, який проживає разом з ним (військовослужбовці в/ч, які дислокувалися в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, і які переміщені з місць попередньої дислокації, подають довідку про склад сім'ї, видану командиром (начальником) цієї військової частини (підрозділу);
- ✓ копії свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану (про шлюб, розірвання шлюбу, про народження тощо), інших документів, що підтверджують родинні стосунки;
- ✓ належним чином завірену копію довідки про забезпечення житлом з попереднього місця проходження військової служби, видану квартирно-експлуатаційним органом (службою) відповідного відомства (крім осіб, які прибули з тимчасово окупованої території України та населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження)



Продовження контракту

Військовослужбовці, у яких **закінчився строк дії контракту** можуть продовжити службу за новим контрактом на такі строки:



Припинення (розірвання) контракту

Під час дії особливого періоду військовослужбовці можуть звільнитись з контрактної служби на таких підставах:
(пункт 2 частина 5 статті 26 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу»)

- У зв'язку із закінченням строку контракту
- За станом здоров'я
- За віком – у разі досягнення граничного віку перебування на військовій службі (60 років в особливий період)
- У зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційних заходів (у разі неможливості такого використання на службі)
- Через сімейні обставини (якщо не висловили бажання продовжувати військову службу)
- Через службову невідповідність
- У зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком суду, яким призначено покарання у виді позбавлення волі, обмеження волі, позбавлення військового звання чи позбавлення права займати певні посади
- У зв'язку з позбавленням військового звання у дисциплінарному порядку
- У зв'язку із систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем
- У зв'язку з набранням законної сили судовим рішенням, яким військовослужбовця притягнуто до адміністративної відповідальності та накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування
- У зв'язку з неможливістю призначення на іншу посаду у разі прямого підпорядкування близькій особі
- У зв'язку із застосуванням заборони, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
- Іноземці та осіб без громадянства, які не пройшли випробувальний строк
- Особи, які уклали контракт на строк до закінчення особливого періоду, та прослужили 24 місяці
- Особи, яким продовжили дію контракту до закінчення особливого періоду, та які прослужили 18 місяців.



Особливості звільнення за станом здоров'я

За станом здоров'я військовослужбовці під час дії особливого періоду звільняються на підставі висновку ВЛК про непридатність в мирний час або обмежену придатність у воєнний час.

УВАГА!

Під час дії особливого періоду особи, визнані обмежено придатними продовжують службу, але вони непридатні до служби у ВДВ, плавскладі, морській піхоті, спецспородах. Військовослужбовці, визнані обмежено придатними, придатні до служби у частинах (підрозділах) забезпечення, військових комісаріатах, установах, організаціях, навчальних закладах. В індивідуальному порядку можуть встановлюватись протипоказання по виду служби та виконуваній роботі (враховується військова спеціальність, займана посада, вік, тощо).

Особливості звільнення за сімейними обставинами

Військовослужбовці звільняються за сімейними обставинами у таких випадках:

- військовослужбовці-жінки, які мають дитину (дітей) віком до 18 років;
- виховання матір'ю (батьком) – військовослужбовцем, яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей віком до 18 років, які з нею (з ним) проживають, без батька (матері);
- утримання військовослужбовцем повнолітньої дитини віком до 23 років, яка є особою з інвалідністю I чи II групи;
- наявність у військовослужбовця трьох і більше дітей віком до 18 років
- утримання військовослужбовцем дитини з інвалідністю підгрупи А віком до 18 років
- утримання військовослужбовцем дитини з інвалідністю, яка має будь-які види порушень функцій організму III-IV ступеня їх вираження та обмеження життєдіяльності будь-якої категорії II-III ступеня їх вираження, або дитини з інвалідністю, яка має функціональні порушення в організмі та обмеження життєдіяльності, які відповідають критеріям для встановлення I чи II групи інвалідності для повнолітньої особи
- необхідність постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка) (що підтверджується висновком МСЕК для осіб віком понад 18 років чи ЛКК для осіб до 18 років)

Контракти до «закінчення особливого періоду»

З 07.01.2017 року формулювання «до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію» не передбачено законодавством ЗУ №1769-VIII від 06.12.2016

Якщо у вас контракт «до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію» або контракт, який було автоматично продовжено після настання «особливого періоду», то ви можете:



ПЕРЕУКЛАСТИ КОНТРАКТ

1

Напишіть рапорт на укладення нового контракту

2

Подайте вашому безпосередньому командиру



РОЗІРВАТИ КОНТРАКТ

1

Напишіть рапорт на звільнення

2

zareєструйте його у в/ч або надішліть рапорт рекомендованим листом з повідомленням на адресу в/ч

3

Переукладіть контракт на:

3 роки: для осіб рядового складу	3-5 років: для осіб сержантського і старшинського складу	5-10 років: для осіб офіцерського складу
---	--	---

2-10 років:
для осіб офіцерського складу, які мають право на пенсію за вислугу років, але не більше ніж до досягнення граничного віку перебування на військовій службі

3

Якщо ви служите за контрактом «до кінця особливого періоду або оголошення рішення про демобілізацію», вас звільнять після того, як ви вистужите 24 місяці за таким контрактом

Якщо контракт був автоматично продовжений, вас звільнять, якщо з моменту продовження контракту ви вистужили не менше 18 місяців.

Зразок рапорту про розірвання контракту

Командиру в/ч _____

Рапорт

На день звільнення прошу виплатити належні мені до видачі грошові кошти, а саме:

- грошове забезпечення включно до дня звільнення;
- грошову компенсацію за невикористану щорічну основну відпустку відповідно до абз. 3 п. 14 ст. 10-1 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
- допомогу на оздоровлення відповідно до п.1 ст.10-1, п.3 ст.15 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;
- матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань, у розмірах, передбачених Постановою КМУ №704 від 30 серпня 2017 року «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»;
- підйомну допомогу (за наявності підстав);
- грошову компенсацію за неотримане речове майно (за наявності підстав).

Документи для постановки на військовий облік прошу направити до _____
РВК.

У разі незадоволення мого рапорту прошу дати мотивовану відмову з посиланням на чинні нормативно-правові акти.

(дата)

(звання, підпис, ПІБ)

Порядок розірвання контрактів до кінця особливого періоду

- Строкові контракти, які закінчилися до 06.01.2017 року включно, були автоматично продовжені на строк «до закінчення особливого періоду»
- Контракти, строк дії яких закінчився після 07.01.2017, автоматично не продовжуються, а особи за таким контракти звільняються з військової служби наступного дня після закінчення строку дії контракту

ВАЖЛИВО

Військовослужбовці, які уклали контракти «до кінця особливого періоду або до оголошення рішення про демобілізацію» та виступили не менше 24 місяців військової служби за контрактом за їх бажанням можуть бути звільнені з військової служби не пізніше як через 3 місяці з дня набуття такого права.

А військовослужбовці, час набуття права на звільнення яких настав в момент виконання ними бойових дій в зоні АТО/ООС – звільняються протягом 3-х місяців з дня завершення виконання таких завдань.

Для звільнення потрібно написати рапорт на ім'я командира

УВАГА!

В разі неприйняття рапорту військовою частиною, звертайтеся в письмовому порядку до вищого командування, а також до Генерального штабу Збройних Сил України.

Зразок рапорту про переукладання контракту

Командиру в/ч _____

Рапорт

Я, звання, підрозділ, ПІБ, відповідно до пункту _ свого контракту повідомляю Вас про бажання продовжувати військову службу та прошу Вас переукласти мій контракт на на строк ____* років відповідно до абз. 6 частини 4 статті 23 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу».

_____ (дата)

_____ (звання, підпис, ПІБ)

* від 1 до 10 років

1.3. Учасники російсько-української війни, які мають кредитні зобов'язання перед банками та іншими фінансовими установами

ВИД ПЛАТЕЖУ	ВСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ ПІЛЬГА	ПЕРІОД ДІЇ ПІЛЬГИ
Тіло кредиту	Не передбачена	---
Відсотки за користування кредитом	Звільнення від сплати	<p>Для військовослужбовців з початку (18 березня 2014 року) і до закінчення особливого періоду. (Для осіб, які уклали контракт вже після настання особливого періоду – з моменту укладення контракту)</p> <p>Для резервістів та військовозобов'язаних - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду.</p>
Штраф/пеня за несвоєчасну сплату платежів по кредиту	Звільнення від сплати	<p>Для військовослужбовців з початку (18 березня 2014 року) і до закінчення особливого періоду. (Для осіб, які уклали контракт вже після настання особливого періоду – з моменту укладення контракту)</p> <p>Для резервістів та військовозобов'язаних - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду.</p>
Комісія по кредиту	Не передбачена	---

1.3. Учасники російсько-української війни, які мають кредитні зобов'язання перед банками та іншими фінансовими установами (продовження)

НОРМАТИВНЕ ОБґРУНТУВАННЯ	ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ
<p>п.3.3. Постанови Правління Національного банку України від 06.08.2009 № 461 «Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів»</p>	<p>Звернутись до банку з письмовою заявою про проведення реструктуризації та додати документи, що підтверджують проходження військової служби або іншу участь в АТО/ООС, а також скрутне матеріальне становище (копію довідки про розмір заробітної плати, копію довідки про доходи). Приклад заяви додається (стр. 27). АЛЕ: реструктуризація проводиться тільки у випадку згоди на це банку.</p>
<p>п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» Лист Національного Банку України від 02.09.2014 р. №18-112/48620 Лист Міністерства оборони України від 21.08.2014 р. №322/2/7142</p>	<p>Банки під час дії особливого періоду не мають право нараховувати відсотки, а у випадку нарахування зобов'язані їх списувати. Для реалізації вказаного права необхідно письмово повідомити банк, що Ви проходите військову службу та надати підтверджуючий документ (копію військового квитка з відповідною службовою відміткою, копію довідки про призов військовозобов'язаного на військову службу, копію витягу із наказу або довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною (для резервістів). Приклад повідомлення додається (стр. 26).</p>
<p>п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» Лист Національного Банку України від 02.09.2014 р. № 18-112/48620 Лист Міністерства оборони України від 21.08.2014 р. №322/2/7142</p>	<p>Банки під час особливого періоду не мають права нараховувати неустойку (штраф, пеню), а у випадку нарахування зобов'язані її списувати по кредиту у разі невиконання зобов'язань військовослужбовцем. Для реалізації вказаного права необхідно письмово повідомити банк, що Ви проходите військову службу та надати підтверджуючий документ (копію військового квитка з відповідною службовою відміткою, копію довідки про призов військовозобов'язаного на військову службу, копію витягу із наказу або довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною (для резервістів)). Приклад повідомлення додається (стр. 26).</p>
	<p>Звернутись до банку з письмовою заявою про проведення реструктуризації та додати документи, що підтверджують проходження військової служби або іншу участь в АТО (ООС, приклад заяви див. на стр. 27), а також скрутне матеріальне становище (копію довідки про розмір заробітної плати, копію довідки про доходи). Приклад заяви додається (стр. 26). При зверненні до банку із заявою про реструктуризацію обов'язково необхідно вказати про реструктуризацію (або відстрочку) сплати комісії по кредиту.</p>

1

Звернутись до банку із проханням зупинити нарахування відсотків та неустойки Вам необхідно особисто, однак деякі банки надають можливість представництва інтересів учасника АТО/ООС близькими родичами. Крім того, з проханням здійснити реструктуризацію Ви можете звернутись особисто або через представника за довіреністю чи адвоката.

2

Довідка про призов військовозобов'язаного на військову службу або витяг з наказу чи довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною, можуть видаватись родинам військовозобов'язаних та резервістів для пред'явлення їх за місцем вимоги.

3

Без попередньої консультації із юристом бажано не підписувати ніяких документів, що пропонуються банком для підписання (додаткових угод, заяв тощо).

4

У Постанові Правління Національного банку України від 06.08.2009 № 461 «Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів» банком рекомендовано здійснювати реструктуризацію кредитної заборгованості позичальникам, що потрапили у скрутне матеріальне становище. Таким чином, при зверненні необхідно посилатись на дану Постанову та надсилати копію листа до НБУ та Міноборони з метою підвищення шансів на отримання позитивного рішення.

5

Необхідно обов'язково зберігати всі розрахункові документи (квитанції, чеки тощо) протягом трьох років.

6.

Після повної сплати коштів по кредиту необхідно отримати у представників банку довідку про відсутність заборгованості.

7

Ряд банків у разі смерті або отримання інвалідності учасником російськоукраїнської війни можуть погашати самостійно кредитну заборгованість. Детальніше із процедурою надання додаткових пільг та переліком документів можна ознайомитись безпосередньо на сайтах банків.

8

Статус осіб, що беруть добровільну участь у недержавних військових формуваннях не визначений законодавством, тому можуть виникати проблеми з отриманням вказаних пільг такими особами. Однак, необхідно зберігати усі документи, що підтверджують участь в АТО (ООС) на добровільних засадах, для захисту прав таких осіб в майбутньому.

Зразок повідомлення про проходження військової служби для припинення нарахування відсотків за кредитом

_____ (назва банківської установи)

_____ (місцезнаходження банківської установи)

Заявник: _____
(прізвище, ім.'я, по батькові)
який зареєстрований за адресою: _____

Засіб зв'язку: _____

Повідомлення про проходження військової служби

Я, _____, є Позичальником відповідно до укладеного Договору про _____ № _____ від «__» _____ 20__ року (надалі – Договір) (копія додається).

«__» _____ 20__ року мене було призвано для проходження військової служби у _____, де я служу по сьогоднішній день (довідка додається).

Положеннями п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» із внесеними змінами від 20.05.2014 року закріплено, що військовослужбовцям з початку і до закінчення особливого періоду, а резервістам та військовозобов'язаним - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду штрафні санкції, пеня за невиконання зобов'язань перед підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, у тому числі банками, та фізичними особами, а також проценти за користування кредитом не нараховуються.

Керуючись п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» повідомляю про проходження мною військової служби та прошу не нараховувати відсотки за користування кредитом та штрафні санкції у зв'язку із невиконанням зобов'язань.

Додатки:

1. Копія договору про _____ № _____ від _____.
2. Копія паспорту Заявника.
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
4. Копія військового квитка Заявника. (або довідка про призов на військову службу)
5. _____

(інші документи: довідка з військової частини, лист командира тощо)

«__» _____ 20__ рік

_____ (ініціали, прізвище)

Зразок заяви про реструктуризацію кредитної заборгованості

_____ (назва банківської установи)

_____ (місцезнаходження банківської установи)

Заявник: _____
(прізвище, ім.'я, по батькові)
який зареєстрований за адресою: _____

Засіб зв'язку: _____

Заява про реструктуризацію кредитної заборгованості

Між мною, _____, та _____ був укладений Договір про _____ № _____ від «_____» _____ 20__ року (надалі – Договір), відповідно до якого мені був наданий кредит у розмірі _____ (_____) гривень.

Відповідно до п. _____ Договору, я, як Позичальник, повинен сплачувати не пізніше _____ числа кожного місяця проценти за користування кредитом та щомісячну суму по кредиту у розмірі _____ (_____) гривень.

До _____ року я сумлінно виконував свої зобов'язання за договором та вносив чергові платежі.

Станом на сьогоднішній день я тимчасово не маю можливості здійснювати оплату по кредиту у зв'язку з тим, що з «_____» _____ 20__ року по сьогоднішній день проходжу військову службу та беру участь у проведенні ООС на Сході України, що підтверджується документами, доданими до цієї заяви. У зв'язку з об'єктивними обставинами моє фінансове становище погіршилося та я наразі не маю достатнього заробітку для виконання кредитних зобов'язань у повному обсязі відповідно до раніше обумовленого Договору.

Положення ч. 12 ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів» передбачає, що кредитор має право проводити за погодженням із споживачем реструктуризацію заборгованості за договором про надання споживчого кредиту. Реструктуризація може здійснюватись шляхом зміни механізму нарахування відсотків таким чином, щоб частина щомісячних платежів з обслуговування кредитів не перевищувала 35% сукупного місячного доходу сім'ї.

На підставі вищевикладеного, керуючись п. 15 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», п.3.3. Постанови Правління Національного банку України від 06.08.2009 № 461 «Про заходи щодо забезпечення погашення кредитів»,

ПРОШУ:

1. Розглянути дану заяву у встановленому законодавством порядку.

2. Провести реструктуризацію заборгованості за Договором про _____ № _____ від «_____» _____ 20__ року, для оплати суми по кредиту у вигляді щомісячного платежу у розмірі _____ (_____) гривень 00 копійок на строк до «_____» _____ 20__ року або надати кредитні канікули із відстроченням сплати суми основного боргу, відсотків та інших платежів по Договору № _____ від «_____» _____ 20__ року строком на _____ місяців з «_____» _____ 20__ року.

3. Про результати розгляду мого звернення прошу проінформувати мене письмово, надіславши лист за адресою: _____, у строк, що не перевищує встановленого у ст. 20 Закону України «Про звернення громадян».

Додатки:

6. Копія Договору про _____ № _____ від _____.

7. Копія паспорту Заявника.

8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

9. Копія військового квитка Заявника.

10. Копія Довідки про майновий стан та доходи.

11. _____

12. _____

(інші документи, що можуть виступати доказами)

«_____» _____ 20__ рік

_____ (ініціали, прізвище)

1.4. Трудові права

ПРАЦЕВЛАШТОВАНИМ Ст. 119 КЗпПУ	БЕЗРОБІТНИМ
<ul style="list-style-type: none"> Під час дії особливого періоду за мобілізованими працівниками, а також прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі при укладенні нового контракту, на строк до закінчення особливого періоду, або до дня фактичного звільнення зберігається: <ul style="list-style-type: none"> - робоче місце та середній заробіток (військовослужбовці у звільнюються від виконання посадових обов'язків) (стаття 119 КЗпПУ); право на щорічну відпустку (п.2 ч.1 ст.9 ЗУ «Про відпустки»). Трудовий стаж не переривається (ст. 2 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу»). Трудові гарантії поширюються також на поранених, полонених або визнаних безвісно відсутніми до моменту звільнення їх з військової служби, повернення з полону, появи після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими. 	<ul style="list-style-type: none"> На період військової служби виплата допомоги по безробіттю припиняється. Після звільнення в запас, при повторній реєстрації у Службі зайнятості, виплати по безробіттю здійснюватимуться з урахуванням фактичного працевлаштування протягом проходження служби та розміру грошового забезпечення.
<ul style="list-style-type: none"> Виплата пенсій не припиняється (ст. 2 ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб»). 	

Як правильно оформити відносини з роботодавцем?



Зразок заяви про увільнення від посадових обов'язків

Директору ТОВ «Назва»
ПІБ

Ваша посада
ПІБ

Заява

Прошу увільнити мене від виконання посадових обов'язків на час (проходження військової служби в особливий період), на період від «__»_____ 20__ р. із збереженням посади та середньої заробітної плати.

До цієї заяви додаю повістку з військкомату.

Дата _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Зразок заяви про увільнення від посадових обов'язків

03 квітня 2015 р.
Вих. 03/04-2015

ТОВ «Назва»

Наказ

Про увільнення від роботи (звільнення від виконання посадових обов'язків) Петренка П.П. на час проходження військової служби в особливий період
Згідно ст.119 Кодексу законів про працю України

НАКАЗУЮ:

Увільнити від виконання посадових обов'язків Петренка П.П., заступника керівника відділу продажів, з 03.04.2015 р. на час проходження військової служби в особливий період, із збереженням посади та середньої заробітної плати.

Підстава: повістка Святошинського РВК м. Києва від 20.03.2015 р.

_____ (підпис)

З наказом ознайомлений (підпис)

Петренко П.П.

Дата _____

Директор _____

(ініціали, прізвище)

Розрахунок середньої з/п на виробництві

ВИПЛАЧУЄТЬСЯ 2 РАЗИ НА МІСЯЦЬ (ст. 115 КЗпПУ)

Постанова КМУ №100 від 08.02.1995
«Про затвердження Порядку обчислення середньої зарплати»

1

Розрахунок середньої офіційної з/п за останні 2 місяці роботи

Не враховуються надбавки, премії, добові інші виплати разового характеру

$$(2000 + 2000) : 2 = 2000 \text{ грн.}$$

СЕРЕДНЯ З/П

2

Розрахунок середньоденної з/п:

Поділити з/п за фактично відпрацьовані протягом 2 міс робочі дні на число відпрацьованих робочих днів.

$$2000 : 22 = 90,90 \text{ грн.}$$

СЕРЕДНЬОДЕННА З/П

3

Розрахунок середнього заробітку за період проведення зборів середньоденний заробіток множиться на число робочих днів, які припадають на період, в який будуть проводитися збори.

$$90,90 * 365 = 33,179 \text{ грн.}$$

СУМА, ЯКА МАЄ БУТИ КОМПЕНСОВАНА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЮ

33,179 грн.

УВАГА!

При відсутності виплат за останні 2 місяці, беруться попередні 2 місяці або робиться розрахунок згідно окладу.

Якщо особа пропрацювала менше 2 місяці, береться з/п за фактично відпрацьований час.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РОБОТОДАВЦЯ ЗА НЕВИПЛАТУ З/П:

Порушення строків виплати зарплатні/неповна виплата

Умисна невивплата протягом більше 1 місяця

ШТРАФ

510-1 700 грн
(ст. 41 КУпАП)

8 500 – 17 000 грн
або до 2 років виправних робіт
або позбавлення волі до 2 років з
позбавленням права обіймати певні
посади до трьох років (ст. 175 ККУ)

Що робити якщо перестали виплачувати з/п?

1

Написати заяву на ім'я роботодавця з вимогою виплатити кошти та пояснити причини затримки з/п

2

В разі подальшої невивплати з/п написати заяву до прокуратури про притягнення роботодавця до відповідальності за невивплату з/п

3

Звернутися до суду з позовом до роботодавця з вимогою виплатити з/п та відшкодувати збитки, завдані невивплатою

4

Повідомте про ситуації командир у в/ч

5

Командир в/ч звертається до роботодавця та РБК з повідомленням

УВАГА!

При першій можливості наголодьте контакт з роботодавцем та надайте довідку про проходження військової служби

Що робити в разі незаконного звільнення

Звільнення працівника у зв'язку з його мобілізацією є незаконним

В разі звільнення подайте заяву до прокуратури за місцем знаходження підприємства

Заява до прокуратури подається в двох екземплярах.

Примірник заяви залишається заявнику з відмітками про прийняття заяви

Заява складається у довільній формі

До заяви додається довідка про призов на військову службу (видає військомат)/ копія військового квитка

Поновлення на роботі

ПРАЦІВНИКИ, ЯКІ БУЛИ ЗВІЛЬНЕНІ У ЗВ'ЯЗКУ З МОБІЛІЗАЦІЄЮ ПОВИННІ БУТИ ПОНОВЛЕНІ НА РОБОТІ (ЗУ №1275 ВІД 20.05.2014)

За ініціативи роботодавця

ПОНОВЛЕННЯ МОЖЕ БУТИ:

За угодою між працівником та роботодавцем

ЩОБ ПОНОВИТИ ЗВІЛЬНЕНОГО В ЗВ'ЯЗКУ З МОБІЛІЗАЦІЄЮ ПРАЦІВНИКА РОБОТОДАВЕЦЬ ПОВИНЕН

1

Скласти наказ про поновлення працівника на попередній посаді.

2

Внести відповідний запис до трудової книжки працівника.

3

Додатково видати наказ про звільнення такого працівника від виконуваної ним роботи на час несення служби із збереженням за ним посади і середнього заробітку згідно ст. 119 КЗпПУ.

Повернення на роботу

Після звільнення з військової служби працівник зобов'язаний вийти на роботу на наступний день після звільнення.

Додаткові права:

Переважне право на залишення на роботі за умови рівних показників продуктивності праці та кваліфікації працівників в разі скорочення на підприємстві (ст. 42 КЗпПУ)

Право на щорічну відпустку повної тривалості до закінчення 6 місяців у перший рік роботи на підприємстві для осіб з інвалідністю внаслідок війни; працівників, які мають путівку для санаторно-курортного лікування та у інших випадках, передбачених законодавством чи договором (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»)

Можливість використовувати чергову щорічну відпустку у зручний час (ст. 10 ЗУ «Про відпустки»)

14 календарних днів на рік додаткової відпустки, зі збереженням з/п (ст. 16-2 ЗУ «Про відпустки»)

Більше інформації при зверненні в Державну службу зайнятості
м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10, гаряча лінія: 0 800 50 99 66

Мобілізація фізичних осіб підприємців (ФОП)

Державна реєстрація підприємницької діяльності ФОП не припиняється (ст. 39 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»)

Мобілізація такої особи під час особливого періоду є додатковою підставою розірвати трудовий договір з найманими працівниками ФОП (ст.ст. 36, 40 і 431 КЗпПУ). Працівників можна звільняти без завчасного попередження.

При залишенні працівників на роботі, ФОП повинен уповноважити керівника на своє місце

Протягом 1 міс після демобілізації ФОП зобов'язаний провести остаточні розрахунки з працівниками, щоб уникнути штрафів

У разі, якщо ФОП має працівника, який вже мобілізований на військову службу і за яким зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток, то необхідно уповноважити іншу особу виконувати обов'язки за розрахунками з найманими працівниками

Податки

Щодо себе ФОП звільняється від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з ПДФО або єдиного податку, а також ЄСВ на весь період служби (пункт 9-2 розділу 8 ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»)



Документи для звільнення від сплати податків:

- заява;
- копія військового квитка або інший документ із зазначенням даних про призов

Документи надаються протягом 10 днів після демобілізації до територіального органу доходів і зборів за місцем своєї податкової реєстрації.

- I. Військовозобов'язаним
- II. Військовослужбовцям
- III. Ветеранам
- IV. Громадським об'єднанням ветеранів
- V. Корисні контакти

2.1. Речове забезпечення

Що видають під час вступу на військову службу:

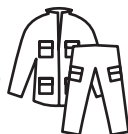
майно особистого користування



Кашкет польовий



Шапка-підшоломник*



Костюм польовий (куртка та штани)



Куртка польова утеплена



Штани польові утеплені*



Черевики з високими берцями (літні або демісезонні)



Фуфайка з коротким рукавом та труси (2 комплекти)



Білизна натільна трикотажна (2 комплекти)*



Білизна тепла трикотажна*



Рукавиці бавовняні теплі (або трикотажні)



Шкарпетки бавовняні (літні) (3 пари)



Шкарпетки напів вовняні (зимові) (2 пари)*



Ремінь брючний



Шапка зимова



Шарф-труба (літній та зимовий)



Бахіли утеплені



Капці казарменні

* – Зазначені предмети видаються в зимову пору року. Кашкет польовий, футболки та труси видаються в літню пору року.

інвентарне майно



Рушники (2 шт)



Мішок речовий



Казанок



Фляга

Все інвентарне майно підлягає здачі при звільненні з військової служби

постільні речі



Матрац
ватяний



Подушка
(1 шт)



Ковдра
(1 шт)



Наволочка
(1 шт)



Простирadlo
(2 шт)

При розміщенні в польових умовах, замість матраца, подушки та ковдри можуть видаватись каремати та мішки спальні.

Предмети, що видаються для речового забезпечення на період виконання спеціальних завдань, в тому числі під час участі в АТО/ООС

захист



Бронежилет
+
чохол



Розвантажувальна
система



Шолом кулезахисний –
кевларовий



Чохол до шолома кулезахисного – 1 шт.
(камуфльований або білий – за сезоном)



Окуляри захисні балістичні

головні убори



Шапка-
підшоломник



Балаклава



Панама
літня польова



Окуляри
стрілкові



Беруші багаторазові – 4 шт

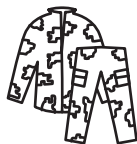
УВАГА!

В разі видачі б/у бронежилета ретельно перевірте його. В разі пошкоджень вимагайте заміну!

КОСТЮМИ



Костюм
утеплювач
(куртка і штани)



Костюм
маскувальний
літній



Костюм
маскувальний
зимовий



Вітро-вологий
захисний костюм
(демісезонний та
літній)



Сорочка
бойова

РУКАВИЦІ



Рукавиці
тактичні



Рукавиці
зимові



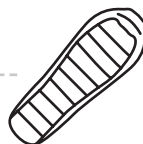
Костюм
снайпера
(снайперам)

поверненню підлягає все майно, крім форми, у якій звільняється військовослужбовець (див. розділ 2.12), а також натільна та тепла білизна, фуфайки з короткими рукавами та труси, шкарпетки, рукавички.

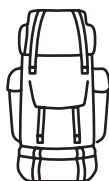
ІНШЕ УСТАТКУВАННЯ



Тент універсальний
захисний



Мішок спальний



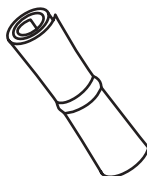
Рюкзак
рейдовий



Наколінники



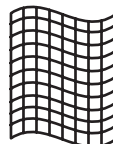
Налокітники



Килимок
(каремат)



Рюкзак
індивідуальний



Сітка
протимоскітна

УВАГА!

Видача нових предметів речового майна проводиться після встановлення його непридатності до подальшого використання, НЕЗАЛЕЖНО від терміну експлуатації в АТО/ООС.

Видача майна



Видача майна проводиться після прибуття до в/ч та зарахування до списків військових частин після їх призначення на посади наказом командира в/ч



Майно видається під розписку військовослужбовця зі складу в/ч або в підрозділі



Облік ведеться у картці обліку (форма Ф-45)

УВАГА!

Якщо, прибувши у в/ч, Вам не видають речове забезпечення, звертайтеся з рапортом до командира підрозділу (взводу, роти, батальйону).

Якщо командир підрозділу не реагує, військовослужбовець має право звернутися до командира військової частини з рапортом (скаргою).

Заміна майна



При отриманні майна переконайтесь, що розміри Вам підходять. За необхідності, вимагайте заміну (вартість предметів не має перевищувати вартості предметів, що замінюються).



Заміна непридатного майна проводиться згідно висновку комісії в/ч. Терміни використання майна не враховується, якщо майно стало непридатним при виконанні спеціальних завдань (у тому числі в АТО/ООС).

Оформлення висновку комісії здійснюється складанням акту, який затверджує командир військової частини.

Непридатне майно здається на склад частини для подальшої утилізації або ремонту та використання в якості робочої форми одягу.



У випадку отримання неякісних предметів речового забезпечення військовослужбовець негайно доповідає безпосередньому командирі підрозділу зобов'язани забезпечити якісним майном підлеглих.

Здача майна



Здача речового майна оформляється накладними на здачу (здавальними відомостями).

В разі втрати майна, яке підлягає поверненню військовослужбовець подає рапорт командирі підрозділу з поясненням обставин втрати майна, проханням провести розслідування та списати майно

УВАГА!

Речі, куплені за власний рахунок або надані в користування волонтерами є особистими речами та не підлягають обліку/поверненню!

Командир в/ч має право обмежити користування такими речами (зокрема, телефонами, планшетами тощо), виходячи з інтересів служби.

В разі встановлення необхідності відшкодувати майно:

- дозволяється заміна майна рівноцінним, яке не вилучено з обігу
- вартість майна відшкодовується з урахуванням зносу

УВАГА!

Відповідальність за умисне знищення/пошкодження майна - див. стр. 70

Приклад рапорту про видачу речового забезпечення

Командиру В/ч _____

Рапорт

Я, _____
(Звання, ПІБ, посада, підрозділ, в/ч)

прошу видати мені речове забезпечення згідно з нормативами, передбаченими керівними документами, а саме прошу забезпечити мене наступним: (перелік предметів речового забезпечення, яких не вистачає).

Доповідаю, що безпосереднім командиром мого підрозділу речове забезпечення здійснене не було.

«__» _____ 20__р.

(Звання, Підпис)

УВАГА!

Ст.58 Безпосередній начальник особисто відповідає перед державою за забезпечення ввіреного йому підрозділу.

Ст.59 Безпосередній начальник зобов'язаний організувати своєчасну видачу всіх видів забезпечення та перевіряти його повноту.

(Статут внутрішньої служби Збройних сил України)

Одержання грошової компенсації за неотримане речове майно

Стаття 9-1 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»

Порядок виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно затверджений постановою КМУ від 16 березня 2016 року №178

УВАГА! Право на отримання грошової компенсації вартості за неотримане речове майно набули військовослужбовці, які звільняються з військової служби після набрання чинності вищезазначеної постанови, тобто з 22 березня 2016 року

Приклад рапорту про виплату грошової компенсації за неотримане речове майно

Командиру В/ч _____
Військовослужбовця _____

Рапорт

Мене, _____,
(Звання, ПІБ, посада, підрозділ, в/ч)

протягом проходження військової служби не було забезпечено речовим майном відповідно до чинних нормативів, а саме: **(перелік предметів речового майна, якими Вас не було забезпечено).**

У зв'язку із звільненням з військової служби прошу виплатити мені грошову компенсацію вартості за неотримане речове майно на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати військовослужбовцям Збройних Сил, Національної гвардії, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Державної прикордонної служби, Державної спеціальної служби транспорту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації і Управління державної охорони грошової компенсації вартості за неотримане речове майно» від 16 березня 2016 року №178.

«_____» _____ 20____ р. _____
(Звання, Підпис)

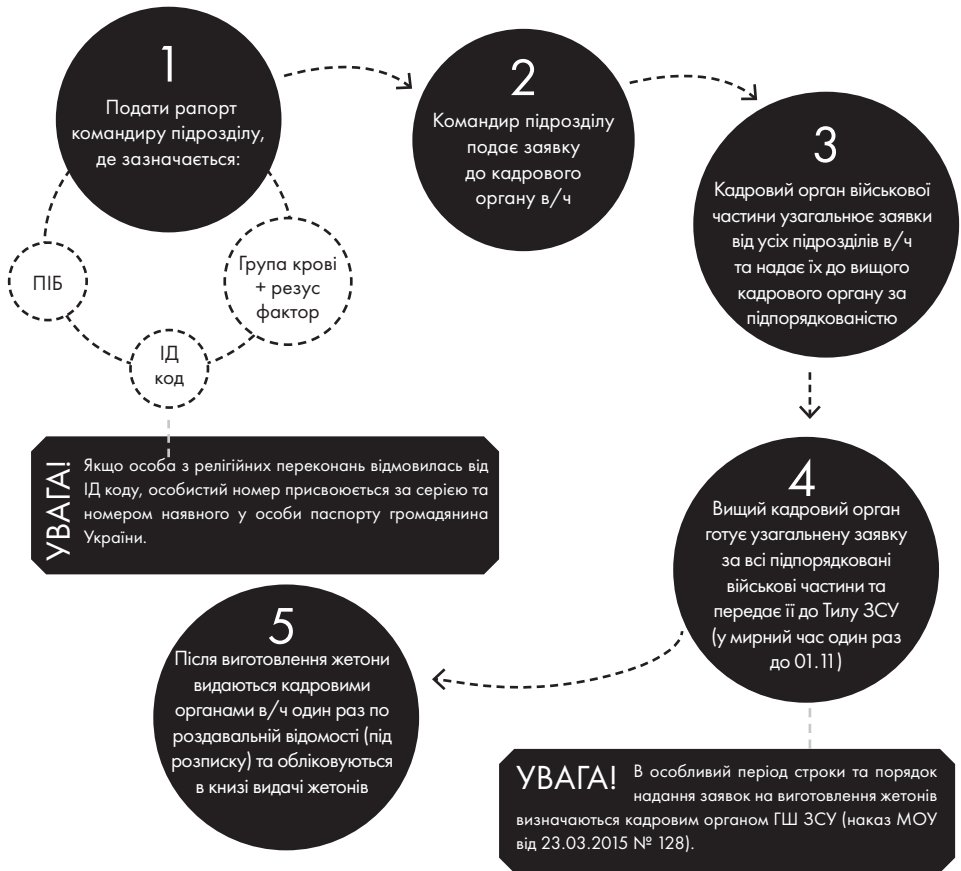
2.2. Жетони

Наказ МОУ №333 від 26.05.14



Жетони видаються при призові в військкоматі або у військовій частині
Після звільнення з військової служби жетони здаються до військкомату та прикріплюються до
особової справи

Порядок отримання жетону:



УВАГА! У разі втрати жетону, виготовлення нового жетону здійснюється власним коштом. В особливий період під час перебування військовослужбовця у складі військових частин, які беруть участь у бойових діях, жетон закріплюється на міцному шнурку (ланцюжку) і носить на шиї військовослужбовця. У мирний час військовослужбовець повинен постійно зберігати жетон при собі в документі, що посвідчує особу військовослужбовця.

2.3. Грошове забезпечення

Постанова КМУ від 30 серпня 2017 року №704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»

Наказ Міністерства оборони України від 18 лютого 2020 року №45 «Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2020 рік»

Наказ Міністерства оборони України від 01 березня 2018 року №90 «Про встановлення тарифних розрядів за посадами осіб офіцерського складу Збройних Сил України»

Наказ Міністерства оборони України від 07 червня 2018 року №260 «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам»

УВАГА! Розмір грошового забезпечення залежить від посади, звання та щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

Виплачується щомісяця до 20 числа кожного місяця в касі в/ч або перерахуванням на банківський рахунок

Згідно Постанови КМУ від 30 серпня 2017 року №704 збільшується розмір посадового окладу, натомість зменшується розмір премій військовослужбовцям



Розмір посадових окладів, окладів за військовими званнями визначається шляхом множення розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня 2018 року (становить 1762 грн., кожного року не міняється), на відповідний тарифний коефіцієнт згідно з додатками 1, 12, 13, 14 до Постанови КМУ №704.



Розмір премії – не менше як 10% від розміру посадового окладу

Для військовослужбовців, які виконують завдання в районах АТО/ООС встановлюються винагороди:

АТО/ООС + 17000 грн на лінії зіткнення



+ 6500 грн за перебування в інших районах АТО/ООС

Структура грошового забезпечення військовослужбовця

До складу грошового забезпечення входять:



щомісячні основні види грошового забезпечення (посадовий оклад, оклад за військовим званням, надбавка за вислугу років)



щомісячні додаткові види грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, премія)



одноразові додаткові види грошового забезпечення (винагороди, допомоги)

Порахувати грошове забезпечення особа може самостійно за формулою:

$$(ОВЗ + ПО + НВР + НОПС + ПРЕМІЯ) = ГЗ$$

- Оклад за військовим званням (ОВЗ) та Посадовий оклад (ПО)** – індивідуально визначені в Постанові КМУ №704, дізнатись можна в додатках до Постанови КМУ №704;
- Надбавка за вислугу років (НВР)** - також індивідуально визначена в додатках Постанови КМУ №704, вона дорівнює відсотку від ПО + ОВЗ: $(ОВЗ + ПО) \times \% = НВР$;
- Надбавка за особливості проходження військової служби (НОПС)** - дізнатись її розмір можна в додатках Рішення МОУ від 14.01.20 р. №248/291, вона дорівнює відсотку від ПО + ОВЗ + НВР: $(ПО + ОВЗ + НВР) \times \% = НОПС$;
- Премія** – дізнатись її розмір можна також в Рішенні МОУ від 14.01.20 р. № 248/291, вона дорівнює відсотку від ПО: $ПО \times \% = \text{Премія}$;

Щомісячні додаткові види грошового забезпечення та надбавки



За вислугу років

АТО/ООС



За особливі умови служби



За класну кваліфікацію



За виконання особливо важливих завдань



щомісячна премія всім, окрім строковиків



За роботу з таємними документами

УВАГА!

Звертайтеся до фінансового органу з проханням ознайомитись з порядком нарахування грошового забезпечення

УВАГА!

В разі загибелі військовослужбовця членам його сім'ї виплачуються всі кошти, в тому числі і додаткові винагороди, на які мав право військовослужбовець на день загибелі. До членів сім'ї належать:

- дружина (чоловік), або повнолітні діти, які проживали разом з особою, або законний опікун чи усиновлювач неповнолітніх дітей;
- особи, які перебували на утриманні військовослужбовців, або батьки військовослужбовців рівними частками, якщо військовослужбовці не перебувають у шлюбі і не мають дітей.

Одноразові додаткові види грошового забезпечення



За стрибки з парашутом



Морське грошове забезпечення



За розмінування



За бойове чергування

УВАГА! Для отримання одноразової допомоги звертайтеся до командира в/ч з рапортом в поточному році.

Допомога



Для оздоровлення



Для вирішення соціально-побутових питань



При звільненні з військової служби:

- за станом здоров'я + 50% за кожен календарний рік служби
- за сімейними обставинами +25% за кожен рік служби
- за віком
- в разі закінчення контракту
- скорочення

Розмір допомоги залежить від вислуги років

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань

- Наказ МОУ від 18 лютого 2020 року № 45 «Про бюджетну політику Міністерства оборони України на 2020 рік»;
- Пп. 3 п. 5 Постанови КМУ від 30 серпня 2017 р. № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб»;
- Розід XXIV Наказу № 260 МОУ від 07.06.2018 «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення військовослужбовцям Збройних Сил України та деяким іншим особам».

Розмір матеріальної допомоги у 2020 році дорівнюватиме розміру окладу за військовим званням. Виплачується на підставі наказу командира (начальника) із зазначенням у ньому розміру допомоги.

До місячного грошового забезпечення, з якого визначається розмір матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, включаються посадовий оклад, оклад за військовим званням, надбавка за вислугу років та щомісячні додаткові види грошового забезпечення за займаною посадою, на які військовослужбовець має право на день підписання наказу про надання цієї допомоги.

УВАГА! Надається 1 раз на рік за рапортом військовослужбовця на підставі наказу командира.

УВАГА!

Вичерпного переліку підстав законом не встановлено!

Важкий стан здоров'я військовослужбовця та членів його сім'ї, смерть рідних по крові або шлюбу, пожежа або стихійне лихо, народження дитини, шлюб - це одні із теоретично можливих підстав.



Військовослужбовцям, крім військовослужбовців строкової військової служби, один раз на рік надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує їх місячного грошового забезпечення.



Випускникам військових навчальних закладів із числа осіб, які до зарахування до військового навчального закладу не мали військових звань, і військовослужбовців строкової військової служби в році закінчення військових навчальних закладів матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у військових частинах, до яких вони направлені для подальшого проходження служби, після вступу до виконання обов'язків за посадами, на які вони призначені.



Військовослужбовцям, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – до шести років, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися у встановленому порядку.



Військовослужбовцям, які були призвані (прийняті) на військову службу та до призову (прийняття) працювали в бюджетних організаціях, виплачується матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань за умови ненадання за попереднім місцем роботи матеріальної допомоги, встановленої відповідними нормативно-правовими актами України за рік, в якому вони були призвані (прийняті).

НАКАЗ МОУ №67 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ ПРО РОЗМІРИ І ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ВІНАГОРОДИ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ ТА ДЕРЖАВНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ ТРАНСПОРТУ ЗА БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У ВОЄННИХ КОНФЛІКТАХ, В ЗАХОДАХ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ЧИ В АНТИТЕРОРИСТИЧНІЙ ОПЕРАЦІЇ, ІНШИХ ЗАХОДАХ В УМОВАХ ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ»

1 ЗА УСПІШНЕ ВИКОНАННЯ БОЙОВОГО ЗАВДАННЯ



Виплачується (грн)

365 400

на бригаду

243 600

на полк,
батальйонно-
тактичну групу

121 800

на батальйон, дивізіон
та прирівняні до них
військові частини

60 900

на роту, батарею,
ескадрилью, взвод,
групу та прирівняні
до них підрозділи

Порядок оформлення виплати

1.



Штаб операції АТО (штаб операції ОС) видає розпорядження, де визначає завдання командир в/ч

2.



Командир в/ч, підрозділу, видає бойовий наказ

3.



Після бою, командир підрозділу, заповнює журнал бойових дій та подає рапорт командир в/ч про результати завдання та перелік осіб, які брали в ньому участь

4.



Командир в/ч готує рапорт (донесення) з клопотанням про призначення одноразової винагороди

5.



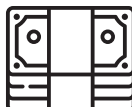
Штаб операції АТО (штаб операції ОС) видає наказ про підтвердження успішного виконання бойового завдання і зазначенням кожного, хто брав в ньому участь

6.



Наказ штабу операції АТО (штабу операції ОС) доводиться до командира в/ч

7.



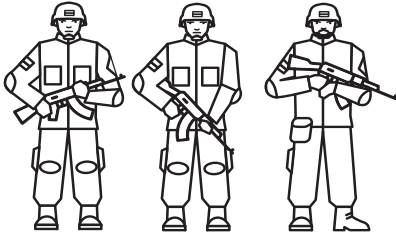
На підставі наказу штаба операції АТО (штаба операції ОС) командир в/ч видає наказ про виплату

8.



Виплата здійснюється за місцем проходження служби на підставі наказу командира в/ч

У разі спільного виконання завдань підрозділами різних військових частин



Наказ про виплату **додаткової винагороди** видається Об'єднаним оперативним штабом Збройних Сил України на підставі подання командира зведеного підрозділу, який успішно виконав завдання.

Додаткова винагорода командирам

Накази про виплату додаткової винагороди на командирів видаються органами військового управління, у підпорядкуванні яких вони перебувають.

2

ЗА БЕЗПОСЕРЕДНЮ УЧАСТЬ У БОЙОВИХ ДІЯХ



Виплата здійснюється при виконанні завдань:

На напрямку головного удару при зіткненні з противником

Ракетними військами та артилерією з вогневого ураження противника

За дні, коли військові беруть участь у:

- контррозвідувальному забезпеченні в районі АТО/ООС в умовах безпосереднього зіткнення з противником та (або) взаємного вогневого контакту з ним;
- здійсненні польотів у районі АТО/ООС в зоні ураження;
- веденні повітряного, морського бою.

Порядок оформлення виплати

1 -----> 2 -----> 3 -----> 4

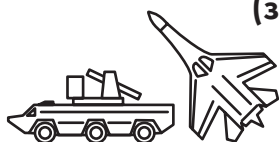
Участь військовослужбовця у бойових діях в районі АТО/ООС після видання бойового наказу командира в/ч фіксується у журналі бойових дій безпосереднім командиром та передається командир у в/ч.

Командир в/ч подає рапорт про безпосередню участь у бойових діях до штабу операції АТО (штабу операції ОС), із зазначенням кожного військовослужбовця.

За результатом розгляду рапортів штаб операції АТО (штаб операції ОС) підтверджує конкретні дні безпосередньої участі у бойових діях зазначених військовослужбовців.

На підставі підтвердження штабу операції АТО (штабу операції ОС) командир військової частини видає наказ на виплату додаткової винагороди за безпосередню участь військовослужбовців у бойових діях.

Виплати за успішне виконання завдань із знищення (захоплення) техніки (грн)



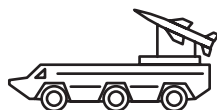
121 800

При знищенні бойового літака, ЗРК



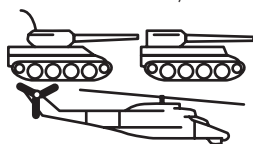
60 900

При знищенні реактивної системи залпового вогню



54 810

При знищенні тактичного ракетного комплексу, військового літака



48 720

При знищенні танка, наземної артилерії (самохідної), бойового вертольота



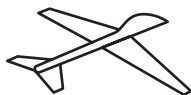
42 630

При знищенні наземної артилерії (іншої), військового вертольота, протитанкового ракетного комплексу



42 630

При знищенні бойової машини піхоти (десанту), бронетранспортера, броньованої розвідувально-дозорної машини



36 540

При знищенні іншого літального апарата, оснащеного засобами ураження або спостереження



30 450

При знищенні переносного ЗРК



12 180

При знищенні військового автомобіля (вантажного, спеціалізованого), малогабаритного судна бойового (розвідувального) призначення, військового тягача

Порядок оформлення виплати



ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ УСПІШНЕ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ЗІ ЗНИЩЕННЯ ТЕХНІКИ:






журнал бойових дій

- рапорт командира підрозділу, який безпосередньо виконував завдання,
- рапорт командирів суміжних підрозділів, які за результатом візуального спостереження підтверджують знищення (захоплення) техніки;
- дані фото- та відеоспостереження з координатами місця знищення техніки;
- особистий рапорт командира екіпажу літака (вертольота), льотчика - щодо знищеної техніки;
- акт оприбуткування трофейного майна щодо безпосередньо захопленої техніки.

2.5. Відпустки

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», ст.10-1

В особливий період військовослужбовцям надаються відпустки:

Вид	Щорічна відпустка 	За станом здоров'я 	За сімейними обставинами 
Тривалість	<ul style="list-style-type: none"> 30 днів - вислуга до 10 років 35 днів – вислуга 10-15 років 40 днів – вислуга 15-20 років 45 днів – вислуга 20 + років <p>Кошти на оздоровлення виплачуються щорічно у розмірі місячного грошового забезпечення, незалежно від відпустки.</p>	<p>залежно від стану здоров'я на підставі висновку ВЛК</p> <p>В разі поранення: 30, 45 або 60 днів з можливістю продовження до 60 днів (макс. 4 міс)</p> <p>В разі захворювання: 10, 15 днів з можливістю продовження на 10 днів (макс. 30 днів)</p>	до 10 днів за сімейними обставинами та в інших обставинах
Грошове забезпечення	Зберігаються кошти на оздоровлення, виплачуються щорічно у розмірі місячного грошового забезпечення, незалежно від відпустки.	Зберігається винагорода за участь в АТО, а також у разі поранення	Зберігається в особливий період

- ▶ Відпустки для курсантів вищих військових навчальних закладів, ЗВО, які мають у своєму складі інститути, факультети чи кафедри військової підготовки (відпустки на навчання в невійськовій ЗВО в особливий період не надаються)
- ▶ Відпустки військовослужбовцям строкової служби
- ▶ Відпустки для військовослужбовців-жінок у зв'язку з вагітністю та пологами, а також по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку (в окремих випадках, визначених в медичному висновку до досягнення дитиною 6 років)



Військовослужбовцям - жінкам, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, строк дії контракту продовжується на період їх перебування в такій відпустці (тобто дія контракту на період такої відпустки призупиняється). Виплата грошового забезпечення в цей період не здійснюється.



На підставі медичного висновку військовослужбовцям-жінкам надаються відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами тривалістю:

- до пологів - 70 календарних днів;
- після пологів - 56 календарних днів (70 календарних днів - у разі народження двох і більше дітей та в разі ускладнення пологів), починаючи з дня пологів.

Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням військовослужбовця-жінки їй надається відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку (в окремих випадках, визначених в медичному висновку до досягнення дитиною 6 років).

УВАГА!

Під час особливого періоду додаткова відпустка учасникам бойових дій (чинним військовослужбовцям) тривалістю 14 календарних днів не надається.

При обчисленні тривалості відпусток не враховуються святкові дні.

Під час дії особливого періоду військовослужбовцям-чоловікам не надається відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку.

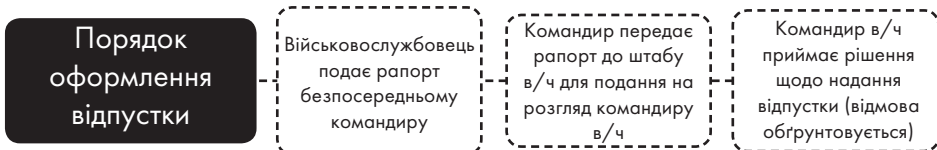
Указ Президента України «Про положення про проходження військової служби відповідними категоріями військовослужбовців» №1053 від 07.11.2001 року

На наступний день після прибуття до місця проведення відпустки потрібно стати на облік у військовій Службі правопорядку або в найближчому військоматі, за день перед вибуттям до місця служби – знятися з обліку. Вимога щодо становлення та зняття з обліку стосується також відпустки після поранення для реабілітації



ВІЗД ЗА КОРДОН ДОЗВОЛЕНО ЗА УМОВИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО КРАЇНУ ТА МІСЦЕ ПЕРЕБУВАННЯ

Відпустку може бути **ПРОДОВЖЕНО** внаслідок **НЕПЕРЕДБАЧЕНИХ ПЕРЕШКОД У СПОЛУЧЕННІ АБО ЧЕРЕЗ ХВОРОБУ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ** на строк затримки, що підтверджується відповідними документами (позначка в посвідченні про відрядження або довідку про причини затримки у військового команданта на транспорті або начальника органу управління ВСП ЗСУ чи військового комісара, а в разі їх відсутності – в адміністрації шляхів сполучення або місцевій держадміністрації чи органі місцевого самоврядування). Також необхідно повідомити про свою затримку командира в/ч (повідомляє ВСП та військкомат, проте не завадить додатково поінформувати особисто).



Щорічна основна відпустка

Порядок розрахунку днів відпустки у рік призову (прийняття на службу за контрактом): кількість відслужених повних місяців поділити на 12 та помножити на кількість днів відповідно до вилуги років

Наприклад:

за 2 місяці служби солдат з вилугою до 10 років буде мати 5 днів відпустки $(30/12 * 2 = 5)$

УВАГА!

Відпустка може надаватися авансом за місяці, які будуть відслужені. У разі звільнення військовослужбовця до закінчення календарного року, за який він уже використав відпустку проводиться відрахування із грошового забезпечення за дні відпустки, що були використані в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення військовослужбовця.



Щорічна основна відпустка

- Надається згідно графіку відпусток, який складається у під-розділах.
- За умови відсутності не більше 30% особового складу в/ч
- Відпустка переривається при оголошенні воєнного стану, мобілізації чи за рішенням командира
- В разі затримки повернення до в/ч через хворобу, сімейні обставини, проблеми в дорозі через сполучення військовий повідомляє свого без-посереднього командира та дає телеграму на командира в/ч через найближчий військкомат



В особливий період

- Невикористана щорічна від-пустка може бути використана в першому кварталі наступного року
- Дозволяється об'єднувати щорічні відпустки за 2 роки (макс 90 днів) і ділити їх на частини будь-якої тривалості та кількості
- Члени сім'ї мають право на використання своєї відпустки в той же час, що і військовослуж-бовець



При демобілізації

- За невикористані дні від-пустки виплачується компенса-ція у році звільнення
- Невикористана відпустка (її частина) може бути надана по звільненню після виключення зі списків в/ч

УВАГА!

У разі смерті військово-службовця відрахування з його грошового забезпечення за використані дні відпустки не проводиться.

До основної щорічної відпустки також надається час, необхідний для проїзду в межах України до місця проведен-ня відпустки та назад, але не більше двох діб в один кінець.

Зразок рапорту на щорічну відпустку

Командиру підрозділу

Рапорт

Прошу надати мені, _____
(звання, ПІБ), щорічну основну відпустку на _____ діб, виплатити грошову допомогу на оздоровлення та надати військовий проїзний документ.

Відпустку буду проводити за адресою:

Тел.: _____

«_____» _____ 20____ р.

Підпис, Звання, Прізвище, Ініціали

Клопочу по суті рапорту _____ Командиру в/ч _____
(звання, ПІБ військовослужбовця, що

подав рапорт на відпустку)

Дата _____

Звання Підпис

Прізвище, Ініціали

Відпустка за станом здоров'я

У госпіталі військовослужбовець може отримати рекомендацію щодо

- звільнення від виконання службових обов'язків
- надання відпустки у зв'язку з хворобою/для лікування після тяжкого поранення



Госпіталь у взаємодії з командиром в/ч повинен забезпечити можливість реалізації права на відпустку

УВАГА!

За необхідності госпіталь може видати військовий проїзний документ, який дає право на безкоштовний проїзд до в/ч або місця проведення відпустки

Військово-проїзний документ

Видається в частині, засвідчується гербовою печаткою та підписом командира

Пред'являється в касі для отримання безкоштовного квитка (бланк «Проїзний документ»)

ВПД та бланк здають при поверненні до в/ч

До ВПД можуть вписуватись члени сім'ї

Діє 6 міс з моменту видачі

- Військовослужбовець повинен отримати дозвіл на убуття у відпустку у порядку визначеному командиром в/ч

УВАГА!

Зазвичай, для оформлення відпустки військовослужбовець зобов'язаний прибути до в/ч. З дозволу командира в/ч, при наявності відповідних обставин (стан здоров'я, відстань, тощо) така вимога може бути недотриманою

- Завжди зв'яжіться з безпосереднім командиром та командиром в/ч для отримання дозволу на відпустку та повідомлення місця перебування

УВАГА!

В разі відсутності контакту з безпосереднім командиром, можна повідомити в/ч надіславши телеграму через військкомат за місцем перебування або рапорт рекомендованим листом з повідомленням

Відпустка за сімейними обставинами



- Кожна обставина має бути підтверджена документами, завіреними військкоматом або головою закладу охорони здоров'я
- Надається строком до 10 днів за рішенням командира в/ч

Зразок рапорту на відпустку за сімейними обставинами

Командиру В/ч _____

РАПОРТ

Прошу надати мені, _____
(звання, ПІБ), відпустку на _____ днів за сімейними обставинами: _____
(опис обставин).

До рапорту додаю:

Довідку № _____ від _____ 20__ року

Свідоцтво про смерть № _____ від _____ 20__ року

Відпустку буду проводити за адресою:

Тел.: _____

«_____» _____ 20__ р.

Підпис, Звання, Прізвище, Ініціали

До відпустки за сімейними обставинами також надається час, необхідний для проїзду в межах України до місця проведення відпустки та назад, але не більше двох днів в один кінець (під час воєнного стану).

2.6. Заміна особового складу військових частин та підрозділів в районах проведення російсько-української війни чи виконання інших завдань за призначенням («РОТАЦІЯ»)

УВАГА! Не плутати з відпусткою!!!

В законі термін «Ротація» відсутній

Відповідно до рішень командира в/ч / стану боєздатності підрозділу / необхідності поновлення запасів, втрат

Після передислокації, особовий склад в/ч може бути розміщений на полігоні, в п.п.д., на території іншої в/ч, де є умови для психологічного та фізичного відновлення

Порядок ротації



Підстава: рішення органу військового управління, який здійснює керівництво військовим підрозділом



Військовослужбовець виводиться з району виконання завдань у складі підрозділу або індивідуально у разі перебування у відрядженні



Після виведення проводиться робота з психологами, надається час для відпочинку (вихідні дні/відпустка/відпочинок в межах нового місця дислокації)

2.7. Медичне забезпечення

Закон України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», ст. 11



Військовослужбовці мають право на безоплатну медичну допомогу у військових госпіталях



За відсутності за місцем проходження служби, або за місцем проживання військовослужбовців військово-медичних закладів охорони здоров'я чи відповідних відділень або спеціального медичного обладнання, а також у невідкладних випадках медична допомога надається державними або комунальними закладами охорони здоров'я за рахунок Міністерства оборони України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів.



Якщо військовослужбовець прослужив більше 20 років ЗСУ, члени сім'ї мають право на медичне обслуговування у військових госпіталях



Члени сімей військовослужбовців за відсутності за місцем їх проживання державних або комунальних закладів охорони здоров'я отримують медичну допомогу у військово-медичних закладах охорони здоров'я



Військовослужбовці, які направляються до санаторіїв для продовження лікування на основі висновку ВЛК отримують путівки безкоштовно



Якщо сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу становить менше трьох прожиткових мінімумів, військовослужбовець та члени його сім'ї мають право 1 раз на рік на пільгові путівки в санаторії МОУ та інших військових формувань

Порядок звернення за медичною допомогою

Статут внутрішньої служби ЗСУ, ст. 254, ст. 257



Військовослужбовець повідомляє безпосереднього командира про хворобу



Командир зобов'язаний направити військовослужбовця в медпункт



Після огляду, лікар (фельдшер) може звільнити від виконання службових обов'язків (максимум на 6 днів, з можливістю продовження терміну звільнення)

УВАГА!

В медпункті частини лікування може тривати до 14 днів (Статут внутрішньої служби ЗСУ, ст. 259)

Евакуація та лікування у стаціонарі

поранення



У разі поранення евакуйовують до найближчого закладу охорони здоров'я

У подальшому потрібно оформити: направлення від командира в/ч, ідентифікаційні документи, довідку про травму

Якщо військовий здатен пересуватися сам, йому видають проїзні документи до госпіталю і назад

госпіталь



Начальник госпіталю повідомляє командира в/ч про прибуття та стан військовослужбовця

Робить запит на документи, якщо їх не мав при собі поранений

На період лікування військовослужбовець знаходиться на обліку, речовому та грошовому забезпеченні госпіталю

За 5 днів до виписки начальник госпіталю повідомляє командира в/ч

Під час лікування військовослужбовець знаходиться на обліку та продовольчому забезпеченні госпіталю та підпорядковується начальнику госпіталю

постанова ВЛК



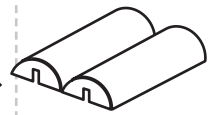
Для визначення придатності до подальшої військової служби Військово лікарська комісія (ВЛК) проводиться після завершення лікування при визначеному наслідку (стан здоров'я, коли подальше лікування не призведе до відновлення придатності)

У постанові ВЛК зазначається причинний зв'язок між пораненням та участю у бойових діях (необхідно для оформлення одноразової грошової допомоги)

При ухиленні від призначеного обстеження, порушення режиму лікування особу може бути виписано з госпіталю без ВЛК. Про відмову в обстеженні повідомляється командир в/ч

Постанова ВЛК чинна протягом 12 місяців після проведення медогляду та повинна бути реалізована негайно

в/ч



Після завершення лікування військовослужбовець зобов'язаний з'явитися у в/ч

Начальник госпіталю може видавати проїзний документ для забезпечення проїзду до в/ч

В разі неможливості пересування, можна направити рапорт з поясненням командир в/ч та копії медичних документів

УВАГА!

Після важких поранень лікар може рекомендувати реабілітацію, відпустку, санаторно-курортне лікування, лікування закордоном, протезування

4 міс

максимальний строк, який надається для безперервного лікування, включаючи відпустку (12 міс при лікуванні туберкульозу)



Після спливу 4 місяців обов'язково проводиться медогляд для визначення ступеню придатності до подальшої служби



Під час лікування всі витрати на дорогу з в/ч до госпіталю та з госпіталю до в/ч сплачує МОУ

УВАГА!

В разі продовження лікування понад 4 міс начальник госпіталю повинен оформити клопотання на командира в/ч щодо продовження виплат грошового забезпечення у повному обсязі

Санаторно-курортне лікування військовослужбовців

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей» від 27 квітня 2011 року №446

Військовослужбовці безкоштовно забезпечуються путівками не більше одного разу на рік за місцем служби відповідно до висновків військово-лікарської комісії. Кожне силове відомство затверджує окремі інструкції про забезпечення санаторно-курортним лікуванням військовослужбовців

ЗСУ

Наказ Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції про організацію санаторно-курортного лікування, медичної та медико-психологічної реабілітації у ЗСУ» від 04.11.2016 №591

Строк санаторно-курортного лікування становить 21 календарний день та може бути продовжений на строк не більше **10 діб**.

МВС

Наказ Міністерства внутрішніх справ України «Про медичне забезпечення в закладах охорони здоров'я системи МВС України» від 04.11.2003 №1296

Путівки видаються строком на 10 або 21 день, але не більше **21 дня**.

ДПС

Наказ Державної прикордонної служби України «Про затвердження Інструкції про організацію санаторно-курортного забезпечення у Державній прикордонній службі України» від 21.06.2011 №444

Термін перебування в санаторно-курортних закладах Держприкордонслужби **12 і 21 день**.

2.8. Речове забезпечення в лікувальних закладах

В разі вибуття військовослужбовця до лікувального закладу у зв'язку з пораненням (хворобою) командир підрозділу подає донесення за формою 24 для списання майна з обліку військової частини.

При оформленні пораненого (хворого) в лікувальному закладі складається акт для обліку його речового майна (форма 11).

Донесення складають у двох примірниках:

1. В речову службу тилу в/ч
2. Залишається у підрозділі

В акті вказуються найменування та кількість речового майна, яке надійшло з пораненими (хворими).

(Наказ Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440 «Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України» п.43 розділу X)

Придатне до подальшого використання речове майно, яке надійшло з пораненим (хворим) підлягає санітарній обробці (пранню, хімічному чищенню), зберігається окремо та перед випискою підлягає видачі військовослужбовцю.

Непридатні до подальшого використання предмети речового майна списуються в лікувальній установі та перед випискою військовослужбовцю видаються нові предмети та атестат за формою 21.

2.9. Переміщення



Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» №170 від 10.04.2009

Право на переведення з частини в частину обмежене законодавством і можливе лише:

1

за станом здоров'я згідно з висновком ВЛК*

2

за сімейними обставинами*

3

в разі службової необхідності

4

в разі проведення організаційних заходів

5

за висновком службової характеристики

Переведення можливе за наявності посад та погодження командирів в/ч.
Рішення про переведення приймає старший начальник над обома військовими частинами

* – для переведення військовослужбовець має подати рапорт

ПОРЯДОК ПЕРЕМІЩЕННЯ

1

рапорт
військовослужбовця



2

відношення-згода
командира частини,
який приймає на
військову службу



3

подання
на переведення
командира в/ч



4

рішення/наказ
військового
керівника, який має
право здійснювати
переведення

УВАГА!

В разі зміни місця дислокації в/ч військовослужбовець зобов'язаний перемішуватися в складі в/ч

2.10. Дострокове звільнення

Підстави для дострокової демобілізації (звільнення) визначені в ч.8 ст. 26 ЗУ «Про військовий обов'язок і військову службу»



Наявність у військово-службовця трьох і більше дітей віком до 18 років



необхідність постійного догляду за хворою дружиною, дитиною до 18 р, батьками (своїми чи дружини) (підтверджується свідоцтвом МСЕК/ЛКК)



якщо військовослужбовець перебуває у шлюбі: (підтверджується довідкою про склад сім'ї) утримання дитини віком до 23 р., якщо дитина-інвалід I чи II групи виховання I + дитини до 18 р., яка ПОСТІЙНО проживає з батьком без матері, непридатний зі зняттям з військового обліку

60+

досягнення граничного віку перебування на службі



стан здоров'я (на підставі висновку ВЛК: непридатний до військової служби у мирний час, обмежено придатний у военний час; непридатний зі зняттям з обліку)



студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання; наукові та науково-педагогічні працівники



Особи, прийняті на військову службу за короткостроковим контрактом, звільняються до закінчення терміну дії контракту в разі оголошення рішення про демобілізацію

1

Військовослужбовець подає рапорт та документи, що підтверджують підстави для звільнення

2

Командир в/ч приймає рішення відповідно до вимог Указу Президента «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у ЗСУ» №1153/2008 від 10.12.2008 та інших нормативних актів

3

Після видання наказу про звільнення військовослужбовець здає справи та посаду і виключається зі списків в/ч

УВАГА!

У разі відмови у достроковому звільненні, рішення повідомляється із зазначенням причини відмови

При звільненні видається припис, службова характеристика, грошовий атестат, мед книжка та документи необхідні для оформлення статусу УБД

2.11. Звільнення в запас

Звільнення в запас проводиться згідно з Указом Президента України.
Військовослужбовець виключається зі списків в/ч та стає на облік до військомату за місцем реєстрації

УВАГА!

Звільнені в запас в обов'язковому порядку зараховуються до першої черги оперативного військового резерву, в якому вони перебувають до закінчення особливого періоду

Особливості звільнення в запас



Контрактники

Звільняються після завершення особливого періоду або видання окремого рішення по демобілізації



Поранені в госпіталі

Звільняються після закінчення лікування у разі визнання непридатним до проходження військової служби за рішенням ВЛК



Безвісно відсутні

Виключаються зі списку в/ч після визнання судом безвісно відсутнім або оголошення померлим



Мобілізовані

Звільняються на підставі окремого указу Президента України

УВАГА!

За пораненими, військовополоненими, безвісно відсутніми зберігається місце роботи та середній заробіток до дня наступного після їх взяття на облік у районному військоматі після їх звільнення з частини

Порядок звільнення в запас

1

Підготовка списку на звільнення та ознайомлення з планом звільнення
Військовослужбовець ставить підпис про ознайомлення з планом

2

Бесіда про права та обов'язки військовослужбовця
Начальник кадрової служби повинен довести про подальші дії військовослужбовцям, їх права та обов'язки у зв'язку зі звільненням

3

РАПОРТ ПРО ЗВІЛЬНЕННЯ
на ім'я командира частини подається в стройову частину.
Приклад рапорту на стр. 64

4

ОТРИМАННЯ ДОКУМЕНТІВ у стройовій частині при звільненні в запас



Наказ про виключення зі списків частини



ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ НАДАННЯ СТАТУСУ УБД

- Довідка про участь в АТО (ООС);
- Витяг з наказу по стройовій частині про прибуття/вибуття для виконання завдань в АТО (ООС);
- Витяг з наказу АТЦ СБУ (Генерального штабу ЗСУ) про залучення до завдань АТО (ООС).



Наказ про звільнення



Припис до військкомату

УВАГА!

Звільнений в запас має стати на облік в військкоматі протягом 5 ДНІВ з дня виключення зі списків частини!

УВАГА!

Якщо командир частини подав документи на оформлення статусу УБД до звільнення в запас, посвідчення УБД отримає частина, яка повинна переслати його до районного військкомату

Вказується вихідний номер надісланої особової справи та запис про видачу документів на оформлення статусу УБД

Також можуть видаватися

5

ставиться відмітка та печатка у військовому квитку про звільнення в запас



Витяг з наказу про звільнення



Службова характеристика

7

ОСОБОВА СПРАВА НАПРАВЛЯЄТЬСЯ до військкомату за вказаним місцем проживання військовослужбовця

6

РОЗРАХУНОК У ФІНАНСОВОМУ ОРГАНІ
Виплачується

- Одноразова грошова допомога при звільненні (якщо передбачена даному військовослужбовцю відповідно до закону).
- Компенсація за невикористані дні відпустки у році звільнення.
- Грошова допомога на оздоровлення, якщо у році звільнення не виплачувались.
- Компенсація за речове майно, яке не було отримане.
- Інші виплати, якщо такі передбачались військовослужбовцю (підйомні, матеріальна допомога).

8

після звільнення в запас особа зараховується до оперативного резерву першої черги

ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА У ЗВ'ЯЗКУ З ЗВІЛЬНЕННЯМ В ЗАПАС КОНТРАКТНИКІВ:



- за станом здоров'я
- за сімейними обставинами

- **50%** за кожен повний календарний рік служби
- **25%** при наявності вислуги більше 10 років

за віком; у зв'язку зі скороченням штатів; підпорядкуванням близькій особі; невиконанням умов контракту командуванням; в разі закінчення контракту;

50% при наявності вислуги більше 10 років;

УВАГА!

При звільненні в запас вимагайте у командира в/ч копії Ваших медичних документів. Вони знадобляться в разі необхідності підтвердження зв'язку між станом здоров'я та участю у бойових діях, що в свою чергу є підставою для виплати одноразової грошової допомоги

ВАРТО ЗНАТИ!

На роботу потрібно вийти на наступний день ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ В ЗАПАС. Військовослужбовці мають право на безкоштовний проїзд до місця проживання.

Посвідчення, нагрудні знаки та талони на проїзд в/службовці отримують у військових частинах/військкоматах. (Окрім посвідчення та талонів для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які отримують їх в органах соцзахисту населення.)

Зразок рапорту про звільнення

Командиру в/ч _____

РАПОРТ

Прошу Вас звільнити мене _____

(посада, звання та ПІБ)

який був призваний/ підписав контракт _____ року

через _____

(військовий комісаріат)

з лав Збройних Сил України за пп. «є» п. 3 ч.8 ст. 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 року (зі змінами) (які вислужили встановлені строки військової служби).

Документи для постановки на військовий облік прошу надати до _____

(військовий комісаріат)

Прошу виплатити грошову компенсацію за невикористану частину щорічної основної відпустки за 20__ рік.

Ідентифікаційний номер: _____

_____ .20__ року _____

(підпис)

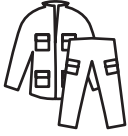
(звання, прізвище та ініціали)

Звільнення в запас проводиться згідно Указу Президента України.

Військовослужбовець виключається зі списків в/ч та стає на облік до військкомату за місцем реєстрації.

При звільненні не здаються особисті речі:

УВАГА! Наказ Міністерства оборони України від 29.04.2016 № 232



Костюм літній
(2 комплекти)



Черевики з
високими берцями
(2 пари)



Фуфайка з
коротким рукавом
(3 шт.)



Труси (3 шт.)



Шкарпетки
літні (6 пар)



Шкарпетки
зимові (3 пари)



Ремінь
брючний



Кепі польове



Куртка зимова
(1 шт.)



Білизна для холодної
пори року (2 комплекти)



Білизна тепла
(1 комплект)



Штани вітро-
і вологозахисні (1 шт.)



Рукавички шерстяні



Рукавички зимові



Шапка-феска



Шапка зимова

УВАГА! В разі призову на збори/навчання у військовому резерві, військовослужбовець зобов'язаний прибути у формі одягу, в якій його було звільнено!

Інвентарне майно, яке підлягає здачі:



Шолом кулезахисний –
кевларовий!



Бронежилет
та чохол



Окуляри захисні
балістичні



Килимат
(каремат)



Мішок
спальний



Чохол до шолома
кулезахисного – 1 шт.



Розвантажувальна
система



Ремінь з
пряжкою



Казанок



Тент
універсальний
захисний

2.12. Відповідальність

За правопорушення в районі тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей військовослужбовці та командування несуть такі види відповідальності:



ДИСЦИПЛІНАРНА

за проступки, пов'язані з порушенням військової дисципліни, норм моралі та військової честі, якщо за такі діяння не передбачена адміністративна або кримінальна відповідальність



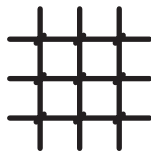
КРИМІНАЛЬНА

за злочини, передбачені Кримінальним кодексом України



МАТЕРІАЛЬНА

за шкоду, заподіяну державі під час виконання ними службових обов'язків



АДМІНІСТРАТИВНА

Військовослужбовці притягуються до адміністративної відповідальності на загальних підставах лише за правопорушення вказані у статті 15 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП).

За решту адміністративних правопорушень військовослужбовці притягуються до дисциплінарної відповідальності на підставі матеріалів про адміністративні правопорушення, переданих до військових частин правоохоронними органами.

За військові правопорушення адміністративна відповідальність настає згідно розділу 13-Б КУпАП.

УВАГА!

Військовослужбовцям можуть бути призначені такі покарання, які зумовлюють подальше проходження служби (не вимагають звільнення):

- ▶ арешт з відбуванням на гауптвахті
- ▶ службове обмеження
- ▶ тримання в дисциплінарному батальйоні

Дисциплінарна відповідальність

Настає в разі невиконання (неналежного виконання) військовослужбовцем своїх службових обов'язків порушення військовослужбовцем військової дисципліни або громадського порядку (за правопорушення застосовується дисциплінарна відповідальність, крім випадків, коли передбачена адміністративна чи кримінальна відповідальність)

Види стягнень



зауваження



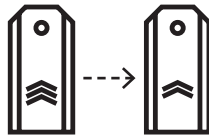
догана



сувора догана



призначення
поза чергою в наряд
на роботу – до 5 нарядів



позбавлення/пониження
військового звання



пониження
в посаді



попередження/звільнення
за службу невідповід-
ність

Порядок накладання стягнень

1. У разі потреби, командир в/ч видає наказ про призначення службового розслідування;
2. Службове розслідування проводиться протягом місяця (може бути продовжено на 1 місяць);
3. Результати розслідування доповідають командирю в/ч;
4. Командир в/ч проводить бесіду з військовослужбовцем, який вчинив правопорушення;
5. Якщо вину військовослужбовця повністю доведено, командир приймає рішення про накладання дисциплінарного стягнення.

УВАГА!

Заборонено:

- за одне правопорушення накладати кілька дисциплінарних стягнень
- за діяння конкретної особи карати весь підрозділ

Порядок оскарження

Військовослужбовець, який вважає, що не вчинив правопорушення, має право протягом місяця з часу накладання дисциплінарного стягнення подати скаргу старшому командирю або звернутися до суду у визначений законом строк.

Оскарження дисциплінарного стягнення

_____ (звання та ПІБ командира, якому подається скарга)

_____ (Звання/ПІБ)

_____ (військова частина)

_____ (місце проживання)

_____ (телефон)

СКАРГА

Відповідно до Наказу № _____ від «_____» _____ 20__ р. (далі – Наказ) до мене

_____ (ПІБ, звання)

було застосовано дисциплінарне стягнення

_____ (ПІБ, звання особи, якою було застосовано стягнення)

у вигляді _____

_____ (вид стягнення згідно наказу)

Я не погоджуюсь з застосованим дисциплінарним стягненням з наступних причин:

_____ (опис обставин та причин, що підтверджують не вчинення правопорушення)

На підставі викладеного, керуючись вимогами статті 88 Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, прошу скасувати дисциплінарне стягнення, застосоване згідно Наказу.

«_____» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Кримінальна відповідальність за військові злочини

Настає в разі скоєння злочину, передбаченого розділом XIX ККУ.

На посадових осіб ЗСУ (в тому числі мобілізованих) поширюються норми Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII.

Порядок притягнення до відповідальності

1

Командир в/ч повідомляє військову прокуратуру або інший орган досудового розслідування про скоєне правопорушення.

2

Справа передається до суду

3

Якщо вину буде встановлено, суд призначає покарання

4

Вирок суду підлягає оскарженню протягом 30 днів з моменту винесення

УВАГА! Державне бюро розслідувань вирішує завдання із запобігання, виявлення, припинення, розкриття і розслідування злочинів проти встановленого порядку несення військової служби (військових злочинів), крім злочинів, передбачених ст. 422 ККУ, за умови якщо справа відкрита після 27 листопада 2018 р.)

Адміністративна відповідальність за військові правопорушення

Настає в разі скоєння правопорушення, передбаченого главою 13-Б КУпАП

Порядок притягнення до відповідальності

1

Командир в/ч складає протокол про скоєння правопорушення.

2

Справа передається до суду

3

Якщо вину буде встановлено, суд призначає покарання

4

Рішення суду підлягає оскарженню протягом 10 днів з моменту винесення

Матеріальна відповідальність

Закон України "Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі"

ОБМЕЖЕНА МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Військовослужбовець за завдану з необережності шкоду несе матеріальну відповідальність у розмірі завданої шкоди, але не більше п'ятнадцяти прожиткових мінімумів, установлених для працевздатних осіб, крім випадків, коли передбачено повну чи підвищену матеріальну відповідальність.

Розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працевздатних осіб, визначається на день видання наказу про притягнення особи до обмеженої матеріальної відповідальності.

ПОВНА ТА ПІДВИЩЕНА МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Таку відповідальність несуть у випадку:

- виявлення нестачі, розкрадання, умисного знищення, пошкодження чи іншого незаконного використання військового та іншого майна, у тому числі переданого під звіт для зберігання, перевезення, використання або для іншої мети, здійснення надлишкових виплат грошових коштів чи вчинення інших умисних протиправних дій;
- виявлення факту приписки в нарядах чи інших документах фактично не виконаних робіт, викривлення звітних даних або обману держави в інший спосіб;
- завдання шкоди у стані сп'яніння внаслідок вживання алкоголю, наркотичних засобів або інших одурманюючих речовин;
- вчинення діяння (дій чи бездіяльності), що мають ознаки кримінального правопорушення;
- якщо особою надано письмове зобов'язання про взяття на себе повної матеріальної відповідальності за забезпечення цілісності майна та інших цінностей, переданих їй для зберігання або для інших цілей.

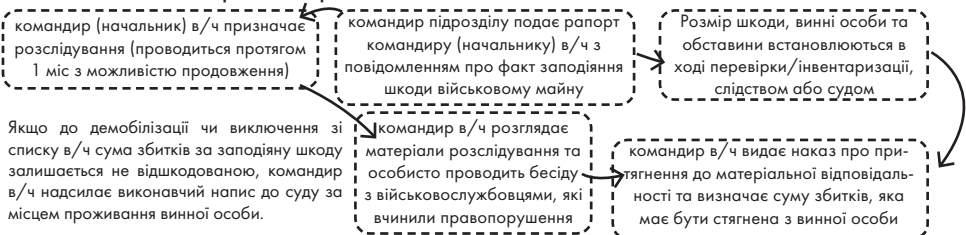
УВАГА! Вартість майна визначається за цінами, що діють на момент притягнення до відповідальності.

Особа за шкоду, завдану розкраданням або втратою озброєння, зброї та боєприпасів до неї, несе підвищену матеріальну відповідальність у кратному співвідношенні до вартості такого майна, але не більше десятикратного розміру. Перелік озброєння, зброї та боєприпасів до неї, нестача або розкрадання яких відшкодовується винними особами у кратному співвідношенні до їх вартості, визначається Кабінетом Міністрів України.

Умовами притягнення до матеріальної відповідальності є:

- наявність шкоди;
- протиправна поведінка особи у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням нею обов'язків військової служби або службових обов'язків;
- причинний зв'язок між протиправною поведінкою особи і завданою шкодою;
- вина особи в завданні шкоди.

Порядок притягнення до відповідальності:



УВАГА! В ході розслідування встановлюється розмір шкоди, обставини, що сприяли її заподіянню, форми вини (умисно, з необережності), до якої відповідальності (обмежена, повна, підвищена) буде притягнений військовослужбовець, пропозиції по порядку відшкодування.

Матеріали розслідування надаються винній особі під розписку.

Під час розслідування всі пояснення, заперечення та клопотання подавайте письмово та вимагайте їх реєстрації!

Сума стягнень завданої шкоди може бути зменшена судом залежно від обставин, за яких завдано шкоди, ступеня вини та матеріального стану винної особи (крім випадків завдання шкоди умисними злочинними чи вчиненими з особистих корисливих мотивів діями).

Порядок оскарження наказу про матеріальну відповідальність

1

ВИЩЕ КОМАНДУВАННЯ

Репорт + пояснення про оскарження наказу командира в/ч
Грошові стягнення продовжують нараховуватися під час розгляду скарги. Рішення вищого командування оскаржуються у суді

2

СУД

Адміністративний позов
+ Клопотання про припинення грошового стягнення до прийняття рішення по справі

У разі скасування наказу сума стягнень повертається

Приклад скарги

_____ (звання та ПІБ командира, якому подається скарга)

_____ (Звання/ПІБ)

_____ (військова частина)

_____ (місце проживання)

_____ (телефон)

СКАРГА

Відповідно до Наказу № _____ від «_____» _____ 20____ р. (далі – Наказ) мене _____

_____ (ПІБ, звання)

було притягнуто до матеріальної відповідальності у сумі _____.

Я не погоджуюсь з притягненням мене до матеріальної відповідальності з наступних причин:

(опис обставин та причин, що підтверджують необґрунтованість застосованого стягнення)

На підставі викладеного, керуючись вимогами статті 14 Закону України "Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі", прошу скасувати матеріальне стягнення, застосоване згідно Наказу.

«_____» _____ 20____ р.

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

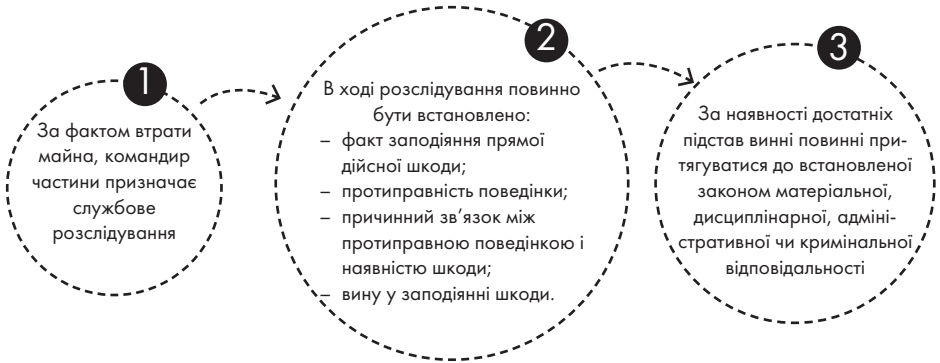


Знищення/пошкодження військового майна

Військове майно – це зброя, техніка, боєприпаси, паливно-мастильні матеріали, продовольство, технічне, аеродромне, шкіперське, речове, культурно-просвітницьке, медичне, ветеринарне, побутове, хімічне, інженерне та інше майно, а також кошти.

Військовослужбовець зобов'язується берегти та дбати про видане йому військове майно.

За знищення, пошкодження, псування, розкрадання, незаконне витрачання військового майна відповідальність настає у наступних видах:



Матеріальна відповідальність

Військовослужбовці за шкоду, заподіяну розкраданням, марнотратством або втратою деяких видів військового майна несуть матеріальну відповідальність у кратному розмірі вартості цього майна:



За знищення, пошкодження, псування, розкрадання, незаконне витрачання військового майна військовослужбовці можуть притягуватися до кримінальної або адміністративної відповідальності ЗА РІШЕННЯМ СУДУ.

АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172-12 КУпАП)	КРИМІНАЛЬНА
Необережне знищення/пошкодження майна (в особливий період) штраф від 145 до 285 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арешт з утриманням на гауптвахті на строк від 7 до 10 діб.	Необережне знищення/пошкодження майна, що заподіяло шкоду у великих розмірах. • Штраф штрафом до 50 неоподатковуваних мінімумів доходів або службове обмеження до 2 р. або триманням у дисциплінарному батальйоні до 1 р. (ст. 412)
	Якщо ці дії спричинили загибель людей або інші тяжкі наслідки. • Тримання у дисциплінарному батальйоні до 2 р. або позбавленням волі до 3 р. (ст. 412)
	Втрата/псування майна, внаслідок порушення правил зберігання військового майна. • Позбавлення волі до 3 р (в бойовій обстановці – 2-5 р). (ст. 413)
	Викрадення, привласнення, вимагання військового майна. • Позбавлення волі на 5-12 р. (ст. 410)
	Розбій в бойовій обстановці з метою заволодіння зброєю, боєприпасами, вибуховими чи іншими бойовими речовинами, транспортом, технікою, вимагання цих предметів, поєднане з насильством, небезпечним для життя і здоров'я потерпілого. • Позбавлення волі на 10-15 р. (ст. 262)
	Умисне знищення/пошкодження військового майна. • Позбавлення волі на 5-8 р (в бойовій обстановці, на 5-10 р). (ст. 411)



Порушення правил поведження зі зброєю

АДМІНІСТРАТИВНА (ст. 172-12 КУпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 414 - 415 ККУ)
Порушення правил поведження із зброєю, боеприпасами, вибуховими, іншими речовинами і предметами, що становлять підвищену небезпеку для оточення тягне за собою такі види відповідальності	
<ul style="list-style-type: none"> • Штраф від 145 до 285 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або арешт з утриманням на гауптвахті на строк від 7 до 10 діб. 	<ul style="list-style-type: none"> • Службове обмеження до 2 р. • Або тримання у дисциплінарному батальйоні до 2 р. • Або позбавлення волі до 3 р. <p>Якщо ці дії заподіяли тілесні ушкодження кільком особам або смерть.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 2-10 р. <p>При загибелі кількох осіб чи інші тяжкі наслідки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 3-12 р.
	<p>Порушення правил водіння/експлуатації бойової, спеціальної чи транспортної машини, що спричинило потерпілому ушкодження або загибель.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 2-5 р. • При загибелі кількох осіб – 5-10 р.

Правопорушення скоєні в бою

Ст. 429-434 ККУ



САМОВІЛЬНЕ
ЗАЛИШЕННЯ
ПОЛЯ БОЮ
ПІД ЧАС БОЮ



позбавлення волі

5-10
років

ВІДМОВА ПІД
ЧАС БОЮ ДІЯТИ
ЗБРОЄЮ



добровільна здача в полон через богузтво або легководухість позбавлення волі на 7-10 років.



добровільна участь військовослужбовця, який перебуває в полоні, у роботах, що можуть заподіяти шкоду Україні позбавлення волі на 3-7 років.



насильство над іншими військовополоненими або жорстоке поводження з ними з боку військовополоненого, який перебуває на становищі старшого позбавлення волі на 5-8 років.



вчинення військовослужбовцем, який перебуває в полоні, дій, спрямованих на шкоду іншим військовополоненим, з корисливих мотивів або з метою забезпечення поблажливого до себе ставлення з боку ворога позбавлення волі до 3 років.



погане поводження з військовополоненими, яке мало місце неодноразово, особливо жорстоке, спрямоване проти хворих і поранених позбавлення волі до 3 років.



викрадення на полі бою речей, що знаходяться при вбитих чи поранених (мародерство) позбавлення волі 3-10 років.



насильство, протизаконне знищення майна, а також протизаконне відібрання майна під приводом військової необхідності, вчинювані щодо населення в районі воєнних дій позбавлення волі 3-8 років.



розбій, вчинюваний щодо населення в районі воєнних дій позбавлення волі на 7-10 р.

Бійки між військовослужбовцями



Ст. 406 ККУ: Порушення статутних правил взаємовідносин між військовослужбовцями за відсутності між ними відносин підлеглості, що виявилось в завданні побоїв чи вчиненні іншого насильства між військовослужбовцями, - карається арештом на строк до 6 місяців або триманням у дисциплінарному батальйоні на строк до 1 року, або позбавленням волі на строк до 3 років.

Якщо таке діяння вчинене щодо кількох осіб або заподіяло легкі чи середньої тяжкості тілесні ушкодження, або ж має характер знущання або глумлення - карається триманням у дисциплінарному батальйоні на строк до 2 років або позбавленням волі на строк від 2 до 5 років.

Якщо такі діяння вчинені групою осіб або із застосуванням зброї, або такі, що спричинили тяжкі наслідки - караються позбавленням волі на строк від 3 до 10 років.

Перевищення військовою службовою особою влади чи службових повноважень, а також застосування нестатутних заходів впливу щодо підлеглого або перевищення дисциплінарної влади, якщо ці дії заподіяли істотну шкоду, а також застосування насильства щодо підлеглого, в тому числі із застосуванням застосуванням зброї, а також якщо такі діяння спричинили тяжкі наслідки (в особливий період) - караються позбавленням волі на строк від 7 до 10 років (в бойовій обстановці - позбавленням волі на строк від 8 до 12 років).

ПИЯЦТВО

КУпАП ст. 172 (20)

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ



Розпивання пива та інших алкогольних напоїв під час проходження зборів на території військових частин, військових об'єктів



Виконання обов'язків військової служби в нетверезому стані

Відповідальність командування



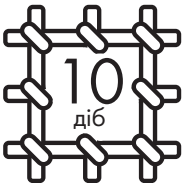
Участь начальників (командирів) та інших керівників у розпиванні пива та інших алкогольних напоїв під час виконання обов'язків військової служби



Невжиття командиром заходів щодо відсторонення від обов'язків військової служби осіб, які перебувають у нетверезому стані



Приховування командиром випадків розпивання пива та інших алкогольних напоїв чи появи на військовій службі в нетверезому стані підлеглих їм військовослужбовців



АРЕШТ З УТРИМАННЯМ НА ГАУПТВАХТІ або ШТРАФ від 215 до 285 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян



Самовільне залишення частини та неявка на службу

Військовослужбовці НЕ можуть покидати частину без дозволу безпосереднього командира.

За межами в/ч військовослужбовці можуть перебувати на підставі наказу, припису, відпускної картки, документів лікувального закладу.

Нез'явлення військовослужбовця вчасно на службу - це його нез'явлення на службу в строк, указаний у відповідному документі.

Фактичний момент з'явлення військовослужбовця має бути задокументований у книзі обліку в/ч.

УВАГА!

Для припинення цього правопорушення та з метою затримання порушника командир може застосувати зброю та засоби фізичного впливу

За самовільне залишення в/ч (СЗЧ), а також нез'явлення вчасно без поважних причин на службу з відрядження, відпустки або з лікувального закладу, у разі переведення до іншої в/ч відповідальність:

АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172-12 КУпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 407 - 409 ККУ)
СЗЧ/неявка до 3 діб (під час дії особливого періоду) • Арешт з утриманням на гауптвахті від 7 до 10 діб, або штраф від 45 до 285 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян	СЗЧ/неявка Для військовослужбовців строкової служби понад 3 доби Для військовослужбовців (крім строкової служби) понад 10 діб • Позбавлення волі 3-7 р (в бойовій обстановці 5-10 р).
	СЗЧ/неявка з метою ухилитися від військової служби (дезертирство). • Позбавлення волі 5-10 р (в бойовій обстановці - 5-12 р).
	Ухилення від служби шляхом самокалічення/симуляції, підробки документів/обману. • Позбавлення волі 3-7 р (в бойовій обстановці - 5-10 р).



Відмова від виконання наказу

Статут внутрішньої служби ЗСУ (ст.30)

Начальник має право віддавати підлеглому накази і зобов'язаний перевіряти їх виконання. Підлеглий зобов'язаний беззастережно виконувати наказ начальника, крім випадків віддання явно злочинного наказу, і ставитися до нього з повагою.

Дисциплінарний Статут ЗСУ (ст.6)

У разі непокори чи опору підлеглому командир зобов'язаний для відновлення порядку вжити всіх передбачених законами та військовими статутами заходів примусу аж до арешту винного й притягнення його до кримінальної відповідальності.

УВАГА! Для припинення цього правопорушення та з метою затримання порушника командир може застосовувати зброю та засоби фізичного впливу

ДИСЦИПЛІНАРНА (ст. 47 ДСЗСУ)	АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172-10 КУпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 402- 405 ККУ)
<p>Невиконання (неналежне виконання) службових обов'язків, що призвело до людських жертв.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усунення від службових обов'язків. 	<p>Відмова від виконання наказу/ вимог командира.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті до 5. 	<p>Непокора, тобто відкрита відмова виконати наказ начальника, умисне невиконання наказу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • позбавлення волі на 5-7 р (5-10 р – в бойовій обстановці).
		<p>Невиконання наказу, якщо воно спричинило тяжкі наслідки</p> <ul style="list-style-type: none"> • позбавлення волі на 2-5 р (3-7 р – в бойовій обстановці).
		<p>Опір начальників</p> <ul style="list-style-type: none"> • позбавлення волі на 3-10 р (3-12 р – в бойовій обстановці).
		<p>Погроза вбивством або заподіянням тілесних ушкоджень начальникові, знищенням чи пошкодженням майна начальника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 5-8 р (5-10 р – в бойовій обстановці, вчинені групою осіб, із застосуванням зброї).

УВАГА!

Якщо військовослужбовець не згодний з рішеннями чи діями командира, або вони йому не зрозумілі, він має право оскаржити їх або попросити роз'яснити, звернувшись до командира усно або письмово у порядку, передбаченому Дисциплінарним статутом Збройних Сил України.

УВАГА!

Вимагайте реєстрації всіх ваших звернень. Просить копії поданих рапортів з датою та підписом особи, яка його прийняла. В разі відмови прийняти рапорт надсилайте поштою «рекомендований лист з повідомленням» (якщо лист не приймають, то пошта робить позначку «відмова у прийнятті» і повертає лист відправнику, що і є вашим доказом при оскарженні відмови вашого звернення)

Недбале ставлення до військової служби

МАТЕРІАЛЬНА	АДМІНІСТРАТИВНА	КРИМІНАЛЬНА (ст. 418- 421, 425 ККУ)
<p>Недбале виконання військових обов'язків.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стягується сума у розмірі заподіяної шкоди, але не більше місячного грошового забезпечення. 	<p>Недбале ставлення до служби (під час дії особливого періоду) (ст.172-15 КУпАП).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті від 7 до 10 діб, або штраф від 145 до 285 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. <p><i>*відповідальність можуть нести лише військові службові особи (військові посадові особи, які постійно чи тимчасово наділені організаційно-розпорядчими чи адміністративно-господарськими функціями)</i></p>	<p>Недбале ставлення до служби.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 5-7 р.
	<p>Порушення правил несення бойового чергування (під час дії особливого періоду) (ст.172-15 КУпАП).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті від 7 до 10 діб, або штраф від 145 до 285 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. 	<p>Порушення правил вартової служби чи патрулювання.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 3-7 р. • (3-8 р в бойовій обстановці)
	<p>Порушення правил несення прикордонної служби.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті від 7 до 10 діб, або штраф від 145 до 285 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. 	<p>Порушення правил несення прикордонної служби.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 5-10 р. • (7-10 р в бойовій обстановці)
		<p>Порушення правил несення бойового чергування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 5-8 р. • (5-10 р в бойовій обстановці).
		<p>Порушення статутних правил внутрішньої служби.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 3-5 р.

Фальсифікація документів та розголошення даних

МАТЕРІАЛЬНА	КРИМІНАЛЬНА (ст. 422)
<p>Приписки у нарядах та інших документах фактично невиконаних робіт, перекручування звітних даних обман держави.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Відшкодування повної суми заподіяної шкоди. 	<p>Розголошення відомостей військового характеру, що становлять державну таємницю, або втрата документів чи матеріалів, що містять такі відомості</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі 2-5 р. <p>Якщо зазначені дії спричинили тяжкі наслідки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі до 10 р.

Відповідальність командування

МАТЕРІАЛЬНА	АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172 (13, 14, 16) КУпАП)	КРИМІНАЛЬНА (ст. 425-427 ККУ)
<p>Видача розпоряджень підлеглим, які призвели до завдання шкоди майну</p> <ul style="list-style-type: none"> • Матеріальна відповідальність у розмірі заподіяної шкоди, але не більше п'ятнадцяти прожиткових мінімумів, установлених для працездатних осіб. 	<p>Незаконне використання військового майна (у власних цілях/ з перевищенням повноважень)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб 	<p>Недбале ставлення до служби, якщо це заподіяло втрату майна у розмірі більше 4250 грн.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 5-7 р. • (в бойовій обстановці – від 5-8 р.)
<p>Невжиття належних заходів щодо запобігання розкраданню, знищенню чи псуванню військового майна або неприятягнення винних до відповідальності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Матеріальна відповідальність у розмірі заподіяної шкоди, але не більше п'ятнадцяти прожиткових мінімумів, установлених для працездатних осіб. 	<p>Умисне неприпинення злочину, що вчиняється підлеглим, або ненаправлення до органу досудового розслідування повідомлення про підлеглого, який вчинив кримінальне правопорушення, а також інше умисне невиконання військовою службовою особою дій, які вона за своїми службовими обов'язками повинна була виконати, якщо це заподіяло істотну шкоду (більше 4250 грн) використання військовослужбовця для виконання завдань, не пов'язаних з військовою службою</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб. 	<p>Умисне неприпинення злочину, що вчиняється підлеглим, або ненаправлення до органу досудового розслідування повідомлення про підлеглого, який вчинив кримінальне правопорушення, а також інше умисне невиконання військовою службовою особою дій, які вона за своїми службовими обов'язками повинна була виконати, якщо це заподіяло істотну шкоду (більше 4250 грн)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 5-7 р. • (в бойовій обстановці – 7-10 р.)
	<p>Перевищення влади, умисне вчинення дій, які явно виходять за межі наданих цій особі прав чи повноважень</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб. 	<p>Перевищення службових повноважень; застосування нестатутних заходів впливу щодо підлеглого, насильства щодо підлеглого</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 7-10 р. • (в бойовій обстановці – 8-12 р.)
	<p>Зловживання владою з корисливою метою, в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб</p> <ul style="list-style-type: none"> • Арешт з утриманням на гауптвахті до 10 діб. 	<p>Здача ворогові начальником ввірених йому військових сил, залишення ворогові укріплень, бойової та спеціальної техніки чи інших засобів ведення війни,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позбавлення волі на 3-10 р.

- I. Військовозобов'язаним
- II. Військовослужбовцям
- III. Ветеранам
- IV. Громадським об'єднанням ветеранів
- V. Корисні контакти

3.1. Статус УБД

ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ст. 6 (19), (20)

Постанова КМУ №413 від 20.08.2014 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення».



Статус учасника бойових дій надається, якщо ви:

- військовослужбовець
- резервіст
- військовозапов'язаний працівник*
- особа рядового складу
- особа начальницького складу
- особа, яка перебувала у складі добровольчого формування, яке увійшло до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії
- особа, яка перебувала у складі добровольчого формування, яке НЕ увійшло до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії, але взаємодіяло із військовими формуваннями, які передбачені законодавством**



- Збройних сил України
- Нацгвардії
- СБУ
- Служби зовнішньої розвідки України
- Держприкордонслужби
- Держспецтрансслужби
- Військових прокуратур
- МВС
- Управління державної охорони
- Держспецзв'язку
- ДСНС
- Державної кримінально-виконавчої служби
- Добровольчих та інших військових формувань, які увійшли до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії
- ДФС
- Національної поліції України

* до 06.11.2018

** за безпосереднє виконання завдань АТО (період ООС не враховується)

Та:

- 1) захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні її здійснення
- 2) залучалися до проведення АТО (ООС) на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення



Період проведення АТО:

Харківська область – з 07.04.2014 по 14.09.2014,
Донецька та Луганська області з 07.04.2014 по
30.04.2018.

На заміну АТО почала діяти ООС з 30.04.2018.

УВАГА!

Правило 30 днів не розповсюджується на:

- осіб, що отримали поранення, контузії, каліцтва, що унеможливило подальше виконання ними відповідних завдань

- осіб, які брали участь у виконанні бойових завдань в умовах безпосереднього зіткнення.

УВАГА!

Письмову відмову у встановленні статусу, який Вам передбачений згідно закону ви маєте право оскаржувати до суду!

Процедура отримання статусу добровольцями

(Особами, котрі перебували у складі добровольчих формувань, які НЕ увійшли до складу офіційних, але взаємодіяли із ЗСУ, МВС чи іншими військовими формуваннями, які передбачені чинним законодавством)

КРОК 1 Зібрати документи, необхідні для отримання статусу:

- ✓ довідка органів, які згідно із ЗУ «Про боротьбу з тероризмом» визначені суб'єктами, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом (СБУ, МВС, МОУ, ЦОВ згідно Закону) про період безпосереднього виконання особою бойових завдань в АТО, яка видається за клопотанням командира (керівника) добровольчого формування;
- ✓ витяг з наказу АТЦ при СБУ про залучення особи до проведення АТО.

У разі відсутності вищезазначених документів, підставою для надання статусу УБД добровольцям будуть нотаріально завірени свідчення не менш ніж трьох свідків із статусом «учасник бойових дій» або «особа з інвалідністю внаслідок війни». Підпис на свідченнях має бути засвідчено нотаріально.

А для добровольців, які отримали поранення – 2 свідчення та медичні документи, які підтверджують поранення, контузії, каліцтва.



Добровольці, які отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни, та яким після повторного огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК) не було встановлено інвалідність, для оформлення статусу УБД подають такі документи:

- 1) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
- 2) витяг з наказу АТЦ при СБУ про залучення особи до проведення АТО.

До зазначених вище документів потрібно додати:

- ✓ копію паспорта із копією сторінки, що підтверджує місце реєстрації
- ✓ копію ідентифікаційного номеру
- ✓ заяву на Першого заступника Міністра ветеранів про надання статусу учасника бойових дій
- ✓ згоду на обробку персональних даних.

КРОК 2

Доброволець або командир добровольчого формування, у складі якого доброволець брав участь в АТО, особисто або шляхом надіслання поштою на адресу міжвідомчої комісії, подає на розгляд зібрані документи (див. Крок 1).



Адреса міжвідомчої комісії:

01001, м. Київ, провулок Музейний, 12

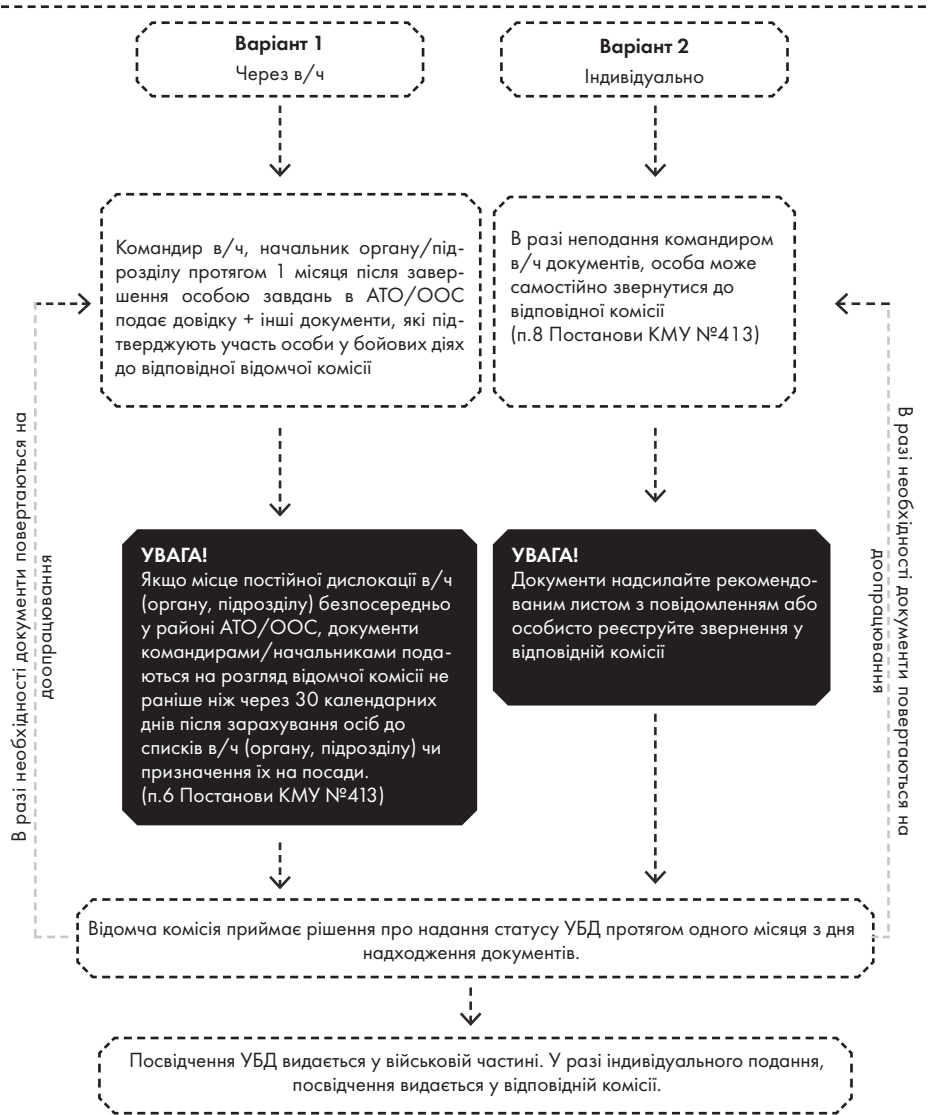
КРОК 3

Комісія вивчає документи, у разі потреби заслуховує пояснення осіб, стосовно яких вони подані, свідків та в місячний строк із дня надходження документів приймає рішення щодо надання/відмову в наданні статусу УБД.




До уваги беруться свідчення осіб, яким встановлено статус УБД (абз. 1 п. 19 ч. 1 ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (Закон) та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни (п. 11 ч. 2 ст. 7 Закону, та які мають документальне підтвердження участі в АТО, за період, за який вони свідчать.

При цьому, статус УБД/особи з інвалідністю внаслідок війни свідкам може бути надано й за інший період участі в АТО/ООС.



У разі виникнення спірних питань, що потребують міжвідомчого врегулювання, відомча комісія передає документи до Міжвідомчої комісії.

 Якщо Ви вже маєте статус УБД, до відповідних комісій необхідно подати документи, які засвідчують Вашу участь в АТО (ООС) для того, щоб бути включеним в Єдиний реєстр учасників АТО.

Порядок оформлення статусу УБД звільненим зі служби



УВАГА!

Документи звільнених службовців МВС/Нацгвардії/Держприкордонслужби та інших силових відомств, що беруть участь в АТО (ООС) Обласними військоматами не розглядаються.

УВАГА!

Якщо документи на оформлення УБД були подані у в/ч до демобілізації (звільнення), посвідчення буде видано у відповідній в/ч.

УВАГА!

Рішення комісії можуть оскаржуватись у судовому порядку!

Документи, обов'язкові для підтвердження участі в АТО

- Довідка про участь в АТО, затвердженого зразка (оригінал);
- Витяг із наказу по стройовій частині про прибуття (вибуття) до (з) зони проведення АТО;
- Витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ (першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ) про залучення до проведення АТО;
- Витяги з бойових наказів, бойових розпоряджень, бойових донесень (журналів бойових дій, оперативних завдань), які підтверджують факт безпосереднього зіткнення та вогневого контакту з противником, проведення розвідувальних заходів (для осіб, які залучалися до проведення АТО на строк менше ніж 30 календарних днів);
- Матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв (для осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтва під час участі в АТО);
 - Копія першої сторінки паспорта громадянина України;
 - Згода на збір та обробку персональних даних;
 - Заява на ім'я голови комісії (в разі індивідуального подання).

Для осіб, які брали участь в АТО у складі добровольчих формувань (що згодом були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії, тощо), подаються вищезгадані документи, або нотаріально завірених свідчення не менше ніж двох свідків із числа учасників АТО, які разом із такою особою брали участь в АТО, та отримали статус УБД або особи з інвалідністю внаслідок війни, у разі підтвердження факту взаємодії зазначених осіб з відповідними військовими формуваннями.

Для осіб, які проходять службу (працюють) у військових частинах (органах, підрозділах), установах та організаціях або на підприємствах, які постійно дислокуються чи розташовані безпосередньо в районах АТО подаються:

Витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ (першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ) про залучення до проведення АТО;

Витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління АТО чи його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління АТО в районах її проведення.

Документи, обов'язкові для підтвердження участі в ООС:

- Довідка про участь в ООС затвердженого зразка (оригінал);
- Витяг з наказів Генерального штабу Збройних Сил України про залучення до ООС;
- Витяг із наказу по стройовій частині про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення ООС;
- Витяги з бойових наказів, бойових розпоряджень, бойових донесень (журналів бойових дій, оперативних завдань), які підтверджують факт безпосереднього зіткнення та вогневого контакту з противником, проведення розвідувальних заходів (для осіб, які залучалися до ООС на строк менше ніж 30 календарних днів);
- Матеріали спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв (для осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтва в період проведення ООС).

УВАГА!

Документи для індивідуального подання можна отримати, подавши рапорт на ім'я командира в/ч з проханням видати відповідний перелік документів.

Зразок заяви про надання статусу УБД (Подається до відомчої комісії)

Голові Комісії МО України з питань
визначення учасників бойових дій

(Звання/ПІБ)

(військова частина)

(телефон)

Заява

Прошу розглянути документи, що підтверджують мою безпосередню участь в АТО та надати мені статус учасника бойових дій.

До заяви додаю:

1. Довідку про безпосередню участь в АТО № _____ від _____ 20__ р. (оригінал на 1 ст.)
2. Витяг з наказу командира в/ч _____ № _____ від _____ 20__ р. (оригінал на 1 ст.)
3. Витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про прибуття для виконання завдань антитерористичної операції № _____ від _____ 20__ р. (оригінал на 1 ст.)
4. Довідку про обставини травми № _____ від _____ 20__ р. (оригінал на 1 ст.)
5. Довідку ГВМЦ «ГВКГ» № _____ від 25.11.20__ р. (оригінал на 1 ст.)
6. Копію паспорта
7. Копію ідентифікаційного коду
8. Згоду на збір та обробку персональних даних

_____ .20__ року

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Зразок довідки про безпосередню участь в АТО/ООС згідно додатку №1 до постанови КМУ №413

Кутовий штамп військової частини
(органу, підрозділу), установи, закладу

ДОВІДКА

Про те, що він (вона) дійсно в період з ____ по ____ безпосередньо брав (брала) участь /в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету і та територіальної цілісності України в районі/районах проведення антитерористичної операції;

/у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів.

Видана

військове (спеціальне) звання

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) дійсно в період з ____ по ____ брав (брала) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів.

Підстава: _____

Ця довідка є підставою для надання особі статусу учасника бойових дій.

(найменування посади, військове
(спеціальне) звання командира
(начальника) військової частини
(органу, підрозділу) чи іншого
керівника установи, закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зразок рапорту про надання довідки про участь в АТО/ООС та витягів з наказу для оформлення УБД

Командиру В/ч

Рапорт

Я, _____ (звання, ПІБ), який проходить військову службу за посадою _____ у _____ (вказати підрозділ), з метою отримання мною статусу учасника бойових дій, керуючись правом, передбаченим у п.8 Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, затвердженого Постановою КМУ №413 від 20.08.2014, прошу надати мені такі документи:

- 1) довідку про мою безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно Додатку 1 до Постанови КМУ 413 від 20.08.2014 / довідку про мою безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення згідно Додатку 4 до Постанови КМУ 413 від 20.08.2014;
- 2) Витяг з наказу військової частини про перебування в списках частини та виконання завдань в районі АТО/ООС, зокрема:
 - витяг з наказу по стройовій частині про прибуття до військової частини для виконання завдань АТО/ООС;
 - витяг з наказу по стройовій частині про вибуття після виконання завдань АТО/ООС;
- 3) витяг з наказу Антитерористичного центру (командира сектору) про прибуття (убуття) для виконання завдань АТО/ Витяг з наказів Генерального штабу Збройних Сил України про залучення до ООС.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Комісія МОУ

визнання УБД згідно ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, та гарантії їх соціального захисту».

Комісія ГШ ЗСУ

визнання УБД в/службовців (в т.ч. колишніх в/службовців, добровольців, якщо такі добровольчі формування були включені до складу ЗСУ) АТО/ООС частин безпосереднього підпорядкування (ЧБП) ГШ.

Комісія Адміністрації ДССТ

визнання УБД АТО/ООС осіб із числа в/службовців ДССТ (колишніх військовослужбовців, добровольців, якщо такі добровольчі формування були включені до складу ДССТ).

Комісія в/ч А0515 та в/ч А0987

визнання УБД в/службовців (працівників) в/ч А0515, які проходять (проходили) військову (державну) службу, працюють (працювали) у в/ч А0515 та в/ч А0987 (в т.ч. колишніх в/службовців ЧПБ в/ч А0515 та в/ч А0987, добровольців, якщо такі добровольчі формування були включені до складу ЗСУ ЧПБ в/ч А0515 та в/ч А0987).

Комісії командувань видів ЗСУ

визнання УБД АТО/ООС осіб із числа в/службовців ЗСУ, які проходять військову службу у видах ЗСУ органах військового управління (крім ОК та в/ч, їм підпорядкованих), з'єднаннях, в/ч, ВНЗ, військових навчальних підрозділах ЗВО, установах та організаціях, підпорядкованих видам ЗСУ (в т.ч. колишніх в/службовців, та добровольців, якщо добровольчі формування були включені до складу відповідного виду ЗСУ).

Комісія ОК

визнання УБД АТО/ООС в/службовців ЗСУ, які проходять (проходили) військову службу в управлінні ОК, з'єднаннях, військових частинах та установах, підпорядкованих ОК.

Наказ МОУ від 16.04.2020 № 122 «Про затвердження Положення про комісії Міністерства оборони України з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та Інструкції про порядок видачі в Міністерстві оборони України посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків «Ветеран війни - учасник бойових дій» та листів талонів на право одержання проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості»

Комісії видів ЗСУ

Комісія Сухопутних Військ

Комісія Повітряних Сил

Комісія Військово-морських Сил

Приймає рішення щодо надання статусу УБД командуванню та особовому складу таких частин:

Представник в/ч отримує посвідчення УБД у штабі КСВ ЗСУ:

- ОК Північ
- ОК Схід
- ОК Південь
- ОК Захід

Представник в/ч отримує посвідчення УБД у штабі ПС ЗСУ:

- ПК Центр
- ПК Захід
- ПК Південь

Представник в/ч отримує посвідчення УБД в Комісії ВМС.

Особам, яким надано статус учасника війни, видається витяг із протоколу засідання комісії, який є підставою для отримання в органах соціального захисту населення за місцем реєстрації (проживання) посвідчення учасника війни, нагрудного знака «Ветеран війни - учасник війни» та листів талонів на право одержання проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості.

Втрата та пошкодження посвідчення УБД



Якщо посвідчення УБД стало непридатним (пошкожене)

- 1) Зверніться в в/ч (для звільнених – в військкомат)
- 2) Надайте письмові пояснення щодо обставин зіпсування
- 3) Отримайте дублікат (непридатне посвідчення знищується)



Якщо посвідчення УБД стало викрадене/загублене

- 1) Зверніться в в/ч (для звільнених – в військкомат)
- 2) Надайте:
 - письмові пояснення щодо обставин втрати (викрадення)
 - довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи по факту втрати (викрадення) посвідчення;
 - опубліковане оголошення в друкованих засобах масової інформації про недійсність втраченого (викраденого) посвідчення.
- 3) Отримайте дублікат (непридатне посвідчення знищується)

Зміна прізвища, імені або по батькові в посвідченні УБД

В разі зміни прізвища, імені або по батькові за заявою особи їй видається нове посвідчення та лист талонів, а попередні знищуються. (Інформація стосовно таких осіб подається до внесення в єдиний реєстр учасників антитерористичної операції)

Для зміни ПІБ необхідно подати заяву, до якої додати: копію свідоцтва про одруження (розлучення); копію паспорта; витяг з наказу (по особовому складу) про зміну особою прізвища, імені або по-батькові.

Позбавлення статусу учасника бойових дій

Підстави позбавлення статусу УБД:



вчинення умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину у період участі в АТО/ООС;



подання недостовірної інформації про участь в АТО/ООС;



заява особи про позбавлення її статусу УБД;

Рішення про позбавлення статусу УБД приймається протягом місяця комісією, яка приймала рішення про надання статусу УБД за таких умов:

- комісія отримала копію обвинувального вироку суду, який набрав законної сили про вчинення умисного тяжкого/особливо тяжкого злочину;
- комісія отримали матеріали службових перевірок або будь-які інші документи про факт підроблення документів про участь в АТО/ООС, у забезпеченні її проведення або надання недостовірних даних про особу;
- комісія отримала особисту заяву особи, яка просить позбавити її статусу УБД.

Після прийняття комісією відповідного рішення в місячний строк, вона повинна повідомити про це:

особу, стосовно якої прийнято рішення про позбавлення статусу УБД;

Міністерство у справах ветеранів України

структурні підрозділи/виконавчі органи з питань соціального захисту населення міських, районних у містах рад, де УБД стояв на обліку як пільговик

Посвідчення УБД вилучається або визнається недійсним

Питання щодо строку інформування особи про позбавлення статусу УБД, визнання відповідного посвідчення недійсним та порядку його вилучення можуть бути встановлені положенням про комісію

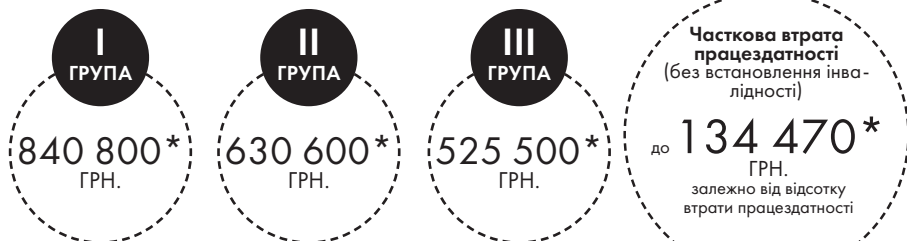
3.2. Статус особи з інвалідністю внаслідок війни



Військовослужбовці, які отримали травму (поранення, контузію, каліцтво, захворювання) внаслідок безпосередньої участі в АТО (ООС), мають право на встановлення групи інвалідності (або ж відсотку втрати працездатності, без встановлення групи інвалідності), та виплату одноразової грошової допомоги.

Особи, яким встановлено групу інвалідності, мають право на отримання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та отримання відповідного посвідчення.

Статус: особа з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи
Виплата одноразової грошової допомоги внаслідок отримання інвалідності або встановлення відсотку втрати працездатності:



* Розмір виплати залежить від прожиткового мінімуму для працездатних осіб на дату встановлення інвалідності, але станом на 1 січня календарного року

УВАГА! ОГД також виплачується, якщо особа встановила групу інвалідності чи відсоток втрати працездатності (внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання пов'язаного з участю в АТО (ООС) протягом трьох місяців після звільнення з військової служби.



Додаткова матеріальна допомога може виділятися з коштів місцевого бюджету за рішеннями органів місцевого самоврядування. Будь ласка, уточнюйте інформацію за місцем проживання.

УВАГА! Статус не надається, а кошти не виплачуються, якщо поранення, каліцтво, контузія настали внаслідок:

- вчинення особою злочину або адміністративного правопорушення;
- вчинення особою дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);
- подання особою завідомих неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової грошової допомоги.

Виплата ОГД особам з інвалідністю та членам сімей загиблих може здійснюватись за постановою КМУ від 25 грудня 2013 р. № 975 та за постановою КМУ від 29 квітня 2016 р. № 336. Основні відмінності: за постановою № 975 можлива виплата за встановлений відсоток втрати працездатності без встановлення інвалідності, за постановою № 336 виплата передбачена добровольцям (які увійшли та не увійшли до складу офіційних силових формувань), працівникам, волонтерам, поліцейським, також сім'ям зниклих безвісти.

Додаткова інформація щодо процедури оформлення ОГД на сторінках 113-114.

Порядок надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст.7, п.11-13 Постанова КМУ №685 від 08.09.2015 р. «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення»



Статус особи з інвалідністю внаслідок війни надається, якщо ви:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> військовослужбовець резервіст | <input type="checkbox"/> особа начальницького складу |
| <input type="checkbox"/> військовозобов'язаний | <input type="checkbox"/> особа, яка перебувала у складі добровольчого формування, яке увійшло до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії |
| <input type="checkbox"/> працівник* | |
| <input type="checkbox"/> особа рядового складу | |
-
- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Збройних Сил України | <input type="checkbox"/> МВС | <input type="checkbox"/> Добровольчих та інших військових формувань, які увійшли до складу ЗСУ/МВС/Нацгвардії |
| <input type="checkbox"/> Нацгвардії | <input type="checkbox"/> Управління державної охорони Держспецв'язку | <input type="checkbox"/> ДФС |
| <input type="checkbox"/> СБУ | <input type="checkbox"/> ДСНС | <input type="checkbox"/> Національної поліції України |
| <input type="checkbox"/> Служби зовнішньої розвідки України | <input type="checkbox"/> Державної кримінально-виконавчої служби | *у разі відмови в наданні статусу, звертайтеся із позовом до суду |
| <input type="checkbox"/> Держприкордонслужби | | |
| <input type="checkbox"/> Держспецтрансслужби | | |
| <input type="checkbox"/> Військових прокуратур | | |



- Ви отримали інвалідність внаслідок захворювання, поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів



Наказом антитерористичного центру при СБУ від 07 жовтня 2014 року №33/6/а «Про визначення районів проведення антитерористичної операції та термінів її проведення» визначено такі терміни:

Донецька та Луганська область – з 07.04.2014 року до дати, визначеної Указом Президента України як завершення АТО або військових дій на території України.
Харківська область – з 07.04.2014-14.09.2014.



Операція Об'єднаних сил триває з 30 квітня 2018 року, введена в дію Наказом Верховного Головнокомандувача ЗСУ «Про початок операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації на території Донецької та Луганської областей».

УВАГА!

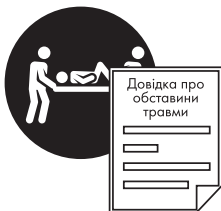
Також статус особи з інвалідністю внаслідок війни можуть отримати:

- волонтери, яким встановлено інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення;
- цивільні особи, яким встановлено інвалідність внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення АТО/ООС та на лінії.

УВАГА!

Особа позбавляється статусу особи з інвалідністю внаслідок війни у разі:

- наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в російсько-українській війні;
- виявлення факту підроблення документів про участь в російсько-українській війні або надання недостовірних даних про особу;
- подання особою заяви про позбавлення її статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.

**1. Поранення, контузія, каліцтво, захворювання**

Документ: довідка про обставини травми* (див. стр. 95)

Хто видає: командир військової частини

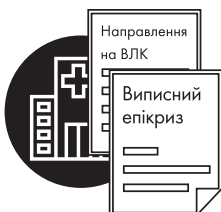
* якщо інвалідність отримана внаслідок захворювання, то довідка не видається

УВАГА!

Якщо командир не видав довідку про обставини травми, після прибуття в госпіталь потрібно написати рапорт на командира з проханням видати довідку (див. стр. 97)

Потрібно для:

- проходження ВЛК та МСЕК
- отримання одноразової грошової допомоги

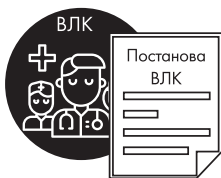
**2. Лікувальний заклад (госпіталь)**

Документи: виписний епікриз; направлення на ВЛК

Хто видає: керівник відділення, засвідчує керівник госпіталю

Потрібно для:

оформлення відпустки за станом здоров'я в частині проходження ВЛК

**3. Військово-лікарська комісія (ВЛК)**

Що це: комісія лікарів при військово-медичному лікувальному закладі (госпіталі)

Документ: постанова ВЛК про причинний зв'язок поранення (травми, контузії, каліцтва)

Хто видає: голова комісії ВЛК

Потрібно для:

встановлення зв'язку між пораненням та участю у бойових діях

**4. Медико-соціальна експертна комісія (МСЕК)**

Що це: комісія лікарів при районній поліклініці

Документ: довідка про встановлення групи інвалідності із зазначенням причинного зв'язку інвалідності

Хто видає: голова МСЕК

**5. Орган соціального захисту населення**

Документ: посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, залежно від групи інвалідності, встановленої МСЕК. Хто видає: орган соціального захисту населення за місцем реєстрації



Посвідчення видається у день звернення особи

Довідка про обставини травми:



оформлення одноразової грошової допомоги у зв'язку з пораненням



встановлення зв'язку між участю в бойових діях та пораненням

Зразок довідки про обставини травми

Кутовий штамп
військової частини
(закладу)

ДОВІДКА про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва)

_____ (військове звання, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (рік народження)

«_____» _____ 20____ року одержав(ла) _____

_____ (вказати вид, характер і локалізацію поранення, травми, контузії, каліцтва)

За обставин _____

(докладно вказати, за яких обставин, під час виконання робіт, де, на службі чи ні, у відпустці, в стані алкогольного сп'яніння чи ні тощо)

Підстава: наказ командира (начальника) військової частини _____

від «_____» _____ 20__ року № _____

Видана для пред'явлення _____

(назва закладу, організації, куди надається довідка)

Командир (начальник) військової частини _____

(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

УВАГА!

Наявність довідки впливає на формулювання висновку ВЛК, що в свою чергу впливає на розмір виплати одноразової грошової допомоги та можливість оформлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.



I Внаслідок бойових дій в частині відбулись втрати



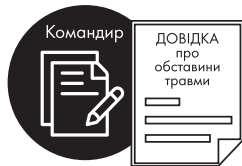
II Командир в/ч видає наказ про проведення розслідування та складання акта розслідування



III Уповноважений офіцер збирає пояснення постраждалих та свідків, описує події та складає акт розслідування



IV На підставі акта розслідування начальник медичної роти видає довідку про обставини травми



V Командир військової частини підписує довідку про обставини травми та направляє її до закладу охорони здоров'я, в якому перебуває поранений

УВАГА!
Якщо командир в/ч не направив довідку про обставини травми в госпіталь, потрібно уточнити у командира свого підрозділу, чи така довідка є в частині



Якщо довідка **НЕ ВИДАВАЛАСЯ**, потрібно скласти рапорт на командира в/ч з проханням провести розслідування та видати довідку про обставини травми. До рапорту потрібно додати свої пояснення про обставини поранення. За можливості додайте також пояснення свідків (інших військовослужбовців, які були з Вами в момент отримання поранення).

Зразок рапорту про видачу довідки про обставини травми

Командиру в/ч _____

РАПОРТЯ, _____,
(звання, ПІБ)

прошу Вас видати наказ про призначення розслідування та видати мені довідку про обставини травми (поранення, контузії), отриманої мною під час виконання обов'язків військової служби _____

(вказати дату та приблизний час поранення)

під час _____

(опис обставин, за яких отримано поранення)

в районі _____

(вказати населений пункт, де сталися події, які призвели до поранення)

згідно з Додатком 5 до Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14.08.2008 р. №402.

До рапорту додаю:

- Копію виписного епікризу з _____ № _____ від _____ 202_ р.;
(назва медично-лікувального закладу)
- Копію висновку ВЛК № _____ від _____ 202_ р.;
- Пояснення про обставини отримання поранення.

« _____ » _____ 20 _____ р.

(Звання, прізвище, ініціали)

Зразок пояснення про обставини поранення

Командиру в/ч _____

ПОЯСНЕННЯЯ, _____,
(звання, ПІБ)_____ (номер в/ч),
(посада)з приводу отримання мною _____
(вказати поранення)_____ 202__ р. у районі _____
(населений пункт, область)

під час виконання мною обов'язків військової служби під час проведення антитерористичної операції, можу пояснити наступне:

Опис:

(дата та час отримання травми)_____
(де саме знаходився (ППД, на завданні, у транспорті)_____
(під час якого завдання та на підставі якого наказу отримав поранення)_____
(що відбулося, хто був поруч, хто допоміг вибратись або як був доставлений до лікувального закладу і до якого, первинний діагноз)_____
(хронологія переміщення між лікувальними закладами)

До пояснення додаю такі документи:

1. Копія виписного епікризу з _____ госпіталю № _____ від _____ 202__ р.
(додається перелік та копії всіх виписних епікризів, які у Вас є);
2. Копія висновку ВЛК № _____ від _____ 202__ р.;
3. Копія пояснення свідка (звання, ПІБ) _____ .

«____» _____ 20__ р. _____
(підпис) (звання, прізвище, ініціали)**УВАГА!**

- Замість «СЕПАРАТИСТИ» вживати термін «НЕВІДОМІ ОЗБРОЄНІ ОСОБИ»
- Не вживати точних назв озброєнь, які, на Вашу думку, проти Вас застосовувались (наприклад, замість «Град» писати, що «стріляли з механізованих артилерійських установок»)
- За можливості вказувати свідків та подавати їхні пояснення (наприклад, інших військовослужбовців, які були з Вами в момент отримання поранення)

**УВАГА!**

Власні пояснення та пояснення свідків направляються з рапортом про надання довідки про отримання поранення та підшиваються до розслідування у справі

**ВСІ ДОКУМЕНТИ СЛІД НАПРАВЛЯТИ РЕКОМЕНДОВАНИМ ЛИСТОМ З ПОВІДОМЛЕННЯМ НА АДРЕСУ В/Ч**

Якщо рапорт та пояснення подаються особисто, зробіть **КОПІЇ** всіх документів, та вимагайте особу, яка приймає документи поставити **ПІДПИС, ДАТУ ТА ПЕЧАТКУ** в/ч на Вашій копії документів

Оскарження невидачі або відмови у видачі довідки

Якщо довідка про обставини травми не буде видана протягом

15-30 ДНІВ

з моменту надходження рапорту та пояснень



звертайтеся до штабу оперативного командування, якому підпорядковується в/ч, з оскарженням бездіяльності



відмова у видачі довідки також може бути оскаржена шляхом подання рапорту до штабу оперативного командування

Військово-лікарська комісія встановлює придатність до військової служби та видає постанову ВЛК про причинний зв'язок захворювання, травм (поранень, контузій, каліцтв). ВЛК діють при військово-медичних лікувальних закладах (госпіталях).

Наказ Мініборони №402
від 14.08.2008

«Про затвердження Положення
про військово-лікарську
експертизу в ЗСУ»

Порядок проходження ВЛК



I Після завершення лікування військовослужбовець зобов'язаний прибути до військової частини



II Командир військової частини дає направлення на ВЛК

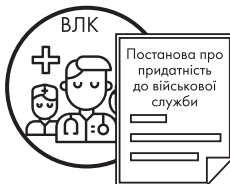
УВАГА!

Якщо стан здоров'я не дає змоги прибути до військової частини за направленням на ВЛК, рекомендацію може дати завідувач відділення госпіталю або районний військовий комісар

Якщо командир не видав направлення на ВЛК, потрібно написати рапорт на ім'я командира з проханням видати направлення на ВЛК (див. стр. 102)



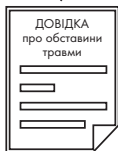
III Уповноважений офіцер збирає пояснення постраждалих та свідків, описує події та складає акт розслідування



IV ВЛК приймає постанову (рішення) про придатність до служби та встановлює зв'язок між пораненням та участю у бойових діях

**ст. 21.5 Наказу
Міноборони №402**

Формулювання висновків ВЛК залежать від наявності довідки про обставини травми чи інших документів, які підтверджують зв'язок поранення з участю в бойових діях



За наявності довідки про обставини травми

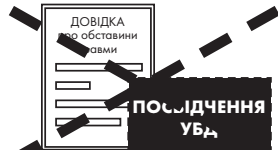
За відсутності довідки про обставини травми



**ПОСВІДЧЕННЯ
УБД**



**ПОСВІДЧЕННЯ
УБД**



**ПОСВІДЧЕННЯ
УБД**

1. За наявності посвідчення УБД та довідки про обставини травми:
«Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане із захистом Батьківщини»

2. Без посвідчення УБД:
«Поранення (контузія, травма, каліцтво), ТАК, пов'язане з виконанням обов'язків військової служби»

«Захворювання (поранення, контузія, каліцтво, травма), ТАК, пов'язане з проходженням військової служби»

УВАГА!

За відсутності довідки про обставини травми подавайте довідку про безпосередню участь в АТО (ООС), витяг з наказу по стройовій частині, копію військового квитка та будь-які інші документи, які засвідчують участь в АТО у період отримання поранення. Комісія може встановити зв'язок на підставі таких документів. У разі відмови звертайтеся до Центральної ВЛК.

Висновок ВЛК підлягає перегляду після надання довідки про обставини травми, незалежно від часу надання.

Висновок ВЛК підлягає перегляду вищою ВЛК.

Для перегляду та уточнення будь-яких рішень ВЛК звертайтеся до Центральної ВЛК (м. Київ, вул. Госпітальна, 16).

Зразок рапорту про видачу направлення на ВЛК

Командиру військової частини
(польова пошта) № 000000

(звання та П.І.Б. командира)

Військовослужбовця

(свою посаду, звання та ПІБ)

РА ПО Р Т

Я вже неодноразово звертався усно про те, що в мене різко погіршився стан здоров'я. Зокрема, в мене (детально вказати всі симптоми, вказати, що саме болить, зазначити про загострення). Мій стан хвороби прогресує, загострюється, відчуваю постійні болі. Через це можу ненароком вчинити будь-яку небезпечну чи аварійну ситуацію не з своєї вини, що може призвести навіть до жертв. По суті я став особою з інвалідністю, оскільки значним чином відмовляє здоров'я.

Згідно вимог «Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України», затверджене Наказом Міністерства оборони України від 14 серпня 2008 р. № 402 я, з таким захворюванням, являюсь непридатним до військової служби з виключенням з військового обліку.

В зв'язку з вищевказаним прошу надалі не порушувати мої права, не доводити ситуацію до ще більш критичного стану мого здоров'я та забезпечити надання мені законної можливості проходження військово-лікарської комісії з метою встановлення придатності/непридатності до військової служби, для чого видати мені у встановленому порядку: направлення на медичний огляд військово-лікарською комісією; службову характеристику для проведення медичного огляду військово-лікарською комісією та пакет інших необхідних документів.

Додатки (за наявності):

1. Медична характеристика.
2. Довідка від лікаря від _____ № _____.
3. Виписка з історії хвороби.
4. Інші підтверджуючі документи.

_____ 202_ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)



- Копія паспорта
- Копія ідентифікаційного коду
- Копія медичної книжки
- Свідоцтво про хворобу, видане ВЛК (відповідно з додатком №11 до наказу Міністерства оборони України №402 від 14.08.2008 року)
- Копія трудової книжки (у разі наявності)
- Довідка про придатність військовослужбовця або військовозобов'язаного до військової служби (у разі необхідності)
- Документи про безпосереднє залучення до виконання завдань в АТО (ООС) районі її (їх) проведення або направлення на прибуття у відрядження для безпосередньої участі в АТО (ООС).

* Кожна МСЕК може уточнювати необхідний перелік документів

УВАГА!

При проходженні МСЕК потрібно мати з собою оригінали документів

Порядок отримання довідки МСЕК



I При завершенні стаціонарного лікування у закладі охорони здоров'я обов'язково отримайте довідку військово-лікарської комісії (ВЛК), виписний епікриз, свідоцтво про хворобу

II У медроті військової частини візьміть направлення на МСЕК. У направленні має бути вказаний строк служби (наприклад з 01.05.2014 по теперішній час)

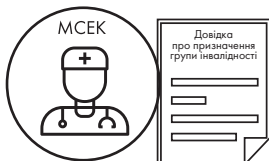
Якщо військова частина не видала направлення на МСЕК, потрібно написати рапорт на ім'я командира військової частини з проханням видати направлення на МСЕК (див. стр. 105)

УВАГА!

Для звільнених з військової служби направлення на МСЕК видає районний військкомат. Зразок заяви до військкомату з проханням видати направлення на МСЕК див. на стр. 106.



III У районній лікарні або місцевому воєнному госпіталі зверніться до профільного лікаря (травматолог, невропатолог тощо) з проханням скликати МСЕК



IV МСЕК видає довідку про призначення групи інвалідності або визначає відсоток втрати працездатності

Довідка МСЕК видається у трьох екземплярах:



для пенсійного фонду



для особистого зберігання



залишається в архівах МСЕК

ВАЖЛИВО

Для поранених, які перебувають на лікуванні та не можуть пересуватися:

- для осіб, які потребують огляду в медичних закладах МСЕК проводить виїзне засідання в закладах охорони здоров'я
- документи на МСЕК подає медичний заклад

Зразок рапорту про видачу направлення на МСЕК

Командиру в/ч _____
_____**РА ПО Р Т**

Я ПІБ є посада, звання військової частини №_____. Згідно постанови військово-лікарської комісії №_____ від _____ я є непридатним до військової служби, стан мого здоров'я не дозволяє здійснювати обов'язки військової служби.

Керуючись Положенням про порядок, умови та критерії встановлення інвалідності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1317 та з метою встановлення групи інвалідності/визначення відсотку втрати працездатності/визначення потреби у протезуванні прошу видати мені у встановленому порядку направлення на медико-соціальну експерту комісію.

Додатки (за наявності):

1. Копія постанови військово-лікарської комісії №_____ від _____ 20__р.
2. Інші підтверджуючі документи.

_____ 20_ року

(підпис)_____
(прізвище та ініціали)

Зразок заяви до військового комісаріату з проханням видачі направлення на МСЕК

Військовий комісаріат (вказати район, область)

_____ (ПІБ)

_____ (звання)

ЗАЯВА

Я ПІБ звільнений з військової служби (дата, з якої військової частини). Згідно постанови військово-лікарської комісії я є непридатним до військової служби, стан мого здоров'я не дозволяє здійснювати обов'язки військової служби.

Керуючись Положенням про порядок, умови та критерії встановлення інвалідності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року №1317 та з метою встановлення групи інвалідності/визначення відсотку втрати працездатності/визначення потреби у протезуванні прошу видати мені у встановленому порядку направлення на медико-соціальну експерту комісію.

Додатки:

1. Копія постанови військово-лікарської комісії №_____ від _____ 20__ р.
2. Інші підтверджуючі документи.

_____ 202__ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

3.3. Статус сім'ї загиблого

ПОРЯДОК НАДАННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 10, п. 1

Постанова КМУ №740 від 23.09.2015 «Про порядок надання статусу особі, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни»

Особи, які мають право на встановлення статусу члена сім'ї загиблого:



- утриманці загиблого або того хто пропав безвісти
- батьки
- дружина/чоловік, які не одружилися вдруге
- діти, які не мають і не мали своїх сімей
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття
- діти, обое з батьків яких загинули або пропали безвісти



- військовослужбовців
 - резервістів
 - військовозобов'язаних
 - працівників
 - осіб рядового складу
 - осіб начальницького складу
 - Збройних Сил України
 - Нацгвардії
 - СБУ
 - Служби зовнішньої розвідки України
 - Держприкордон служби
 - Держспецтрансслужби
 - Військових прокуратур
 - МВС
 - Управління державної охорони
 - Держспецзв'язку,
 - ДСНС,
 - ДПтС,
 - Добровольчих та інших військових формувань
 - Підприємств, установ, організацій, залучених в АТО/ООС
 - ДФС
 - Національної поліції України
- які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України
- та які загинули (померли) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, перебуваючи в районах та у період здійснення зазначених заходів

УВАГА!

Статус також можуть отримати члени сімей осіб які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення АТО/ООС (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення та у період проведення АТО/ООС



Період проведення АТО:

Харківська область - з 07.04.2014 по 14.09.2014 Донецька та Луганська області

з 07.04.2014 по 30.04.2018

На заміну АТО почала діяти ООС з 30.04.2018



1. Зібрати документи:

- Заява (див. стр. 109)
- Довідка про безпосередню участь померлого в АТО (ООС)

УВАГА!

Видає військкомат або військова частина. При наявності, подавайте також всі документи, які засвідчують участь померлого в АТО (ООС): витяги з наказів підрозділу, військовий квиток, нагороди тощо.

- Свідоцтво про смерть/повідомлення про загибель
- Постанова штатної ВЛК
- Оригінал та копія паспорта заявника
- Оригінал та копія ідентифікаційного коду заявника
- Фотографія заявника розміром 3x4
- Для дітей померлого : свідоцтво про народження заявника
- Для батьків померлого: свідоцтво про народження померлого
- Для дружини/чоловіка померлого: свідоцтво про одруження
- Для дітей померлого, які не мають і не мали своїх сімей: довідка з ЖЕКу форма 3
- Для дітей померлого, які стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття: довідка МСЕК про інвалідність



2. Подати документи до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації (прописки)

3. Посвідчення члена сім'ї загиблого видається безкоштовно та особисто під розписку.

Неповнолітнім дітям посвідчення члена сім'ї загиблого не видається. Інформація про неповнолітніх дітей вноситься в окрему главу довідки доданої до посвідчення матері (або іншого повнолітнього члена сім'ї)



ПОСВІДЧЕННЯ

УВАГА!

В разі неможливості отримати посвідчення самостійно, можна уповноважити іншу особу, оформивши нотаріальну довіреність.

Зразок заяви для оформлення статусу члена сім'ї загиблого

Начальнику управління праці та соціального захисту населення від _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
проживаю (zareestrovаний) за адресою:

_____ (поштовий індекс, найменування населеного пункту,
вулиця, будинок)

контактний телефон _____

паспорт: серія _____

№ _____,

виданий _____

«___» _____ 20 ___ р.
ідентифікаційний номер _____

ЗАЯВА

Прошу встановити мені статус _____ (члена сім'ї загиблого).

Підтверджуючі документи надаю. Даю згоду на обробку моїх персональних даних.
(Заповнюється особисто заявником)

Додаток: на _____ арк. (Перелік документів у додатку)

Дата _____

Підпис _____

Довідка члена сім'ї загиблого

ДЛЯ КОРИСТУВАННЯ ВСІМА ПІЛЬГАМИ, ПЕРЕДБАЧЕНИМИ
ЧИННИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ ОBOB'ЯЗКОВА НАЯВНІСТЬ
ДОВІДКИ ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ В АТО

ПОВНА НАЗВА:

Довідка для членів сімей осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення

1

Довідка видається кожному члену сім'ї загиблого, який має право на відповідний статус

2

Оформлює довідку військова частина на підставі наказу про виключення особи зі списків військової частини

3

Районний військкомат за місцем проживання особи, яка має право на таку довідку видає особі 2 примірники довідки (див. стр. 111)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України,
Міністерства соціальної політики України,
Міністерства юстиції України,
Міністерства внутрішніх справ України,
Міністерства інфраструктури України,
Служби безпеки України,
Служби зовнішньої розвідки України,

Управління державної охорони України,
Адміністрації Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України,
Генеральної прокуратури України
16.12.2015 № 726/1220/2596/5/1581/
526/800/ 444/745/780/402

УВАГА!

Без такої довідки члени сімей загиблих НЕ зможуть скористатися пільгами у сфері медичного забезпечення та знижками на житлово-комунальні послуги.

Зразок довідки

(кутовий штамп військової частини
(інші реквізити з інформацією про орган,
підрозділ, установу, заклад) із зазначенням
номера довідки та дати її видачі)

Примірник № _____

ДОВІДКА

для членів сімей осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення
Видана _____

(прізвище, ім'я, по батькові члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти),

(померла, або його законного представника) про те, що його (її)

(ступінь споріднення, військове або спеціальне звання)

(для цивільних осіб – посада),

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка загинула (пропала безвісти), померла захищав(ла) незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та

(загинув(ла), помер(ла) внаслідок поранення, контузії або каліцтва,

пропав(ла) безвісти)

_____ під час _____
(дата) (безпосередньої участі в антитерористичній операції,

забезпеченні проведення антитерористичної операції)

в _____
(район проведення антитерористичної операції)

Підстава: наказ _____
(орган або посадова особа, яка його видала, дата та номер наказу)

про виключення зі списків особового складу військової частини (підрозділу, установи, органу управління) у зв'язку із _____
(загибеллю, смертю, визнанням особи безвісно відсутньою або померлою, серія, номер

та дата видачі свідоцтва про смерть, орган що його видав, дата та номер рішення суду,

яке набрало законної сили, яким особу визнано безвісно відсутньою або померлою,

найменування суду, який його видав)

Відомості про інших членів сім'ї загиблого (померлого, безвісно відсутньої) особи:

(ступінь споріднення, прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

Довідка є документом для розгляду та визначення підстав щодо оформлення посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого» органами праці та соціального захисту населення.

(посада особи, яка підписує довідку)

(військове або спеціальне звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

Виплати членам сім'ї загиблого

СУМА ВИПЛАТИ

1 576 500

ГРН.

750 прожиткових
мінімумів

УВАГА!

Сума може змінюватись відповідно до встановленого прожиткового мінімуму для працездатного населення на дату загибелі особи, але станом на 1 січня календарного року

Ділиться рівними частками між членами сім'ї, батькам та утриманцям загиблого (померлого)

УВАГА! Отримати виплату можна протягом трьох років з дня виникнення такого права (ч.8 ст. 16-3 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»)

Кошти виплачуються у разі:



загибелі (смерті) під час виконання обов'язків військової служби



загибелі (смерті) внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби



смерті, яка настала протягом року після звільнення з військової служби, якщо вона спричинена пораненням, контузією, каліцтвом, захворюванням, які пов'язані з виконанням обов'язків військової служби

УВАГА! Якщо смерть військовослужбовця настала в період військової служби (не пов'язана з виконанням ним службових обов'язків), чи протягом року після звільнення з військової служби, внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, нещасного випадку, пов'язаних з проходженням військової служби, або ж у разі загибелі (смерті) резервіста під час виконання обов'язків служби у резерві – виплачується ОГД у розмірі 500-кратного прожиткового мінімуму (1 051 000 гривень).

Документи для виплати одноразової грошової допомоги

- Заява кожного повнолітнього члена сім'ї, в разі наявності неповнолітніх дітей – одного з батьків (зразок заяви є у військоматі)
- Копія свідоцтва про смерть (видає РАЦС за місцем проживання)
- Витяг з наказу про виключення загиблого (померлого) зі списків особового складу військової частини
- (Видає військова частина)
- Висновок ВЛК про причинний зв'язок загибелі (смерті) військовослужбовця, лікарське свідоцтво про смерть, акт спеціального розслідування нещасного випадку зі смертельним наслідком
- витяг із особової справи про склад сім'ї (видає військова частина)
- Копія довідки про склад сім'ї з ЖЕКу/ ОСББ/ сільської або селищної ради
- Копія свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині/чоловікові)
- Копія свідоцтва про народження дітей (для виплати допомоги дітям)
- Копія свідоцтва про народження померлого (для виплати допомоги батькам)
- Довідка про перебування на утриманні у загиблого (померлого) утриманців.
- Документів (відповідних сторінок за наявності), що посвідчують особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту) членів сім'ї, з даними про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, до яких внесено відомості про реєстрацію місця проживання, та довідку про реєстрацію місця проживання (у разі коли відомості про реєстрацію місця проживання до таких документів не внесені) Копія ідентифікаційного коду заявника
- Копія посвідчення про призначення особи опікуном чи піклувальником
- Реквізити банківського рахунку
- Постанова відповідної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку смерті (контузії, травми або каліцтва), захворювання



Порядок виплати ОГД згідно відомчих постанов

Виплата ОГД членам сімей загиблих може здійснюватись за постановою КМУ від 25 грудня 2013 р. № 975 та за постановою КМУ від 29 квітня 2016 р. № 336.

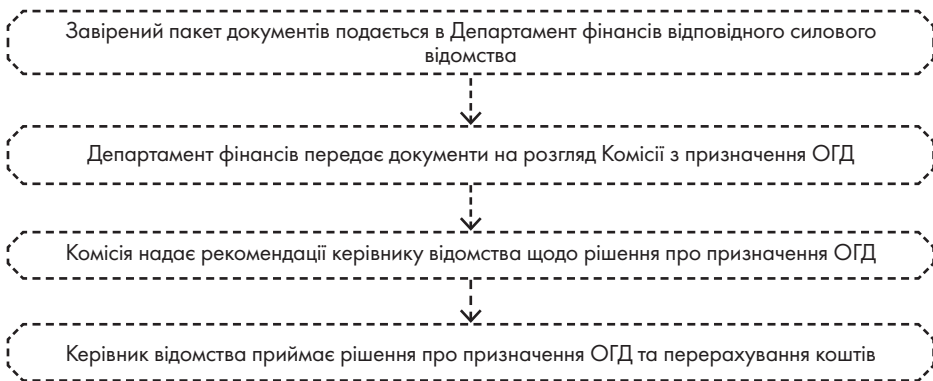
Основні відмінності: за постановою № 975 можлива виплата за встановлений відсоток втрати працездатності без встановлення інвалідності, за постановою № 336 виплата передбачена добровольцям (які увійшли та не увійшли до складу офіційних силових формувань), працівникам, волонтерам, поліцейським, також сім'ям зниклих безвісти.

Одноразова грошова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни за постановою КМУ №975 від 25 грудня 2013 р.

Перелік документів

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Заява | <input type="checkbox"/> Довідка про обставини травми | <input type="checkbox"/> Номер банківського рахунку |
| <input type="checkbox"/> Копія паспорту | <input type="checkbox"/> Постанова ВЛК | |
| <input type="checkbox"/> Копія ідентифікаційного номера платника податків | <input type="checkbox"/> Довідка МСЕК | |

Порядок виплати ОГД внаслідок поранення



УВАГА!

Даний порядок передбачає виплату ОГД військовослужбовцям та строковикам, які отримали інвалідність або відсоток втрати працездатності під час проходження служби, внаслідок виконання обов'язків служби, військовозобов'язаним та резервістам призваним на збори, котрі отримали інвалідність чи відсоток втрати працездатності, членам сімей померлих, зниклих безвісти. Призначення і виплата ОГД здійснюється Міноборони.



Одноразова грошова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни за постановою КМУ №336 від 29 квітня 2016 р.

Перелік документів

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> заява | <input type="checkbox"/> посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни | <input type="checkbox"/> довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності |
| <input type="checkbox"/> копія паспорту | | |
| <input type="checkbox"/> копія ідентифікаційного номера платника податків | | |

УВАГА!

Даний порядок передбачає виплату ОГД військовослужбовцям, резервістам, військовозобов'язаним, а також добровольцям (які увійшли та не увійшли до складу офіційних силових формувань), працівникам, волонтерам, поліцейським та членам сімей померлих, зниклих безвісти.

Порядок виплати ОГД внаслідок поранення

Завірений пакет документів подається міжвідомчій комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати ОГД в разі загибелі або інвалідності військовослужбовця та деяких інших категорій населення.



Міжвідомча комісія розглядає документи, запитує інформацію в органах, уповноважених виплачувати ОГД відповідно до інших законів і в місячний строк із дня надходження уточненої інформації приймає рішення про призначення ОГД або рішення про відмову в її призначенні. Подає Мінветеранів рішення і списки осіб, щодо яких прийнято рішення, із зазначенням обсягу коштів, необхідних для виплати такої допомоги.



Мінветеранів не пізніше ніж через 14 робочих днів подає відповідно до Порядку використання коштів резервного фонду бюджету списки з відповідними розрахунками для виділення коштів. Після прийняття КМУ рішення про виділення коштів для виплати ОГД та їх надходження на рахунок Мінветеранів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.



Органи соціального захисту населення не пізніше ніж через три робочих дні письмово повідомляють осіб, зазначених у рішенні міжвідомчої комісії, про надходження такого рішення та необхідність звернення за отриманням одноразової грошової допомоги.

УВАГА!

Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати подання документів.

Допомога на поховання

10590*

ГРН.

*якщо смерть настала після 1 січня 2020 року
(10945 грн. – після 1 грудня)



виплата сім'ї
та батькам

5 прожиткових мінімумів на дату загибелі
військовослужбовця на проведення похорону
і спорудження пам'ятників

ПІДСТАВА:

п. 4 ст. 15 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»

п.7 Постанови КМУ №829 від 22.05.2000 «Про грошове забезпечення військовослужбовців»

УВАГА!

Додаткова допомога на поховання може надаватися за рішеннями органів місцевого самоврядування.

Допомога на поховання надається на підставі:

- заяви (див. стр. 117);
- копії паспорта;
- копії ідентифікаційного коду;
- копії свідоцтва про смерть;
- копії документу, який підтверджує ступінь спорідненості;
- копії документу, який підтверджує участь в АТО (ООС).

Право на безоплатне поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

ст. 14 Закону України «Про поховання та похоронну справу»

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни» від 28 жовтня 2004 року №1445

Механізм фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання визначається в установленому порядку місцевими органами виконавчої влади. Місцевими органами виконавчої влади можуть також визначитися комунальні установи, які надають ритуальні послуги визначеним категоріям безоплатно.

Порядок реалізації пільги

Для безоплатного поховання

1. Звернутися до визначених місцевим органом виконавчої влади ритуальних служб або сільського (селищного) голови для укладання договору-замовлення;
2. Подати наступні документи:
 - копія паспорту особи, яка звертається;
 - копія свідоцтва про смерть УБД, особи з інвалідністю внаслідок війни;
 - копія посвідчення померлого, що підтверджує відповідний статус (з пред'явленням оригіналу)

Для відшкодування витрат за здійснене поховання

1. Звернутись до управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого комітету міської ради;
2. Подати наступні документи:
 - заяву на проведення відшкодування витрат на поховання;
 - копію свідоцтва про смерть УБД, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
 - розрахунково-грошові документи, що підтверджують вартість ритуальних послуг;
 - копія посвідчення померлого, що підтверджує відповідний статус (з пред'явленням оригіналу)
 - копія документа, що підтверджує факт поховання особою, що звертається

УВАГА!

Розмір відшкодування залежить від середніх (граничних) цін на ритуальні послуги, визначені відповідними райдержадміністраціями та виконкомом міських рад та може бути значно меншим від розміру реальних витрат. Окрім того, на місцевому рівні може бути встановлено граничний строк звернення за відшкодуванням.

Зразок заяви про виплату матеріальної допомоги на поховання

Військовому комісару
ПІБ _____

(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

Адреса _____

ЗАЯВА

Відповідно до п.4 ст.15 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та п.7 Постанови Кабінету Міністрів України «Про грошове забезпечення військовослужбовців» від 22.05.2000 року №829 прошу виплатити матеріальну допомогу на поховання мого _____

(ким приходиться померлий та прізвище, ім'я, по батькові померлого)
який помер _____ під час проходження військової служби,
(дата смерті)

що підтверджується доданими документами. Кошти перерахувати на рахунок в банку (або на карту (назва банку) № _____) _____.

До заяви додаю:

1. Копія паспорта, ідентифікаційного номера заявника;
2. Копія свідоцтва про смерть;
3. Копія документа, який підтверджує ступінь споріднення (наприклад свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини);
4. Копія(ї) документа(ів), що підтверджують участь в антитерористичній операції.

_____ 20__ року

_____ (підпис)

3.4. Соціально-правові гарантії (пільги)

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» №3551-XII від 22.10.1993

Статус	УБД СТ.6, 12	Особа з інвалідністю внаслідок війни ст.7, 13	Член сім'ї загиблого ст.9, 15
Безкоштовні ліки	+	+	+
Зубопротезування	Першочергово	Позачергово	Першочергово
Санаторно-курортне лікування	+	Позачергово	+
Обслуговування в закладах охорони здоров'я	+	+	+
Обслуговування в аптеках	Першочергово	Позачергово	Першочергово
Щорічне медичне обстеження + диспансеризація	+	+	+
Квартплата	Знижка 75 %	Знижка 100 %	Знижка 50 %
Комунальні послуги (газ, електрика, опалення, вода)	Знижка 75 %	Знижка 100 %	Знижка 50 %
Опалення будинків	Знижка 75 %	Знижка 100 %	Знижка 50 %
Проїзд	+	+	-
Забезпечення автомобілем	-	+	-
Забезпечення житлом	Першочергово	Позачергово	Першочергово
Земельні ділянки	Першочергово	Першочергово	Першочергово
Ремонт будинків і квартир	+	+	+
Позика на будівництво	+	+	+
Звільнення від орендної плати	-	За гаражі для спеціальних засобів пересування + надання безоплатної парковки	-
Вступ до кооперативів	Першочергово	Першочергово	Першочергово

Статус	УБД СТ.6, 12	Особа з інвалідністю внаслідок війни ст.7, 13	Член сім'ї загиблого ст.9, 15
Освіта Позаконкурсний вступ до вищих навчальних закладів	+	-	+
Виплата 100% середньої з/п в разі тимчасової непрацездатності	+	+	+
Щорічна відпустка у зручний час	+	+	+
2 тижні додаткової відпустки	Із збереженням заробітної плати	Із збереженням заробітної плати	Без збереження заробітної плати
Переважне право на залишення на роботі при скороченні	+	+	+
Послуги зв'язку	Позачергово	Позачергово	Позачергово
Встановлення стаціонарних телефонів + знижка на абонплату	+	+	+
Пільгове торговельне обслуговування	-	В спецмагазинах	-
Першочергове обслуговування	+	+	+
Виплати до 5 травня	1 390 грн	до 4 120 грн	900 грн
Пільги зі сплати податків, зборів, мита та інших платежів до бюджету	+	+	+

УВАГА!

Відповідно до нових правил звернення до органів соціального захисту населення районних держадміністрацій з 1 січня 2021 р. здійснюється через подання заяви з необхідними документами лише у разі надіслання їх поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг).

УВАГА!

- Особа одночасно може мати лише одне посвідчення та один статус
- В разі встановлення інвалідності на визначений термін та непоновлення її після його спливу, особа здає посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та отримує посвідчення учасника бойових дій



Медичне забезпечення

БЕЗКОШТОВНІ ЛІКИ ТА ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» п.1, ст. 12, 13, 15



Учасники бойових дій



Особи з інвалідністю
внаслідок війни



Члени сімей загиблих



ДОКУМЕНТИ
ДЛЯ ОТРИМАННЯ

- рецепт лікаря
- ветеранське посвідчення



Де можна отримати

Безкоштовні ліки, лікарські засоби можна отримати в аптеках, при медичному закладі, лікар якого видав рецепт на лікування наступних захворювань:

Онкологічні захворювання

Гематологічні захворювання

Діабет (цукровий і нецукровий)

Ревматизм

Ревматоїдний артрит

Пухирчатка

Системний гострий вовчак

Системні, хронічні, тяжкі
захворювання шкіри

Сифіліс

Лепра

Туберкульоз

Аддисонова хвороба

Гепатоцеребральна дистрофія

Фенілкетонурія

Шизофренія та епілепсія

Психічні захворювання (особам
з інвалідністю I та II груп, а

також хворим, які працюють
в лікувально-виробничих
майстернях психоневрологічних і
психіатричних закладів)

Стан після операції протезування
клапанів серця

Гостра переміжна порфірія

Муковісцидоз

Тяжкі форми бруцельозу

Дизентерія

Гіпофізарний нанізм

Стан після пересадки органів і
тканин

Бронхіальна астма

Хвороба Бехтерева

Міостенія

Міопатія

Мозочкова атаксія Марі

Хвороба Паркінсона

Інфаркт міокарду (перші шість
місяців)

Дитячий церебральний параліч
СНІД, ВІЛ-інфекція

Післяопераційний гіпотиреоз,
у тому числі з приводу раку
щитовидної залози

Гіпопаратиреоз

Вроджена дисфункція кори
наднирників

Постанова КМУ №1303 від 17.08.1998 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»



Відпуск лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах у разі амбулаторного лікування осіб проводиться за місцем проживання цих осіб.



Особи, які обслуговуються у відомчих лікувально-профілактичних закладах і мають право на безоплатний або пільговий відпуск лікарських засобів, отримують їх у аптеках, закріплених за цими закладами.

УВАГА! Безоплатний відпуск лікарських засобів провадиться **лише у разі амбулаторного лікування основного захворювання**, за яким хворим надано пільги. Хворі на СНІД та ВІЛ-інфіковані незалежно від основного захворювання мають право на безоплатний відпуск лікарських засобів за наявності в них будь-яких інших захворювань.

ЯКІ ЛІКИ НАДАЮТЬСЯ БЕЗКОШТОВНО:

аптеки можуть закупляти і, відповідно, безкоштовно надавати лікарські засоби, які містяться в переліку, передбаченому Постановою КМУ №333 від 25 березня 2009 року «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення»



БЕЗКОШТОВНЕ ЗУБОПРОТЕЗУВАННЯ*

*Крім протезування дорогоцінних металів

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» п.2, ст. 12, 13, 15



Учасники бойових дій



**Особа з інвалідністю
внаслідок війни**



Члени сімей загиблих

мають право на безкоштовне зубопротезування на підставі ветеранського посвідчення в державних закладах охорони здоров'я.

ЗУБОПРОТЕЗУВАННЯ ФІНАНСУЄТЬСЯ З МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ

В разі відмови у наданні пільги слід звертатися до територіальних структурних підрозділів з питань охорони здоров'я за місцем проживання (обласних, міських)

Інші пільги у сфері медичного забезпечення

1

Щорічне медичне обстеження і диспансеризація

2

Користування при виході на пенсію поліклініками та госпіталами, в тому числі військовими госпіталами та госпіталами ветеранів війни

3

Першочергове обслуговування в лікувально-профілактичних закладах, аптеках та першочергова госпіталізація

Надаються на підставі посвідчень

- учасника бойових дій
- особи з інвалідністю внаслідок війни
- члена сім'ї загиблого



Санаторно-курортне лікування

П. 3 ст. 12, п.3; ст 13, п.3; ст.15

Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
Постанова КМУ від 31 березня 2015 р. № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Пдності та учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням»

Санаторно-курортними путівками забезпечуються:



Учасники бойових дій



Особи з інвалідністю
внаслідок війни



Члени сімей загиблих *



Законодавством передбачено можливість учасника російсько-української війни самостійно обрати санаторій для оздоровлення (згідно Постанови КМУ від 31 березня 2015 р. № 200)

Органи соціального захисту забезпечують безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів:

Учасників бойових дій - не частіше ніж один раз на рік строком на 18-21 день;

Постраждалих учасників Революції Пдності – не частіше ніж один раз на рік строком на 18-21 день;

Учасників війни – не частіше ніж один раз на два роки строком на 18-21 день;

Осіб з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 18-21 день;

Осіб з інвалідністю внаслідок війни із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) з них: I та II групи - до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів; III групи – до санаторіїв неврологічного профілю з лікуванням строком на 18-21 день.

Члени сімей загиблих – не частіше ніж один раз на два роки строком на 18-21 день

Для цього необхідно:

Вибрати бажаний санаторій

Управління соцзахисту перевіряє заклад на відповідність встановленим вимогам.

Повідомити управління соцзахисту про обраний санаторій

Між органом соцзахисту, особою та адміністрацією санаторію укладається тристоронній договір про отримання путівки та надання лікування

УВАГА!

Оплата путівки проводиться лише після проходження курсу лікування. Якщо обраним санаторієм надаються неякісні послуги, то особа має право відмовитись від укладання договору з цим санаторієм та обрати собі інший санаторій.

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» від 17 червня 2004 року №785

Грошова компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування виплачується особам через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.

Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Для одержання санаторно-курортного лікування потрібно:

Стати на облік в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних в м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органах міських рад для санаторно-курортного лікування.

Подати документи (особисто або через уповноважену особу) до органу соц. захисту населення за зареєстрованим місцем проживання або за місцем обліку в структурних підрозділах з питань соціального захисту.

Працівники органів соц.захисту населення:

- нададуть ґрунтовну консультацію щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням;
- ознайомлять із відповідним переліком санаторно-курортних закладів, які здійснюють лікування;
- видають санаторно-курортну путівку.

Перелік документів

- паспорт (копія та оригінал);
- заява на видачу путівки;
- медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о;
- копія посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни та документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (оригінал подається для перевірки);
- копія військового квитка (за наявності).

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких категорій осіб і членів і сімей» від 27 квітня 2011 року №446

Хто має право на санаторно-курортне лікування в відомчих санаторно-курортних закладах:

- Ветерани війни;
- Особи з інвалідністю внаслідок війни;
- Члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) або пропали безвісти під час проходження військової служби;
- Особи, які супроводжують до санаторно-курортних закладів осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи та осіб з інвалідністю I групи внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби (без права на лікування).

які отримують пенсію ВІДПОВІДНО до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»;

Постанова КМУ «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» від 17 липня 2009 року №734



- Діти учасників бойових дій
- Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО чи помер внаслідок захворювання, поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час участі в АТО

мають право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів державного бюджету путівкою до дитячого закладу оздоровлення один раз на рік за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок коштів місцевих бюджетів



За кошти державного бюджету (з оплатою батьками 20-відсоткової вартості путівки) діти направляються до дитячих закладів оздоровлення Українського дитячого центру «Молода гвардія» та Міжнародного дитячого центру «Артек».

Діти військовослужбовців направляються на оздоровлення до Дитячого оздоровчого табору ім. Юрія Гагаріна.

Порядок забезпечення

- звернутись до управління соціального захисту населення за місцем постійного проживання дитини;
- подати такі документи:
 - копія свідоцтва про народження дитини;
 - копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері.

Перед відправленням дитина повинна пройти медичний огляд та отримати довідку за формою 079/о

УВАГА!

Безпосередньо дітям, їхнім батькам путівки не видаються.

Проїзд груп дітей та супроводжувачів здійснюється за кошти батьків.

Державна програма психологічної реабілітації

Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;

• Постанова КМУ від 27 грудня 2017 р. № 1057 «Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»;

• Постанова КМУ від 12 липня 2017 р. № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»



Хто проходить психологічну реабілітацію?

- учасники бойових дій
- особи з інвалідністю внаслідок війни
- учасники війни
- постраждалі учасники Революції Гідності

УВАГА!

Військовослужбовці, учасники бойових дій та прирівняні до них особи, особи, звільнені з військової служби, які брали безпосередню участь АТО (ООС) в обов'язковому порядку повинні пройти безоплатну психологічну, медико-психологічну реабілітацію у відповідних центрах з відшкодуванням вартості проїзду до цих центрів і назад.

Що відшкодовується?

- надання послуг із психологічної реабілітації,
- витрати на оплату проїзду
- проживання та харчування в умовах стаціонару

Порядок надання послуг з психологічної реабілітації:

1) Зверніться до районного органу соціального захисту за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування), або за місцем перебування (розташування) в/ч (у тому числі за зверненням командира - для діючих військовослужбовців);

2) Виберіть реабілітаційну установу із запропонованого органом соціального захисту переліку;

3) Подайте необхідні документи: заяву, копію посвідчення (УБД, інваліда, учасника війни, чи постраждалого учасника Революції Гідності), копію документа та підтверджує безпосередню участь в АТО або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах АТО у період її проведення;

4) Укладіть тристоронній договір (із органом соціального захисту та реабілітаційною установою).

У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 облікових одиниць (облікова одиниця - 60 хвилин). У разі проходження психологічної реабілітації у стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів.

Психологічні послуги надаються окремо або в комплексі з іншими оздоровчими, фізкультурно-спортивними, санаторно-курортними, медико-психологічними та соціальними послугами.



Реабілітація може бути як індивідуальною, так і груповою, а також може проводитись із залученням членів сім'ї, та інших осіб (з урахуванням інтересів і потреб та за згодою особи що проходить реабілітацію), зокрема тих, які разом із нею проходили або проходять військову службу.

УВАГА!

Реабілітаційна установа визначає види, форму та тривалість надання послуг із психологічної реабілітації в індивідуальному порядку. Послуги можуть надаватися короткостроково, періодично, довгостроково відповідно до індивідуального плану психологічної реабілітації, який узгоджується з отримувачем послуг.

Пільги на проїзд

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»



БЕЗКОШТОВНИЙ ПРОЇЗД	УБД п.7,17 ст.12	Особа з інвалідністю п.7, 21 ст.13	Супроводжуючий Особи з інвалідністю I гр.
Всіма видами міського пасажирського транспорту	+	+	+
Автомобільним транспортом загального користування в сільській місцевості	+	+	+
Міжміським залізничним, водним, повітряним або автомобільним транспортом	Туди і назад 1 раз на 2 роки або туди і назад 1 раз/рік з 50% знижкою	I і II гр - туди і назад 1 раз / рік III гр - туди і назад 1 раз/2роки або туди і назад 1 раз/рік з 50% знижкою	Туди і назад 50% знижка 1 раз/рік З 1.10 по 15.05 – 50% знижки на необмежену кількість поїздок
Автобусами приміських і міжміських маршрутів, у тому числі внутрірайонних, внутрі- та міжобласних незалежно від відстані та місця проживання	+	+	+

7 травня 2017 року набув чинності ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», прийнятий 17 січня 2017 року №1812-VIII. Закон передбачає введення єдиного електронного квитка для оплати проїзду в міському пасажирському транспорті.

На даний момент над впровадженням електронного квитка працюють такі міста як Київ, Львів, Дніпро, Вінниця, Миколаїв та Ужгород. Порядок отримання електронного квитка визначається органами місцевого самоврядування.

УВАГА!

Зазначені пільгові категорії громадян можуть отримати електронний квиток безкоштовно. Право на безкоштовний проїзд за ними зберігається.

Для отримання детальної інформації звертайтеся в органи місцевого самоврядування.



Пільги на проїзд членів сімей загиблих

Закон України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» ст. 14, п.4



Лише батьки військовослужбовців, які загинули мають право на безкоштовний проїзд всіма видами транспорту та на 50% відсотків знижки при користуванні міжміськими видами транспорту



Дружина, діти та інші члени сім'ї права на пільговий проїзд НЕ мають, якщо інше не встановлено за рішенням органу місцевого самоврядування

Підстави для отримання права на безкоштовний проїзд



Посвідчення УБД особи з інвалідністю внаслідок війни



Талони на проїзд (видаються разом з посвідченням)

УВАГА! Згідно рішень органів місцевого самоврядування в деяких місцях безкоштовний проїзд може надаватися на підставі довідки про участь в АТО. Інформацію можна отримати в місцевих адміністраціях.

Монетизація проїзду

Порядок надання пільг у готівковій формі з оплати проїзду усіма видами транспорту загального користування на міських та міжміських маршрутах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року №197

УВАГА! Ухвалення Окружним адміністративним судом міста Києва рішення від 24.12.2018 про визнання протиправною та нечинною постанову, що регламентує порядок виплати монетизації стало підставою для призупинення процесу монетизації пільг на проїзд в Україні. На даний момент постанова чинна, проте не застосовується повною мірою.

Розмір щомісячної готівкової виплати:*

- затверджується обласною державною адміністрацією
- формула обрахунку – середня вартість проїзду у міському комунальному транспорті на 30 поїздок**

* УБД та особи з інвалідністю внаслідок війни отримують додатково 20% від суми компенсації

** орган місцевого самоврядування своїм рішенням може відшкодувати вартість більше ніж 30 поїздок

Порядок поширюється на:

- ✓ учасників бойових дій відповідно до статті 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ осіб, які отримали інвалідність внаслідок війни, відповідно до статті 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- ✓ ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Держспецзв'язку відповідно до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;
- ✓ батьків військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби, відповідно до статті 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей».

УВАГА! Орган місцевого самоврядування своїм рішенням може розширити перелік пільгових категорій. Для отримання детальної інформації звертайтеся в орган місцевого самоврядування.



Отримати компенсацію можна через орган соціального захисту за місцем реєстрації особи. Якщо людина вже отримує пенсію чи соціальну виплату через орган соціального захисту, то кошти від монетизації проїзду автоматично будуть перераховані на її рахунок. Якщо не отримує жодних виплат – необхідно звернутися із заявою про отримання компенсації за проїзд до органу соціального захисту.



Готівкові виплати здійснюються щомісяця до 20 числа.

Мешканці областей, де не запроваджено монетизацію проїзду, можуть користуватися правом пільгового проїзду і в областях, де проїзд монетизовано. В такому разі необхідно буде придбати квиток, зазначити на ньому ПІБ водія чи іншої особи, що прийняла оплату; проставити підпис водія чи іншої особи, що прийняла оплату; штамп підприємства, що здійснює перевезення, а також зазначити дату поїздки, назву населеного пункту та звернутися до органу місцевого самоврядування за місцем проживання з заявою про відшкодування витрат на проїзд, до заяви додати квиток.

Якщо особі надане право безкоштовного проїзду за декількома законами, то компенсацію можна отримати лише за одним із них.



Міський пасажи́рський транспорт

Безкоштовний проїзд надається на підставі посвідчення або електронного квитка. При вході в транспорт пред'являють водію/контролеру посвідчення УБД/посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни



Транспортний збір

Особи, що користуються пільгами звертаються у квиткову касу автостанції для внесення відповідної позначки до касової відомості та отримання квитка на пільговий проїзд



Міжміський та/або приміський транспорт

Особи, що користуються пільгами звертаються у квиткову касу автостанції для внесення відповідної позначки до касової відомості та отримання квитка на пільговий проїзд



Залізничний, водний, повітряний або міжміський автомобільний транспорт

Квитки видаються в обмін на проїзні талони, які видаються разом з посвідченням УБД/особи з інвалідністю внаслідок війни відповідними органами

УВАГА!

Квиток, не посвідчення УБД, дає право на проїзд міжміським та приміським транспортом



Проїзд
у маршрутних
таксі

Маршрутки надають право безкоштовного проїзду в разі наявності договору з органами місцевого самоврядування. В більшості випадків такі договори та домовленості є.

Обмежень щодо кількості пільгових місць в транспорті чи протягом одного маршруту законодавством НЕ передбачено

Якщо Вам відмовляють у пільговому проїзді:

1. Уточніть назву та контактні дані перевізника, ПІБ водія. Запишіть номер транспортного засобу, дату, час та маршрут, на якому була отримана відмова. Інформація про перевізника, як правило, розміщена поруч з місцем водія.
2. Якщо бажаєте продовжити проїзд, оплатіть його вартість.
3. Зателефонуйте перевізнику і спокійно поясніть ситуацію, яка виникла з водієм. Корисна порада: в розмові зазначте, що плануєте звертатись до прокуратури та Укртрансбезпеки.
4. Якщо в телефонному порядку ситуація не вирішиться, напишіть заяву у трьох примірниках: прокуратура, Укртрансбезпека, орган місцевого самоврядування, де здійснюється маршрут. До заяви обов'язково додайте копію посвідчення УБД і копію проїзного квитка, якщо довелось його купити



ЗА КОДЕКСОМ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ (СТ. 133-1)

Відповідають:

- водії транспортних засобів;
- громадяни – суб'єкти підприємницької діяльності (пасажирські перевізники)

Сума штрафу:

вісім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян



ЗА ЗАКОНОМ «ПРО АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ» (СТ. 60)

Відповідають:

- автомобільні перевізники.

Сума штрафу:

десять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

Розглядають справи про накладення штрафів



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ (УКРТРАНСБЕЗПЕКА)



ДІЙ У РАЗІ БЕЗПІДСТАВНОЇ ВІДМОВИ У БЕЗКОШТОВНОМУ ПРОЇЗДІ

Написати скаргу до територіального органу УКРТРАНСБЕЗПЕКИ, органів місцевого самоврядування (див. стр. 131)

Зразок скарги

Державна служба України з безпеки на транспорті
 _____ обласна державна адміністрація
 Підрозділ інфраструктури і туризму
 Від _____
 Адреса _____
 Тел. _____

Я, _____, захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час проведення антитерористичної операції та отримав статус учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни (посвідчення № _____ від _____).

_____ 2020 року я мав намір здійснити поїздку до _____ . З метою переїзду я намагався скористатися автобусом, що здійснює постійні перевезення за маршрутом _____ номер маршруту _____, державний номер автобусу, _____, перевізник _____ (код ЄДРПОУ _____). Зайшовши до автобусу, я пред'явив документ, що підтверджує наявність пільги на безкоштовний проїзд – посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни, однак водій _____ (кондуктор _____) відмовили мені у наданні послуги з перевезення та у грубій формі наказавши залишити автобус. Таким чином, мені було відмовлено у наданні послуг з перевезення.

За вимогами Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» учасники бойових дій/інваліди війни мають право на безплатний проїзд усіма видами міського пасажирського транспорту, автомобільним транспортом загального користування в сільській місцевості, а також залізничним і водним транспортом приміського сполучення та автобусами приміських і міжміських маршрутів, у тому числі внутрірайонних, внутрі- та міжобласних незалежно від відстані та місця проживання. За вимогами ст.37 Закону України «Про автомобільний транспорт» автомобільному перевізнику, який здійснює перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, забороняється відмовлятися від пільгового перевезення, крім випадків, передбачених законом. Безпідставна відмова від пільгового перевезення тягне за собою відповідальність згідно із законом.

Щодо підстав для відмови у перевезенні автобусами, статтю 40 Закону передбачено: водій автобуса має право не допускати до поїздки пасажира, який не має квитка, порушує громадський порядок у салоні автобуса, забруднює його, пасажирів або їх речі. Будь-яких дій, передбачених статтю 40 Закону я не вчиняв.

Пунктом 145 розділу VI Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Постановою КМУ від 18 лютого 1997р. №176 (зі змінами і доповненнями) передбачено, що перевізник зобов'язаний, крім іншого, забезпечити дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів та здійснювати перевезення пасажирів, яким згідно із законодавством надано пільги щодо плати за проїзд. За вимогами пункту 149 зазначених Правил водію автобуса забороняється відмовляти пасажиром в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків.

Таким чином, підстав для відмови від пільгового перевезення не було.

Враховуючи викладене, прошу розглянути ситуацію, щодо порушення моїх законних прав та вжити заходів визначених чинним законодавством.

Відповідь за результатом розгляду мого звернення прошу направити на адресу:

(дата) (ПІП)

(підпис)

Забезпечення земельними ділянками

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

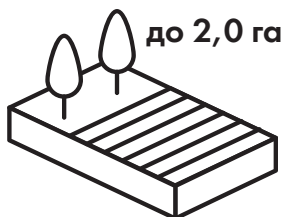
ст. 12 (п.14), ст.13 (п.18), ст.15 (п.15)

	Учасники бойових дій	} мають право на першочергове відведення земельних ділянок для:		індивідуального житлового будівництва
	Особи з інвалідністю внаслідок війни			садівництва і городництва
	Члени сімей загиблих			

УВАГА!

Земельні ділянки виділяються лише, якщо особа раніше не скористалася правом на приватизацію землі відповідного цільового призначення

Кожен громадянин України може один раз скористатися правом на виділення по одній земельній ділянці з таких видів цільового призначення:



для ведення особистого селянського господарства



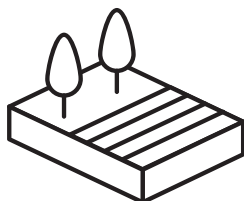
для ведення садівництва



для індивідуального дачного будівництва



для будівництва індивідуальних гаражів



для будівництва:
у селах до **0,25 га**
в селищах до **0,15 га**
в містах до **0,10 га**

Де знайти земельну ділянку:



Вибрати з ділянок, позначених білим кольором на сторінці map.land.gov.ua/kadastrova-karta



Звернутися до територіальних управлінь Держгеокадастру



Сайт Головного управління Держгеокадастру в певній області. У розділі «Інформація для учасників бойових дій (АТО/ООС) та членів їх сімей» є перелік земельних ділянок, які зарезервовані для передачі у власність ветеранам, і оформлені у картах-атласах по кожному району



Звернутись до сільської, селищної, міської ради за місцезорозташуванням ділянки

УВАГА!

Якщо бажана земельна ділянка знаходиться за межами населеного пункту та не відноситься до земель сільськогосподарського призначення державної власності і необхідна для дачного будівництва потрібно звернутись до відповідної районної державної адміністрації

УВАГА!

Особа може отримати безоплатно від держави земельну ділянку певного цільового призначення лише один раз. Проте немає жодної прив'язки до місця реєстрації, оскільки скористатись правом можна в будь-якій області.

Порядок виділення земельної ділянки



Етап приватизації	Куди звертатися	Документи, які треба подати	Строк виконання	Документ, який отримуєте	Корисні поради
Дозвіл на розроблення проекту землеустрою	Міська, селищна, сільська рада, головне управління Держгеокадастру у відповідній області, районна, обласна державна адміністрація	<ol style="list-style-type: none"> 1) клопотання із зазначенням цільового призначення земельної ділянки та її орієнтовні розміри (зразок клопотання є в органі, до якого його подаєте) 2) графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки 3) документи, які підтверджують статус учасника АТО 4) погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває в користуванні інших осіб). 	1 місяць	Дозвіл щодо відведення земельної ділянки	Дозвіл на розроблення проекту землеустрою надається безоплатно та має необмежений строк дії. Якщо протягом 1 місяця з дня реєстрації клопотання не надано дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивовану відмову у його наданні, то Ви, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку, маєте право замовити розроблення проекту землеустрою без надання такого дозволу. Для цього необхідно письмово повідомити відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, до якого подавали клопотання, та додати договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Суб'єкти господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно з законом (перелік є на сайті Держгеокадастру в рубриці «Напрями діяльності», розділ «Сертифікація»)	Дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Згідно з угодою сторін, але не більше 6 місяців з моменту укладення договору	Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Проект землеустрою подається на погодження розробником. Кожен орган розглядає та погоджує проект землеустрою самостійно та незалежно від погодження проекту іншими органами. Висновок про погодження проекту землеустрою надається безоплатно та строк його дії необмежений
Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Територіальний орган Держгеокадастру в районах (містах); структурний підрозділ райдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури або виконавчий орган міської ради у сфері містобудування та архітектури (якщо ділянка в межах населеного пункту або на ній планується будівництво); інші органи виконавчої влади згідно зі статтею 186-1 Земельного кодексу України в залежності від місця розташування земельної ділянки (об'єкт природно-заповідного фонду, прибережна захисна смуга пам'ятка культурної спадщини, землі історико-культурного, лісогосподарського призначення, водного фонду)	Оригінал проекту землеустрою (територіальному органу Держгеокадастру) та копія проекту землеустрою (іншим органам)	10 робочих днів	Висновок про погодження проекту землеустрою	Проект землеустрою подається на погодження розробником. Кожен орган розглядає та погоджує проект землеустрою самостійно та незалежно від погодження проекту іншими органами. Висновок про погодження проекту землеустрою надається безоплатно та строк його дії необмежений.

Реєстрація земельної ділянки	Державний кадастровий реєстратор	1) заява про державну реєстрацію земельної ділянки (за формою згідно з додатком 22 постанови КМУ від 17.10.2012 №1051); 2) оригінал документів із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки; 3) документація із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки у формі електронного документа.	14 календарних днів	Витяг з Державного кадастру про земельну ділянку	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надається безоплатно та містить всі відомості про земельну ділянку, внесені до Поземельної книги. Складовою частиною витягу є кадастровий план земельної ділянки.
Етап приватизації	Куди звертатися	Документи, які треба подати	Строк виконання	Документ, який отримує	
Затвердження проекту землеустрою	Міська, селищна, сільська рада, головне управління Держгеокадастру у відповідній області, районна, обласна державна адміністрація	Погоджений проект землеустрою; позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності згідно із законом)	Двотижневий строк	Рішення про затвердження проекту землеустрою та надання земельної ділянки у власність	
Реєстрація права власності на землю	ЦНАП або нотаріус	Погоджений проект землеустрою; позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності згідно із законом)	Двотижневий строк	Інформаційна довідка Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	

УВАГА!

Відповідно до статті 281 Податкового кодексу України учасники бойових дій, інваліди війни, учасники війни, в тому числі із числа учасників російсько-української війни, члени сімей загиблих звільняються від сплати земельного податку.

Звільнення від сплати податку поширюється на земельні ділянки за кожним видом використання в межах граничних норм, які визначаються для безоплатного передання у власність. Якщо ветеран має у власності декілька земельних ділянок одного виду використання, то до 1 травня поточного року він повинен подати письмову заяву в довільній формі до контролюючого органу за місцем знаходження земельної ділянки про самостійне обрання/зміну земельної ділянки для застосування пільги.

Зразок клопотання про відведення земельної ділянки

Кому (розпорядник) _____

Адреса _____

Тел. _____

Від: ПІБ _____

Адреса _____

Паспорт: _____

ІНН: _____

УБД: _____

Тел: _____

КЛОПОТАННЯ

про відведення земельної ділянки площею від 0,09 га до 0,1 га для будівництва та обслуговування житлового будинку

Відповідно до статті 14 Конституції України та статей 118, 121 Земельного кодексу України прошу надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для передачі мені безоплатно у приватну власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, орієнтовна площа земельної ділянки складатиме від 0,09 гектара до 0,1 гектара, в межах норм безоплатної приватизації. Земельна ділянка розташована по вулиці _____, біля будинку під номером _____, в місті/селі _____. Приблизне розташування земельної ділянки наведено в Додатку 3 до цього клопотання червоним контуром.

Цим також підтверджую, що раніше право власності на земельні ділянки шляхом одержання таких земельних ділянок із земель державної і комунальної власності в межах норм безоплатної приватизації я не набував. Земельних ділянок у власності не маю, проте маю бажання реалізувати своє конституційне право, передбачене статтею 14 Конституції України на приватизацію землі. Першочергове право на одержання земельної ділянки я маю на підставі статті 12(14) Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року (далі – Закон про статус ветеранів). Моя участь в АТО (ООС) належним чином підтверджена на підставі Довідки, виданої військовою частиною _____, від «_____» _____ (Додаток 4 до цього Клопотання). Під час несення служби одержав поранення, про що докладаю документи в Додатку 5 до цього Клопотання. Метою одержання земельної ділянки є будівництво житла для своєї родини (маю _____ неповнолітніх дітей).

На підставі вище викладеного, та керуючись статтями 116, 118 та 121 Земельного кодексу України від 25 жовтня 2001 року (далі – Земельний кодекс), статті 12 (14) Закону про статус ветеранів,

ПРОШУ:

1. Вважати це Клопотання заявою, поданою в порядку статті 118 Земельного кодексу про надання мені безоплатно у власність земельної ділянки з такими характеристиками:

- а) цільове призначення земельної ділянки – для будівництва та обслуговування житлового будинку;
- б) орієнтовні розміри (площа) земельної ділянки становитимуть від 0,09 га до 0,1 га;
- в) графічні матеріали, на яких зазначене бажане місце розташування земельної ділянки, наведено в Додатку 3 до цього Клопотання;
- г) погодження землекористувача про вилучення земельної ділянки не надається, оскільки таке погодження потребується виключно у випадку, якщо земельна ділянка перебуває в користуванні інших осіб;

2. Протягом одного місяця з дати одержання цього Клопотання надати дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення зазначеної земельної ділянки.

Додатки:

1. Додаток 1 – копія паспорта;
2. Додаток 2 – копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру платників податків;
3. Додаток 3 – графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;
4. Додаток 4 – довідка про мою участь в АТО (ООС)
5. Додаток 5 – підтвердження поранення, яке було одержано в АТО (ООС).

З повагою, «ПІБ»

Дата

/ підпис ПІБ

Забезпечення житлом

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
ст. 12 (п.14), ст.13 (п.18), ст.15 (п.15)

ПЕРШОЧЕРГОВО ПОЗАЧЕРГОВО ПОЗАЧЕРГОВО



право на поліпшення
житлових умов мають



Учасники
бойових дій



Особи з інвалідністю
внаслідок війни



Члени сімей
загиблих

Жилі приміщення надаються, враховуючи кількість членів сім'ї особи, яка має право на пільгу



Надається
13,65 кв.м.
на одну особу

але не менше рівня середньої
забезпеченості громадян жилою
площею в даному населеному пункті

На квартирний облік беруться особи, які постійно проживають або зареєстровані у даному населеному пункті. Житло може бути надане, якщо виділено фінансування з бюджету на окремі програми для окремих категорій населення. Про наявність програм можна дізнатися з Закону України «Про Державний бюджет».

Підстави для поліпшення житлових умов:

Правила ведення загального обліку громадян, які потребують поліпшення житлових приміщень, регулюються постановою Ради Міністрів Української РСР від 11.12.1984 №470. Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та члени сімей загиблих, беруться на квартирний облік не в будь-якому разі, а лише тоді, коли вони є особами, які дійсно потребують поліпшення житлових умов, тобто у них присутня хоча б одна з підстав



**Приміщення не відповідає
встановленим санітарним і
технічним вимогам**

Встановлюється:

інженерно-технічними працівниками ЖЕО (ОСББ) за участю представників громадськості, у разі необхідності до обстеження жилих будинків залучаються фахівці проєктних і науково-дослідних організацій та органів і закладів санітарно-епідеміологічної служби

Підтверджується:

- актом обстеження стану жилого будинку з відповідним висновком;
- технічним паспортом жилого будинку з даними про його фізичну зношеність;
- висновком проєктної або науково-дослідної організації (при необхідності) щодо технічного стану будинку (приміщення) та про неможливість/недоцільність проведення капремонту;
- висновком органу або закладу санітарно-епідеміологічної служби щодо відповідності жилого будинку (жилого приміщення) санітарним вимогам.



Площа житла нижча за встановлений рівень

Визначається виконавчими комітетами обласних, Київської і Севастопольської міських Рад, разом з радами профспілок



Проживання у гуртожитку



Тяжка форма хронічного захворювання, що не дозволяє проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї

Перелік захворювань

у Додатку 1 до Наказу МЗ УССР від 08.02.85 №52



Проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї,

незалежно від родинних відносин, або осіб різної статі старші за 9 років, крім подружжя



Проживання за договором піднайму

жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках



Проживання

понад 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності



Внутрішньо-переміщені особи

з числа учасників бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, та члени їх сімей, та члени сімей загиблих



Документи

Для постановки на квартирний облік потрібно зібрати наступні документи

- заява про взяття на квартирний облік (підписується членами сім'ї, які разом проживають)
- довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку (форма 3, видає ЖЕО);
- копія посвідчення УБД/особи з інвалідністю внаслідок війни/члена сім'ї загиблого.
- довідки про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи (у виконавчому комітеті місцевої Ради);
- копії паспорту (свідчення про народження) та ідентифікаційного коду всіх членів сім'ї;

Документи, залежно від підстави постановки на облік:

- акт обстеження житлових умов;
- оригінал висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність тяжкої форми хронічного захворювання
- Довідку про участь в АТО; копії посвідчень; довідку соц.захисту про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; копії довідок про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (для ВПО)
- довідка/виписка з рішення виконавчого комітету місцевої Ради про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним та технічним нормам
- інші документи при необхідності запитуються виконавчим комітетом місцевої Ради або адміністрацією підприємства, установи, організації
- копія договору піднайму/найму жилого приміщення
- копію технічного паспорту квартири або копії сторінок технічного паспорту будинку, свідоцтво про право власності;

Порядок постановки на квартирний облік

п. 13 Постанови Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984р. №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР

1

Звернутись за консультацією та отримати форму заяви (форму заяви видають у виконавчому комітеті, орієнтовний зразок заяви див. на стр. 140)

За місцем проживання до виконавчого комітету районної, міської, районної в місті, селищної, сільської Ради депутатів

За місцем роботи до підприємств, установ, організацій, що мають житловий фонд і ведуть житлове будівництво

2

Зібрати необхідні документи та подати до відділу, що здійснює зарахування на квартирний облік.

3

Рішення щодо взяття на квартирний облік повинно бути винесене у місячний строк з дня подання всіх документів.

УВАГА!

Громадяни, які перебувають на квартирному обліку проходять щорічну переереєстрацію, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

4

Отримати письмову відповідь з повідомленням дати взяття на облік, виду і номера черги або підстави відмови у задоволенні заяви.

5

Дочекатися своєї черги серед осіб, що мають право на першочергове отримання житла.

6

Отримати ордер на житлове приміщення.

УВАГА!

Члени сімей загиблих, особи з інвалідністю I і II, та внутрішньо – переміщені особи, з числа учасників бойових дій чи осіб з інвалідністю III групи мають право на грошову компенсацію в разі неотримання житла.

УВАГА!

Внутрішньо-переміщені особи, з числа учасників бойових дій чи осіб з інвалідністю III групи, та члени їх сімей беруться на квартирний облік у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб. При цьому не враховується наявність чи відсутність нерухомого майна на окупованій території чи лінії зіткнення.

Приблизний зразок заяви про постановку на квартирний облік

Міському/ сільському голові

ПІБ _____
 гр. _____
 (прізвище, ім'я та по батькові повністю)
 адреса: _____
 паспорт: _____

ЗАЯВА

про прийняття на квартирний облік

Прошу прийняти мене _____ на квартирний облік для одержання житлової площі, а також включити в списки на
 _____ отримання жилого приміщення, як _____
 (першочергове, позачергове) (категорія пільги)

Посада і місце роботи _____

Проживаю і прописаний(а) з «____» _____ року як _____

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

за адресою: _____

Квартира складається з _____ кімнат _____ кв.м., з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод), власником
 особового рахунку є: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, гуртожиток, піднайом житла)

Користуюсь пільгою як _____

(документ, який підтверджує пільгу)

Склад сім'ї, які разом зі мною зараховуються на квартирний облік

Прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї	Родинні відносини	Рік народження	З якого часу проживає в даному населеному пункті	Місце роботи і посада

До заяви додаються документи:

1. Довідка про склад сім'ї
2. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний (кооперативний) облік
3. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представлений довідці форми №2
4. Акт обстеження житлових умов
5. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)
6. Якщо квартира приватизована - копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло
7. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму
8. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму
9. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК)
10. Якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги

_____ 20__ року

Підписи всіх дорослих членів сім'ї _____



Грошова компенсація за належні для отримання житлові приміщення

Постанова КМУ від 19 жовтня 2016 р. №719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»

Постанова КМУ від 18 квітня 2018 р. №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»

МАЮТЬ ПРАВО ОТРИМАТИ ГРОШОВУ ВИПЛАТУ НА ПРИДБАННЯ ЖИТЛА



Особи з інвалідністю
внаслідок війни
I та II групи



Внутрішньо переміщені особи, які є
учасниками бойових дій, або особами
з інвалідністю внаслідок війни III групи



Члени сім'ї особи, яка
загинула (пропала
безвісти), померла

УВАГА! Для оформлення грошової компенсації необхідно **ПЕРЕБУВАТИ НА КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ**. Внутрішньо-переміщеним особам додатково потрібно протягом **ОДНОГО РОКУ** на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання в межах м. Києва або в межах однієї області за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах області не призводить до збільшення розміру компенсації

Грошова компенсація надається у порядку черговості постановки на квартирний облік

УВАГА! Членам сім'ї загиблого (пропавшого безвісти), померлого компенсація виплачується одній із категорій родичів у такій черговості:

- I. дружина (чоловік) і малолітні та неповнолітні діти (в т. ч. усиновлені), які проживають разом з матір'ю (батьком); дружина (чоловік), якщо в особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, немає дітей (в т. ч. усиновлених);
- II. малолітні та неповнолітні діти (в т. ч. усиновлені), які на день смерті проживали окремо від матері (батька), якщо особа, яка загинула на день смерті розлучена або не розлучена і дружина (чоловік) цієї особи не позбавлена/-ний батьківських прав; малолітні та неповнолітні діти загиблої особи;
- III. батьки особи, яка загинула;
- IV. повнолітні діти, які не мають (не мали) своїх сімей;
- V. повнолітні діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- VI. повнолітні діти, обоє батьків яких загинули (пропали безвісти), померли;
- VII. дружина (чоловік), яка (який) на момент загибелі особи позбавлена/-ний батьківських прав щодо малолітніх та /або неповнолітніх дітей (в т. ч. усиновлених), або не позбавлена/-ний батьківських прав, але діти проживають окремо від дружини (чоловіка).

Порядок отримання грошової компенсації:

1

Подати заяву про призначення грошової компенсації до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку (зразок заяви див. на стр. 144).

2

Орган соціального захисту населення протягом 10 робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника за місцем перебування на квартирному обліку, про що складає акт за формою, встановленою Мінветеранів.

3

Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника орган соціального захисту населення протягом 10 робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

4

Комісія має 5 робочих днів для прийняття рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

5

З рішенням про призначення грошової компенсації відкрити спеціальний рахунок в «Ощадбанку»

6

Подати копію договору про відкриття спеціального рахунку в «Ощадбанку» до органу соціального захисту.

7

Орган соціального захисту перераховує на спецрахунок грошову компенсацію, про що повідомляє заявнику протягом трьох робочих днів з дня переказу коштів.

До заяви потрібно додати:

- копія паспорту заявника (сторінки 1,2,10,11)
- копії посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або члена сім'ї загиблого
- копія довідки про безпосередню участь особи в АТО, забезпеченні її проведення/у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення
- письмова згода у довільній формі кожного повнолітнього члена сім'ї особи з інвалідністю/ внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки між заявником (та іншими членами сім'ї на яких нараховується грошова компенсація і які разом із заявником перебувають на квартирному обліку) і загиблим (пропавшим безвісти), померлим/ особою з інвалідністю внаслідок війни/ внутрішньо переміщеною особою, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї (для внутрішньо переміщених осіб)

Додатково можуть вимагатися:

- копія довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил
- довідка про склад сім'ї та прописку (видає ЖЕО/ОСББ)
- рішення по взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу сім'ї осіб, які разом із заявником перебувають на квартирному обліку
- рішення про взяття члена сім'ї особи з інвалідністю на квартирний облік – у разі окремого перебування на квартирному обліку особи з інвалідністю і членів її сім'ї

УВАГА!

Гроші на спеціальному рахунку можна витратити тільки на придбання житла. За використання коштів з рахунку слідкує банк. Кошти не можна використати без дозволу органу соціального захисту населення (див. Крок 10).

8

Вибрати житло, яке ви бажаєте придбати.



УВАГА!

Ви зобов'язані самостійно вибрати житло і укласти договір із продавцем. Ви можете купити житло у будь-якого продавця. Житло може знаходитись у будь-якому населеному пункті України. Якщо житло коштує дорожче ніж надана грошова компенсація, Ви повинні докласти суму, якої не вистачає, на Ваш спеціальний рахунок.

У разі коли предметом договору є приватний будинок, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі. У такому разі у платіжному дорученні щодо переказу коштів вказуються реквізити договорів купівлі-продажу приватного будинку та земельної ділянки, на якій він розміщується.

9

Укласти договір купівлі-продажу житла і подати до органу соцзахисту примірник договору купівлі-продажу житла.

В договорі повинно бути зазначено, що житло набувається у власність заявника. Строк виконання договору купівлі-продажу житла не повинен перевищувати двох місяців

10

Орган соціального захисту населення має 5 робочих днів, щоб надати заявникові письмову згоду на перерахування коштів із спеціального рахунка продавцю.

11

Подати до «Ощадбанку» заяву про переказ коштів на придбання житла. Банк перераховує кошти на рахунок будівельника/ продавця житла.

12

Протягом 30 днів оформити право власності на житло і подати витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстроване житло до органу соціального захисту.

УВАГА!

Якщо ви не подасте витяг, то орган соціального захисту населення вправі вимагати від Вас повернення коштів грошової компенсації. Гроші потрібно витратити протягом року, інакше гроші будуть повернуті державі! Якщо житло коштувало менше ніж надана Вам компенсація, то решта грошей повертається державі.

Придбати житло можна як в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку, так і шляхом інвестування в об'єкти житлового будівництва. Строк виконання договору купівлі-продажу житла не повинен перевищувати 2 місяців, а інвестиційного договору чи договору про пайову участь - 2 років з дня укладення.

Зразок заяви про отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

Начальнику управління праці та соціального захисту населення

(ваше прізвище, ім'я, по-батькові)
проживаю (zareєстрований) за адресою:

(поштовий індекс, найменування населеного пункту, вул., буд.)
контактний телефон

паспорт: серія _____ № _____
виданий _____
ідентифікаційний номер _____

ЗАЯВА

Я (ПІБ) є особою з інвалідністю внаслідок війни I/II групи/членом сім'ї загиблого/померлого внутрішньо переміщеною особою - учасником бойових дій/внутрішньо переміщеною особою з інвалідністю внаслідок війни III групи, що підтверджується посвідченням серія _____ номер _____ видане _____ від _____ 20__ року. На квартирному обліку перебуваю з (дата) _____ Відповідно до постанови КМУ «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» від 19 жовтня 2016 року №719 / постанови КМУ від 18 квітня 2018 р. №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» прошу виділити мені грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення.

До заяви додаю:

1. Копія паспорту (сторінки 1, 2, 10, 11);
2. Копія посвідчення;
3. Довідка про склад сім'ї;
4. Інші необхідні документи (див. стор. 142 пам'ятки).

_____ 20__ року

_____ (підпис)

Розмір грошової компенсації визначається за формулою:

$$ГК = (13,65 \times N_c + 35,22 + (10 \times N_p)) \times V_r \times K_m + ПЗ$$

де N_c — кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація;

N_p — кількість членів сім'ї заявника, які є особами з інвалідністю I чи II групи або дитиною-особою з інвалідністю внаслідок війни і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 м² жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

V_r — гранична вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за грошовою компенсацією – встановлюється наказом Мінрегіонбуд;

K_m — коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла:

- 1) для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова коефіцієнт становить 1,75;
- 2) для міст обласних центрів, а також міст обласного значення з населенням понад 300 тис. чоловік — 1,5;
- 3) для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. — 1,25;
- 4) для інших міст — 1;

ПЗ — витрати на реєстрацію права власності і сплату потрібних податків.

До членів сім'ї на яких обраховується компенсація належать:

- дружина (чоловік);
- малолітні (до 14 років) і неповнолітні (до 18 років) діти;
- неодружені повнолітні діти, які є особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи;
- неодружені діти, які навчаються за денною формою - до закінчення ними закладів освіти, але не довше ніж до 23 років;
- батько та мати, що проживають разом з ВПО, якщо вони є особами з інвалідністю або досягли 60-річного віку, або отримують пенсію за віком.

До членів сімей осіб з інвалідністю на яких розраховується компенсація також відносять особу, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за нею, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатних батьків.

УВАГА!

Показники граничної вартості змінюються кожного кварталу. Наразі, гранична вартість має суттєві відмінності у різних регіонах України.

Точний показник дізнавайтесь за телефоном Мінрегіонбуду –
гаряча лінія - 044 284 06 28

Державна програма забезпечення доступним житлом

(Постанова КМУ від 10 жовтня 2018 р. № 819 «Деякі питання забезпечення громадян доступним житлом»)

Державна програма полягає у:

сплаті 50% відсотків вартості
придбаного житла за рахунок коштів
державного бюджету

або

наданні пільгового
іпотечного кредиту

Державна підтримка надається



Учасники
бойових дій



Особи з інвалідністю
внаслідок війни



Члени сімей
загиблих



Постраждалі
учасники
Революції Гідності



Внутрішньо
переміщені
особи

Умови для участі у програмі забезпечення доступним житлом:



Середньомісячний грошовий дохід (зарплата, грошове забезпечення, пенсія тощо) Ваша + членів Вашої сім'ї у сумі, що не перевищує трикратний розмір середньомісячної заробітної плати у відповідному регіоні

УВАГА!

Середньомісячна заробітна плата у відповідному регіоні визначається кожного місяця для кожної окремої області Державною службою статистики і публікується на веб-сайті служби – ukrstat.gov.ua

ТА відповідати одній з таких вимог

Ви потребуєте поліпшення житлових умов та перебуваєте на квартирній черзі

або

Ви та члени Вашої сім'ї не мали у власності житлової площі протягом останніх 3 років до моменту звернення

або

Вам і членам Вашої сім'ї мати у праві власності житло, площею не більше 13,65 м² на одну особу

або

бути внутрішньо переміщеною особою, яка не має житла на не окупованій території

Перелік документів для участі у програмі

- заява про надання державної підтримки (заповнюється у регіональному управлінні);
- копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство повнолітніх членів сім'ї;
- довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, що видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, сільським головою;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- витяг з Державного реєстра речових прав на нерухоме майно про наявність, або відсутність у власності житла;
- довідку про перебування на квартирному обліку (у разі перебування на обліку, крім внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності (довідки з місця роботи та відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, що надаються органами доходів і зборів, повнолітніх членів сім'ї одержувача державної підтримки, а також інші документи, що підтверджують доходи членів сім'ї одержувача державної підтримки);
- письмову згоду кожного повнолітнього члена сім'ї, на якого розраховується державна підтримка (у довільній формі);
- документи, що підтверджують родинні стосунки між особами, на яких розраховується розмір державної підтримки, які разом з ним проживають або зареєстровані;
- лист від забудовника про намір подальшого укладення з одержувачем державної підтримки договору про придбання житла, в якому визначається вартість та площа житла, що буде придбано, зокрема за рахунок державної підтримки;
- копії документів, отримані від забудовника відповідно до вимог (див. вимоги до забудовників на стр. 148), завірені в установленому законодавством порядку;
- акт технічного стану житла – тільки для внутрішньо переміщених осіб, житло яких (що розташоване на не окупованій території) зруйноване та не придатне для проживання;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (лише для ВПО);
- копія посвідчення УБД та довідку з Єдиного реєстру учасників антитерористичної операції;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни чи члена сім'ї загиблого (для таких категорій осіб).

Яке житло можна придбати за цією програмою?

Одержувачі державної підтримки самостійно обирають об'єкти, на будівництво яких можуть спрямовуватися кошти державної підтримки, а також новозбудовані об'єкти, але такі об'єкти повинні відповідати встановленим законом вимогам.

Вимоги до житла

Площа житла не перевищує 21 кв.м. на одну особу та додатково 10,5 кв.м. на сім'ю (наприклад, для сім'ї з трьох осіб максимальна площа житла – 73,5 м² (21 м² + 21 м² + 21 м² + 10,5 м²).

Вартість 1 м² не перевищує опосередковану вартість, яка визначається щоквартально Міністерством регіонального розвитку. При цьому для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова ця вартість збільшується в 1,75 раза, для міст - обласних центрів, а також міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб - 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. - 1,25 раза.

УВАГА! Ви можете обрати житло, яке перевищує максимальну площу і вартість 1 м², але у такому разі ви будете змушені доплатити різницю вартості житла самостійно.

Порядок участі у програмі:



Вимоги до забудовників (продавців, управителів, замовників):

1. Щодо них не порушено провадження у справі про банкрутство/збудовники не перебувають у стані припинення;
2. Наявність дозвільних документів на виконання будівельних робіт відповідного об'єкта, що відповідають вимогам законодавства (повідомлення про початок виконання будівельних робіт/дозвіл на виконання будівельних робіт тощо), або наявність сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (декларації про готовність об'єкта до експлуатації);
3. Наявність документів, що підтверджують право (власності, користування тощо) на земельну ділянку, на якій здійснюється будівництво відповідного житлового об'єкта;
4. Строк прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта житлового будівництва підтверджено забудовником документально та не перевищує 12 місяців з дати укладення одержувачем державної підтримки із забудовником договору про придбання житла;
5. Вартість будівництва або продажу 1 м² не перевищує граничну вартість (див. вище).

Отримання довгострокових кредитів для індивідуальних забудовників на селі. Програма «Власний дім».

Постанова КМУ «Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі» від 5 жовтня 1998р. №1597

Хто може отримати?



Учасники бойових дій



Члени сім'ї осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час участі в АТО

які постійно проживають (або переселилися для постійного проживання) в сільській місцевості та працюють на підприємствах, установах, що функціонують в сільській місцевості

Вимоги до позичальника



Проживання в сільській місцевості



Будівництво в сільській місцевості



Робота в сільській місцевості

а) в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях сільського господарства;

б) інших господарських формуваннях, що функціонують у сільській місцевості, соціальній сфері села;

в) на підприємствах, в установах та організаціях переробних і обслуговуючих галузей агропромислового комплексу, навчальних закладах, закладах культури та охорони здоров'я, розташованих у межах району.

Можливість підтвердили платоспроможність (за умови сплати щомісячного платежу в рахунок погашення кредиту з урахуванням процентів залишок середньомісячного доходу сім'ї не може бути меншим, ніж прожитковий мінімум, визначений законодавством на відповідний період, на одну особу);

Розмір

до 300 000 грн.

для спорудження нового житлового будинку

до 200 000 грн.

для придбання житлового будинку

до 50 000 грн.

для проведення інженерних мереж

до 150 000 грн.

для добудови будинку або реконструкції існуючого

УВАГА!

Одержання кредиту надається індивідуальному забудовникові тільки один раз. Військовозобов'язаним та резервістам - з моменту призову під час мобілізації і до закінчення проходження військової служби в особливий період, а військовослужбовцям з початку і до закінчення особливого періоду відсотки за користування кредитом не нараховуються.

Порядок отримання кредиту



1. Звернутись до відповідного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі з такими документами:

- ✓ заява на ім'я керівника виконавчого органу фонду про надання кредиту;
- ✓ клопотання органу місцевого самоврядування про надання кредиту;
- ✓ паспорт громадянина України;
- ✓ довідка про склад сім'ї;
- ✓ довідку про доходи позичальника і членів його сім'ї, одержані за попередні шість місяців, та/або довідку, видану органом місцевого самоврядування, про ведення особистого селянського господарства;
- ✓ довідка, видана органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про наявність (або відсутність) приватного житла;
- ✓ копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);
- ✓ проектно-кошторисна документація або будівельний паспорт, вартість виготовлення яких може входити за згодою позичальника до суми кредиту (крім випадків придбання житла);
- ✓ довідка про працевлаштування на підприємстві, в установі та організації, що функціонує в сільській місцевості;
- ✓ заява власника житла чи об'єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених з позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (в разі придбання житла).
- ✓ документи, що підтверджують статус осіб, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

УВАГА!

Даний перелік документів є основним, але можуть бути витребувані додаткові документи, виходячи з цільового призначення кредиту.



2. Укласти з індивідуальним забудовником кредитний договір.



НЕ пізніше 30 днів з дати реєстрації заяви забудовника виконавчий орган фонду приймає рішення про надання або відмову в наданні кредиту

УВАГА!

Скористатися підтримкою можна лише один раз.

Безоплатний капітальний ремонт житлового будинку

Ст. 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право» від 20 травня 2009 року №565



Хто має право?

Особи з інвалідністю
внаслідок війни

Порядок користування пільгою

Подати до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування за місцем свого постійного проживання і реєстрації письмову заяву (див. зразок на стр. 152)

Орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування утворює комісію у складі спеціалістів житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, представників органу, що фінансує виконання ремонтних робіт та інших уповноважених осіб

Комісія після обстеження будинку, квартири складає перелік, визначає види і обсяги робіт, які необхідно виконати, з урахуванням строку проведення останнього капітального ремонту та виходячи з переліку основних робіт, орієнтовної тривалості ефективної експлуатації елементів будинку, квартири

Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту приймається у місячний строк після подання заяви особою на підставі результатів обстеження комісією

За результатами обстеження будинку, квартири складаються дефектний акт, кошторисний розрахунок і визначається загальна вартість капітального ремонту

Безоплатний капітальний ремонт проводиться у встановленому порядку підприємствами, які відповідно до законодавства мають право на виконання таких робіт, на замовлення органу, що є головним розпорядником коштів місцевого бюджету.

УВАГА!

Особи з інвалідністю внаслідок війни не мають права на грошову компенсацію у разі проведення капітального ремонту власними силами

УВАГА!

Вартість безоплатного капітального ремонту визначається як добуток вартості капітального ремонту 1 кв. метра будинку, квартири. При цьому, площа не може перевищувати 21 м² загальної площі будинку, квартири

Періодичність проведення ремонту визначається органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування, але не частіше одного разу на 10 років

Заява про проведення безоплатного ремонту

_____ (орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, до якого подається заява)

_____ (ПІБ особи, що має право на пільгу)

_____ (адреса місця постійного проживання і реєстрації)

_____ (документ, що підтверджує право на пільгу)

ЗАЯВА

Прошу провести безоплатний капітальний ремонт будинку, квартири за місцем мого постійного проживання і реєстрації з _____ року. Склад сім'ї - ____ (кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку _____ (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, _____

(назва документа, номер і дата видачі)

зареєстрований у _____ (найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Особа, що яка право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири _____ (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

_____ 20_ р.

_____ (підпис особи, що має право на пільгу)

Позики на будівництво

Постанова КМУ №449 від 8 травня 2019 року «Про затвердження порядку надання позики ветеранам війни та особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»».

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
п.15 ст. 12, п.19 ст. 13, п.16 ст. 15



Учасники бойових дій



**Особи з інвалідністю
внаслідок війни**



Члени сімей загиблих

МАЮТЬ ПРАВО ОТРИМАТИ КРЕДИТИ НА:



будівництво жилих будинків



Будівництво/
придбання дачних будинків



реконструкцію/
капремонт жилих будинків і підвірних будівель



приєднання будівель до інженерних мереж, комунікацій

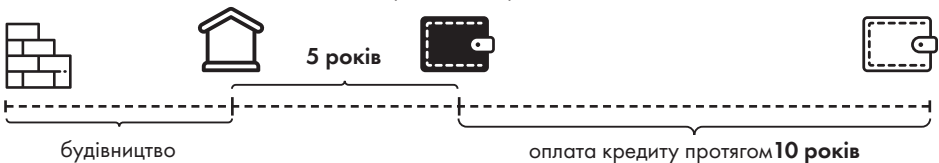


благоустрій садових ділянок

УВАГА! Позика надається банками на умовах, визначених договором.

Погашення кредиту

Кредит погашається після 5 років з моменту завершення будівництва і може виплачуватись протягом 10 років



УВАГА! Розміри позики визначаються банками. Відсотки за користування позикою сплачуються відповідно до укладеного договору.

Пільги на житлово-комунальні послуги

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» п.4-5, ст. 12, 13, 15



УВАГА! Пільги надаються незалежно від форми власності та виду житла

Норми споживання, в межах яких надається пільга

Пільга надається на **21 кв.м. площі** на кожну особу, яка має право на знижку та постійно проживає у житловому приміщенні

При наявності сім'ї знижка поширюється на **додаткові 10,5 кв.м.**

Тобто загальна площа, на яку розповсюджується знижка - **31,5 кв.м.**



Для сімей, що складаються лише з **непрацездатних осіб** пільга надається на **42 кв.м.** площі на кожну особу, яка має право на знижку та постійно проживає у житловому приміщенні

Плюс додаткові **21 кв.м.** на членів сім'ї

Тобто загальна площа, на яку розповсюджується знижка **63 кв.м.**

УВАГА!

За рішеннями органів місцевого самоврядування учасникам АТО та членам їх сімей можуть надаватися додаткові знижки на оплату комунальних платежів. За додатковою інформацією звертайтеся до сільських, міських, районних, обласних рад за місцем проживання.

УВАГА!

Норми споживання встановлені постановою КМУ «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» від 6 серпня 2014 року №409 та залежать від виду опалення Вашого будинку (газове чи електричне), типу будівлі та регіону.



Документи

- Заява про оформлення пільги (зразок надається в управлінні соцзахисту).
- Оригінал та копія ветеранського посвідчення

УВАГА! Деякі органи місцевого самоврядування надають пільгу на основі довідки та інших документів, які засвідчують участь в АТО/ООС (заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях)

- Оригінал та копія паспорту (стор. 1, 2 та сторінка, де зазначена остання реєстрація або зняття з реєстрації).
- Оригінал та копія ідентифікаційного номера.
- Оригінал та копія довідки про склад сім'ї з ЖЕО.
- Оригінал та копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей пільговика.
- Квитанції про сплату рахунків за комунальні послуги (усі, що є).



Для сімей, що складаються з непрацевдатних осіб

На кожного члена сім'ї, зазначеного у довідці про склад сім'ї, і зокрема є:

- неодруженою повнолітньою дитиною пільговика, яка визнана особою з інвалідністю з дитинства I чи II групи або особою з інвалідністю I групи
- особою, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни війни I групи (при оформленні пільги такою особою з інвалідністю внаслідок війни війни) та доглядає за ним за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі
- непрацевдатним батьком або матір'ю пільговика
- особою, яка знаходиться під опікою або піклуванням пільговика (з наданням копій документів, що підтверджують встановлення опіки чи піклування)

Додатково подаються

- Копія та оригінал документу пільговика;
- Копія та оригінал паспорту
- Копія та оригінал ідентифікаційного номера

УВАГА! При оформленні пільги за фактичним місцем проживання потрібно надати документальне підтвердження того, що таку пільгу за місцем реєстрації особа не реалізувала.

Відповідну довідку можна отримати в управлінні соціального захисту населення за місцем реєстрації, в тому числі надіславши їм письмове звернення рекомендованим листом з повідомленням



УВАГА!

Коли декілька членів сім'ї, які проживають разом, мають право на пільги на комунальні платежі, пільги надаються тільки одному з членів сім'ї



Споживач, який має декілька пільг, може обрати одну, більшу за розміром пільгу.

Як скористатися пільгою членам сім'ї



Особа, яка має право на пільгу, може скласти довіреність на дружину чи іншого уповноваженого члена сім'ї



Для оформлення пільг нотаріально посвідчувати довіреність не вимагається. Проте, якщо маєте можливість оформити нотаріальну довіреність – це допоможе уникнути зайвих питань



Зверніть увагу, що довіреність вважається належним чином завіреною, якщо на ній стоїть підпис командира військової частини, де Ви служите



В разі, якщо Ви не можете оформити пільгу через те, що перебуваєте на лікуванні в госпіталі, довіреність має право посвідчити начальник лікувального закладу

У випадку оформлення довіреності заяву та всі інші документи на оформлення пільги подає уповноважена особа, пред'явивши довіреність та оригінал паспорту

Монетизація пільг на оплату житлово-комунальних послуг

Постанова КМУ №373 від 17 квітня 2019 р.

Паралельно функціонують 2 системи надання пільг у грошовій формі:



• Безготівкова

Пільги у БЕЗГОТІВКОВІЙ формі

призначатимуться усім пільговикам в автоматичному режимі.

Для цього АТ «Ощадбанк» вестиме у відповідних автоматизованих системах обліку банку персоналізований облік пільговиків та коштів, які надходитимуть на рахунок для виплати пільг, для кожного пільговика індивідуально. Після того «Ощадбанк» здійснюватиме переказ коштів на рахунки управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг на підставі договорів, що укладаються між ними та АТ «Ощадбанк».

В такому разі вам не потрібно укладати додаткових угод, чи писати додаткові заяви.



• Готівкова

Пільги у ГОТІВКОВІЙ формі

призначатимуться усім бажаючим пільговикам на підставі поданих особисто заяв до органів соціального захисту населення.

Соцзахисти формуватимуть щомісяця до 25 числа реєстри пільговиків для виплати пільг у готівковій формі і передаватимуть їх Мінсоцполітики. Після чого Міністерство, опрацювавши отримані реєстри, надсилатиме їх до АТ «Ощадбанк» та переказуватиме зазначеному банку кошти для виплати монетизованих пільг. Також особа може отримати кошти через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта».

Кошти надходять на особисті рахунки пільговиків, які зможуть зняти їх з власного рахунку у будь-який час.

Квитанція в такому разі приходитиме із зазначенням повної суми оплати, а кошти, котрі передбачені Вам як пільга - надсилатись на Ваш особистий рахунок.

В свою чергу пільговик котрий отримав кошти **повинен сплатити за послуги самостійно, для відсутності заборгованості.**

Знижки на паливо для осіб, що проживають у будинках без центрального опалення

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» п. 6, ст. 12, 13, 15.

Особам, які проживають у будинках без центрального опалення та мають відповідні статуси, надаються відповідні знижки на придбання таких видів палива:

- скраплений газ
- дрова
- вугілля
- вугільні брикети
- паливо пічне побутове
- гас освітлювальний
- торф паливний кусковий
- торф'яні брикети



-75%

-100%

-50%



Учасники бойових дій



Особи з інвалідністю внаслідок війни



Члени сімей загиблих

Норми виділення палива

Постанова КМУ від 23 квітня 2012 р. № 356

«Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам».

На одне домогосподарство



УВАГА! Вартість палива змінюється щороку згідно рішення КМУ

Пільги надаються незалежно від виду житла та форми власності на нього.

КОРИСНО ЗНАТИ! Місцеві органи влади мають право встановлювати збільшені норми на придбання твердого та рідкого палива для осіб, які мають право на пільги.



Пільги на паливо реалізуються шляхом отримання палива в натуральному вигляді або шляхом компенсації готівкою витрат на придбання палива.

Для отримання права на пільгу потрібно бути зареєстрованим в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

Порядок отримання знижок на паливо:



1 раз на рік особа може звернутися до **органів соціального захисту населення або до сільської ради** за місцем своєї реєстрації для отримання пільги на паливо



Перелік документів

- заява у довільній формі (може подаватись як від особи, яка має безпосереднє право на пільги, так і від особи, яка нею уповноважена)
- копія і оригінал паспорту заявника
- копія і оригінал ідентифікаційного номера заявника
- копія ветеранського посвідчення
- довідки від підприємств – надавачів послуг про те, що житлове приміщення не забезпечене електро-, тепло- або газопостачанням
- довідка про склад сім'ї (зареєстрованих), із зазначенням виду опалення за місцем реєстрації (наприклад, пічне опалення)
- довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі

УВАГА! Деякі органи місцевого самоврядування надають пільгу на основі довідки та інших документів, які засвідчують участь в АТО).



Паливо виділяється на домогосподарство за місцем реєстрації особи, яка має право на пільгу



Розповсюджуються пільги на всіх членів сім'ї, які проживають разом з особою, яка має право на пільги

КОРИСНО ЗНАТИ!

Особа може реалізувати своє право на пільгу за фактичним місцем проживання, надавши документальне підтвердження того, що таку пільгу за місцем своєї реєстрації особа не реалізувала.

Відповідну довідку можна отримати в управлінні соціального захисту населення за місцем реєстрації, в тому числі надіславши їм письмове звернення рекомендованим листом з повідомленням

Як скористатися пільгою членом сім'ї



Особа, яка має право на пільгу може скласти довіреність на дружину чи іншого уповноваженого члена сім'ї.



Для оформлення пільг нотаріально посвідчувати довіреність не вимагається. Проте, якщо маєте можливість оформити нотаріальну довіреність – це допоможе уникнути зайвих питань.



Зверніть увагу, що довіреність вважається належним чином завіреною, якщо на ній стоїть підпис командира військової частини, де Ви служите.



В разі, якщо Ви не можете оформити пільгу, через те, що перебуваєте на лікуванні в госпіталі, довіреність має право посвідчити начальник лікувального закладу.

Пільги на встановлення стаціонарних телефонів

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ст.12(п.19), ст.13(п.10), ст.15(п.20)



Учасники бойових дій
знижка на основні роботи -20%; знижка на додаткові роботи -50% + -50% від затверджених тарифів на користування



Особи з інвалідністю внаслідок війни
100% знижки на встановлення стаціонарних телефонів +/-50% від затверджених тарифів на користування



Члени сімей загиблих
знижка на основні роботи -20%; знижка на додаткові роботи -50% + -50% від затверджених тарифів на користування



Документи для оформлення пільги:

- Оригінал та копія ветеранського посвідчення
- Оригінал та копія паспорта
- Оригінал та копія ідентифікаційного номера
- Оригінал і копії квитанцій про сплату рахунків (всі що є)

УВАГА!

Пакет документів потрібно підготувати у двох екземплярах:

1. Для управління соціального захисту населення
2. Для постачальника послуг

УВАГА!

При оформленні пільги за фактичним місцем проживання, потрібно надати документальне підтвердження того, що таку пільгу за місцем реєстрації особа не реалізувала.

Відповідну довідку можна отримати в управлінні соціального захисту населення за місцем реєстрації, в тому числі надіславши їм письмове звернення рекомендованим листом з повідомленням

В разі оформлення пільги за фактичним місцем проживання, подається довідка про ненадання пільги за місцем реєстрації

Надавач послуг робить відмітку в договорі про надання послуг

Оплата послуг зв'язу за пільговими тарифами здійснюється з моменту переіменування абонента на особу, яка має право на пільги та переукладання договору

Як скористатися пільгою членам сім'ї



Особа, яка має право на пільгу може скласти довіреність на дружину чи іншого уповноваженого члена сім'ї.



Для оформлення пільги нотаріально посвідчувати довіреність не вимагається. Проте, якщо маєте можливість оформити нотаріальну довіреність – це допоможе уникнути зайвих питань.



Зверніть увагу, що довіреність вважається належним чином завереною, якщо на ній стоїть підпис командира військової частини, де Ви служите.



В разі, якщо Ви не можете оформити пільгу, через те, що перебуваєте на лікуванні в госпіталі, довіреність має право посвідчити начальник лікувального закладу.

Трудові права та гарантії

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
пп.11-13, ст.12, 13, 15



Учасники бойових дій



Особи з інвалідністю
внаслідок війни



Члени сімей загиблих

_____ мають право на: _____



використання
чергової щорічної
відпустки у зруч-
ний час



отримання до 14 додат-
кових днів відпустки зі
збереженням заробітної
плати (без збереження
з/п для сімей загиблих)



переважне право на
залишення на роботі
при скороченні чи
реорганізації підпри-
ємства



переважне право на
працевлаштування
в разі ліквідації під-
приємства, установи,
організації



Пільги надаються на підставі подання копії відповідного ветеранського посвідчення до відділу кадрів та листка непрацездатності.



Виплата допомоги при тимчасовій непрацездатності в розмірі 100% середньої з/п незалежно від стажу роботи здійснюється на підставі подання до бухгалтерії роботодавця листка непрацездатності та копії ветеранського посвідчення.

УВАГА!

Сума виплати по непрацездатності в розрахунку на місяць не може перевищувати розмір максимальної величини бази нарахування єдиного внеску, з якої сплачувалися внески в Фонд соцстраху.

Пільги на здобуття освіти

ч.7 ст.12; п.28 ч.1 ст.13 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»



Державна цільова підтримка для здобуття професійно-технічної та вищої освіти у державних та комунальних навчальних закладах надається:

1) в будь-якому віці:

- учасникам бойових дій;
- особам з інвалідністю внаслідок війни;
- постраждалим учасникам Революції Підності.

2) до 23 років:

- дітям учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, постраждалих учасників Революції Підності;
- дітям, один із батьків яких загинув/помер внаслідок участі в АТО /ООС, Революції Підності;
- дітям, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- дітям, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення.

Що передбачає державна цільова підтримка?



повну або часткову оплату навчання у разі зарахування на місце державного (регіонального) замовлення відповідно до умов та правил прийому



соціальні стипендії



пільгові довгострокові кредити для здобуття освіти



безоплатне забезпечення підручниками



безоплатний доступ до мережі Інтернет, систем баз даних у державних та комунальних навчальних закладах



безоплатне проживання в гуртожитку

УВАГА! Порядок надання такої підтримки затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 975

Порядок прийому до ЗВО у 2020 році затверджений Наказ МОН від 11.10.2019 року №1285 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році».

Процедура вступу:

1. Особа здає ЗНО чи вступні випробування (в окремих випадках проходить співбесіду) на рівні з усіма.
2. Якщо особа не вступила самостійно на місце державного чи регіонального замовлення – потрібно написати заяву на ім'я ректора з проханням перевести на вакантне місце державного або регіонального замовлення:

1) якщо в університеті за спеціальністю, на яку ви бажаєте вступити немає бюджетних місць, тоді обирайте іншу спеціальність за якою такі місця передбачені;

2) відповідно до умов вступу усі діти загиблих **МАЮТЬ** бути переведені на місця державного/ регіонального замовлення в будь-якому разі;

3) діти УБД та осіб з інвалідністю внаслідок війни **МОЖУТЬ** бути переведені в разі наявності бюджетних місць.

Самі ж УБД та особи з інвалідністю внаслідок війни **НЕ ПЕРЕВОДЯТЬСЯ** на бюджетні місця, вони **ПОВИННІ САМОСТІЙНО ВСТУПИТИ**, тоді держава буде повністю компенсувати вартість навчання. Особи з інвалідністю внаслідок війни вступають першочергово на бюджетні місця, для УБД передбачена КВОТА-1 (певний відсоток бюджетних місць).

Навчатися за кошти державного та/або місцевого бюджету громадяни України можуть лише один раз.

Здобути певний освітньо-кваліфікаційний рівень за кошти державного та/або місцевого бюджету громадяни України можуть лише один раз, проте ветерани можуть отримати іншу спеціальність на основі здобутого раніше освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня в порядку державної програми професійної адаптації шляхом перекваліфікації (див. розділ нижче). Тобто особа може здобути другу спеціальність безкоштовно.

ЗНО, вступні іспити та співбесіда

- Особи з інвалідністю внаслідок війни проходять вступні випробування у формі співбесіди.
- УБД можуть не вступати за результатами ЗНО, а замість цього пройти вступні випробування у формі вступних іспитів.

- ✓ Пільги поширюються при вступі на бакалаврат і магістратуру.
- ✓ Навчатися за кошти державного та/або місцевого бюджету громадяни України можуть лише один раз.



Соціальна стипендія надається тільки для тих осіб, які вже зараховані на навчання на денну форму за державним чи регіональним замовленням.

Якщо особа має право на дві стипендії: академічну і соціальну, то потрібно вибрати один вид.



Проживання в гуртожитках для УБД та осіб з інвалідністю безоплатно. Для їх дітей – з пільговою оплатою. (Розмір знижки визначає заклад освіти).

Для отримання зазначеної пільги необхідно особисто подати до навчального закладу:

1

заяву, в котрій вказати конкретний вид державної цільової допомоги, на яку ви претендуєте;

2

оригінали та завірнені копії документів, що підтверджують право на отримання пільги.



Документи, які підтверджують право на одержання державної цільової підтримки:

учасники бойових дій
подають посвідчення
учасника бойових дій

діти учасників бойових дій
подають свідоцтво про народження
особи (здобувача освіти) та
посвідчення учасника бойових дій
(батька або матері здобувача освіти)

члени сімей загиблих
подають посвідчення члена
сім'ї загиблого

УВАГА!

У разі відмови в отриманні пільги необхідно:

1. Звернутися безпосередньо до ректора (директора) навчального закладу;
2. Звернутися до Міністерства освіти та науки України зі скаргою.

Державна програма професійної адаптації

Постанова КМУ від 21 червня 2017 р. № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Підності».

Програма професійної адаптації передбачає професійне навчання, надання інформаційних, консультативних та профорієнтаційних послуг, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

Хто може скористатись:



учасники бойових дій АТО/ООС;



учасники війни АТО/ООС;



особи із інвалідністю внаслідок війни АТО/ООС;



постраждалі учасники Революції Підності.

Якими органами здійснюється:

- центрами зайнятості;
- може надаватись іншими установами.

Порядок отримання професійної адаптації

Крок 1. Подача документів. Необхідно письмово звернутись до органу соціального захисту населення за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування) зі заявою встановленої форми, додати копію посвідчень, довідки про участь в АТО/ООС та індивідуальну програму реабілітації (для осіб з інвалідністю).

Крок 2. Професійна орієнтація та вибір напрямку професійного навчання. Для цього орган соціального захисту населення повинен направити Вас до центру зайнятості або іншої установи на професійну орієнтацію.

Крок 3. Професійне навчання. За результатами професійної орієнтації вас направляють на професійне навчання та на підставі такого направлення зараховують до навчальної установи.

Професійне навчання осіб може здійснюватись за такими формами:

- денною або вечірньою (змінною);
- очно-заочною;
- дистанційною;
- екстернатною формою навчання;
- з відривом і без відриву від виробництва;
- за індивідуальними навчальними планами.



Строк професійного навчання осіб – до 12 місяців у разі організації навчання за робітничими професіями



Тривалість навчального тижня – до 36 академічних годин

Після успішного завершення повного курсу навчання особи отримують такі документи державного зразка:



свідцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації – за результатами первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації за робітничими професіями;



документ про підвищення кваліфікації – за результатами підвищення кваліфікації осіб із вищою освітою.

Друга спеціальність безкоштовно

Особи, які вже мають вищу освіту, за такою програмою можуть отримати іншу спеціальність на основі вже здобутого раніше освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, підвищити кваліфікацію, спеціалізацію. Прийом на навчання для таких осіб здійснюється згідно з умовами прийому до закладів вищої освіти у відповідному році.

Це означає, що у разі вступу на бюджетне ветерани можуть здобувати іншу спеціальність безоплатно, незалежно від того, чи перша їхня освіта була здобута за кошти фізичних та/або юридичних осіб чи за державним (регіональним) замовленням.

УВАГА!

У разі, якщо такі особи з певних причин не проходять на бюджетне місце відповідно до умов прийому та визначених квот, проте рекомендовані до зарахування на комерційне місце, вони можуть звернутись з письмовою заявою до ректора ЗВО, аби той клопотав перед МОН України про виділення додаткового бюджетного місця. Така процедура не закріплена на законодавчому рівні, проте сформувалась відповідна практика. Скористатись таким шляхом неможливо, якщо у ЗВО на обрану спеціальність взагалі не передбачені місця державного замовлення.

Допомога по безробіттю

ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000 року № 1533-III

Особи, які втратили роботу, мають право отримати грошову допомогу за рахунок держави. Для отримання допомоги по безробіттю потрібно зареєструватись у службі зайнятості незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.

Щоб отримати допомогу по безробіттю потрібно подати такі документи



особиста заява
безробітного



паспорт або інший
документ, що
посвідчує особу



індивідуальний
податковий номер



трудова книжка (цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує період зайнятості)



військовий
квиток

Допомога по безробіттю виплачується **з восьмого дня після реєстрації** в державній службі зайнятості як безробітної особи.

Розмір допомоги визначається кожній особі індивідуально залежно від:

- Страхового стажу
- Підстав звільнення
- Розміру заробітної плати, отримуваної Вами перед звільненням

**Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
6 квітня 2020 року № 624**

Одноразова грошова допомога для організації власної справи

Безробітним, яким виповнилося 18 років та які не можуть бути працевлаштовані за сприяння служби зайнятості протягом одного місяця у зв'язку з відсутністю на ринку праці підходящої роботи, за **їх бажанням допомога по безробіттю може виплачуватись одноразово для організації підприємницької діяльності.**

Для розгляду питання щодо отримання допомоги по безробіттю одноразово необхідно подати до центру зайнятості, в якому Особи зареєстрована як безробітна, такі документи:

- заяву про надання допомоги;
- бізнес-план.

УВАГА!

Право на одноразову виплату такої допомоги ви втрачаєте, якщо протягом місяця з дня реєстрації як безробітного Вам було запропоновано підходящу роботу, але ви відмовились від неї або у разі, якщо протягом 30 календарних днів після прийняття рішення про надання такої допомоги ви не пройшли державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця без поважних причин.

Право на першочергове обслуговування

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 13., Постанова КМУ від 19 лютого 2020 року №112 «Деякі питання виплати у 2020 році разової грошової допомоги, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань»



Учасники бойових дій



**Особи з інвалідністю
внаслідок війни**



Члени сімей загиблих

мають право на першочергове обслуговування:

підприємствами, установами та організаціями служби побуту, громадського харчування, житлово-комунального господарства, міжміського транспорту

службами соціального захисту населення вдома

УВАГА! У разі неможливості здійснення службами соціального захисту населення обслуговування вдома - відшкодовуються витрати, пов'язані з доглядом.

У разі відмови особи у влаштуванні до закладів соціального захисту населення чи обслуговуванні службами соціального захисту населення вдома відшкодування витрат, пов'язаних з доглядом, не провадиться.

1

Неможливість здійснення службами соціального захисту населення обслуговування вдома

2

Подання до відділу соціального захисту населення за місцем проживання такого пакету документів:

- заява;
- довідка, видана житлово-комунальною організацією, якщо її немає - відповідними органами місцевого самоврядування, про склад сім'ї та умови проживання заявника;
- висновок медичного закладу за місцем проживання про наявність медичних показань чи протипоказань (їх характер і тривалість) для влаштування до стаціонарного закладу відповідного профілю та взяття на обслуговування службами соціального захисту населення вдома.

3

Прийняття рішення про відшкодування витрат у 15-денний термін з дня подання зацікавленою особою необхідного пакету документів.

Податкові пільги

Відповідно до податкового законодавства не включається до оподаткованого доходу благодійна допомога, надана (виплачена) благодійниками, які внесені до Реєстру волонтерів антитерористичної операції, на користь УБД або на користь членів сімей таких УБД, які під час участі в російсько-українській війні зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я, загинули чи померли внаслідок поранення чи визнані безвісно відсутніми.

Виплата призначається на термін **від 1 до 6 місяців** і провадиться щомісячно органами соціального захисту населення за місцем проживання особи, яка потребує догляду. Розмір відшкодування становить до **25 %** посадового окладу соціального працівника. Конкретні розміри відшкодування витрат встановлюються з урахуванням стану здоров'я особи, яка потребує догляду, обсягу соціального обслуговування та умов проживання (міська або сільська місцевість, наявність або відсутність комунально-побутових зручностей, транспортної мережі).

Виплати

ЩОРІЧНА РАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА

Стаття 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

Постанова КМУ від 19 лютого 2020 року №112 «Деякі питання виплати у 2020 році разової грошової допомоги, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань»



Щорічно до 5 травня особам з інвалідністю внаслідок війни виплачується разова грошова допомога. У 2020 році виплату щорічної разової грошової допомоги передбачено у таких розмірах:



Учасники бойових дій
1 390 грн.



Особи з інвалідністю внаслідок війни
I групи - 4 120 грн.
II групи - 3 640 грн.
III групи - 3 160 грн.



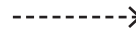
Членам сімей загиблих та дружинам (чоловікам) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, які не одружилися вдруге
900 грн.

УВАГА!

Органами праці та соціального захисту населення спільно з установами, в яких ветерани перебувають на обліку, формуються списки ветеранів війни у розрізі відповідних категорій, тому відсутня необхідність звертатися до управлінь праці та соціального захисту населення та подавати будь-які документи.



Виплату разової грошової допомоги здійснює Міністерство соціальної політики України через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення



Кошти нараховуються:

- через відділення зв'язку;
- через установи банків, які перераховують допомогу на особові рахунки громадян за місцем отримання пенсії.

УВАГА!

Особи, які не отримали грошової допомоги, мають право звернутися за нею до районного органу соціального захисту населення за місцем реєстрації та отримати її до 30 вересня 2020 року (зразок заяви див. на стр. 168)

Зразок заяви про виплату разової грошової
допомоги до 5 травня

Начальнику управління праці та соціального захисту населення

(ваше прізвище, ім'я, по-батькові)

Адреса:

тел.

ЗАЯВА

Я (ваше ПІБ) маю статус (зазначаєте Ваш статус: учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, член сім'ї загиблого), що підтверджується посвідченням № _____ серія _____ виданим _____.

Прошу здійснити мені виплату разової грошової допомоги до 5 травня, передбаченої Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань». Кошти перерахувати на рахунок в банку _____.

Додатки:

1. Копія посвідчення (УБД, особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого).
2. Копія реквізитів банківського рахунку.

_____ 202_ року

_____ (підпис)

Додаткові пільги особам з інвалідністю внаслідок війни

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» **ст.13, п.22**

Постанова КМУ від 14 лютого 2007 року №228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування» визначає розміри щомісячної грошової компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування:

22%
для автомобілів
389, 18 грн

16%
для мотоцикла
283,04 грн

Розмір компенсації на транспортне обслуговування становить 29% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

Особи з інвалідністю внаслідок війни мають право на позачергове безоплатне забезпечення легковими автомобілями



наявність медичних показань для забезпечення автомобілем



відсутність автомобіля (вантажного/легкового), автобусу, причепу, напівпричепу, якому менше 10 років



автомобіль надається на 10 років



через 10 років можна замінити на новий

Порядок взяття на облік

- 1 До районного управління соціального захисту за місцем реєстрації подати заяву
- 2 До заяви додаються:
 - копія довідки МСЕК;
 - паспорт (оригінал);
 - довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатного інваліда;
 - документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;
 - посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
 - для недієздатних осіб з інвалідністю - копія рішення суду про визнання інваліда недієздатним та копія рішення (розпорядження) про встановлення над ним опіки.
 - копію посвідчення водія інваліда/особи, якій передається право керувати автомобілем.
- 3 Після реєстрації заяви районним управлінням соціального захисту в день звернення видається, а у разі надходження заяви поштою у триденний строк особі з інвалідністю надсилається направлення до лікувально-профілактичного закладу для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК.
- 4 Після проходження особою з інвалідністю внаслідок війни медичного огляду лікувально-профілактичний заклад у п'ятиденний строк надсилає до обласного МСЕК (ЦМСЕК, КрМСЕК) направлення (форма №088/0) і витяг з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого та в обов'язковому порядку повідомляє про це районне управління соціального захисту або відділення виконавчої дирекції, яке видало таке направлення.
- 5 Повідомлення про забезпечення інваліда автомобілем надсилається головним управлінням соціального захисту районному управлінню, а копія додається до особової справи.

Безоплатне паркування та безоплатне зберігання транспортних засобів на стоянках

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» **п. 24 ч. 1 ст. 13**

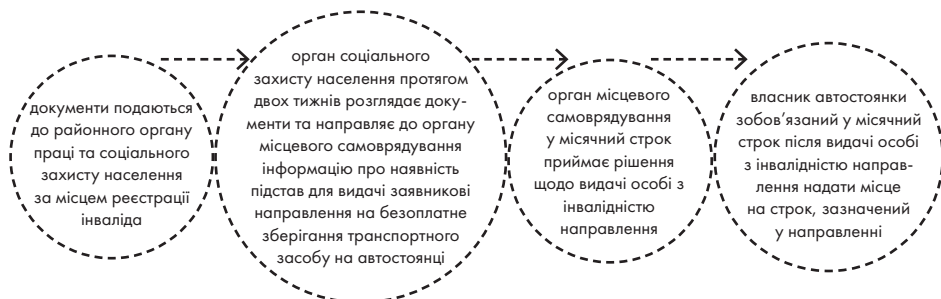
Постанова КМУ від 25 травня 2011 р. № 585, Правила зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р.



Особи з інвалідністю внаслідок війни звільняються від орендної плати за нежилі приміщення, що орендуються особами з інвалідністю внаслідок війни під гаражі для спеціальних засобів пересування (автомобілів, мотоциколясок, велоколясок тощо) та безплатне надання для цих засобів гаражів-стоянок незалежно від їх форми власності.

Документи:

- заява (із зазначенням місця розташування бажаної автостоянки);
- копія паспорта особи з інвалідністю;
- копія пенсійного посвідчення;
- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;
- оригінал та копія довіреності на керування транспортним засобом (за наявності);
- оригінал та копія свідоцтва про шлюб, народження, усиновлення, документів про опіку або піклування, рішень суду та інших документів, що підтверджують взаємні права та обов'язки (для членів сім'ї та законних представників інваліда).



Хто виділяє кошти?

Органи місцевого самоврядування щороку виділяють кошти на облаштування гаражів та компенсацію виплат власникам автостоянок, на яких виділено пільгові місця.

Для використання права на безоплатне паркування необхідно:

- пенсійне посвідчення або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю
- паркування на місці для безоплатного паркування
- в лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу розміщується розпізнавальний знак «Водій з інвалідністю».

Додаткові трудові гарантії осіб з інвалідністю внаслідок війни



відсутність випробувального строку при прийнятті на роботу осіб з інвалідністю, які направлені відповідно до рекомендації МСЕК (ст. 26 КЗпП);



робота у нічний час та надурочні години допускаються лише за згоди інваліда і якщо це не суперечить медичним показанням (ст. 55, 63, 172 КЗпП);



право на неповний робочий тиждень та пільгові умови праці згідно програми реабілітації (ст. 172 КЗпП)



Додаткові відпустки:

право на повну тривалість щорічної основної відпустки у перший рік роботи до спливу шестимісячного терміну безперервної роботи (ст. 10 Закону України «Про відпустки»);

особам з інвалідністю I і II груп – 30 календарних днів щорічної основної відпустки (оплачувані) та додаткові 60 днів неоплачуваної відпустки

особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів щорічної основної відпустки та додаткові 30 днів неоплачуваної відпустки (ст. 6, 25 Закону України «Про відпустки»);



можливість дострокового розірвання строкового трудового договору в разі хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором (ст. 39 КЗпП);

Всі пільги надаються на підставі пред'явлення посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та домовленості з роботодавцем.

УВАГА!

Роботодавці несуть відповідальність за порушення прав осіб з інвалідністю згідно чинного законодавства. Якщо Ваші права порушують, звертайтеся до прокуратури.

Безкоштовна правова допомога для ветеранів та членів сім'ї загиблого

ПЕРВИННА ПРАВОВА ДОПОМОГА

Що вона в себе включає?

- надання правової інформації
- консультації і роз'яснення з правових питань
- складення заяв, скарг та інших документів правового характеру
- консультації, роз'яснення та підготовка проектів договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для сільського населення - власників земельних ділянок
- допомога в забезпеченні доступу до вторинної правової допомоги та медіації

Хто надає первинну безоплатну правову допомогу?

- органи виконавчої влади;
- органи місцевого самоврядування;
- фізичні та юридичні особи приватного права;
- спеціалізовані установи;
- центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги (центри БВПД).

Як отримати первинну безоплатну правову допомогу?



Варіант 1: Зателефонувати на гарячу лінію системи БВПД та отримати усну правову консультацію. **0 800 213 103 (цілодобово та безкоштовно)**



Варіант 2: Знайти своє питання на довідково-інформаційній платформі: wiki.legalaid.gov.ua



Варіант 3: Звернутись до Центру БПД чи будь-якого іншого суб`єкта надання первинної правової допомоги особисто (усно чи в письмовій формі).

1. Знайти адресу найближчого центру на сайті legalaid.gov.ua/tsentry
2. Зателефонувати на гарячу лінію системи БВПД - **0 800 213 103**

УВАГА!

Особа може звернутись до будь-якого Центру БВПД чи іншого суб`єкта надання безоплатної первинної правової допомоги, у тому числі перебуваючи в АТО/ООС!

Які документи потрібно мати із собою?

- Паспорт чи будь-який інший документ, що посвідчує особу
- Усі документи, котрі можуть стати у нагоді при наданні консультацій чи написанні документів.

Строки:

У разі письмового звернення до Центру ВПД (чи іншого органу виконавчої влади або місцевого самоврядування) таке звернення повинно бути розглянуте і виконане протягом:



календарних днів –
з надання правової
інформації



календарних днів – надання консультацій
і роз'яснень з правових питань, складання
заяв, скарг та інших документів правового
характеру

Якщо питання, порушені у зверненні, не належать до компетенції органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, до якого надійшло звернення, такий орган протягом 5 календарних днів надсилає це звернення до відповідного органу та повідомляє про це особу.

Чи це повністю безкоштовно?

Так! Важливо, що жоден уповноважений орган не може вимагати будь-якої плати за надання такої допомоги, навіть за друк чи бланки.

3.5. Додаткові пільги особам з інвалідністю внаслідок війни

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» п. 23 ч. 1 ст. 13

Податковий Кодекс України ст. 174.2.1 п. 6, ст. 281.1.4, ст. 268.2.2 п. г, ст. 166.



Особа з інвалідністю I групи, що успадковує об'єкти нерухомого або рухомого майна, готівку або кошти, що зберігаються на рахунках спадкодавця, відкритих у банківських і небанківських фінансових установах, не сплачує податок на доходи фізичних осіб з такої спадщини (застосовується 0% ставка оподаткування)



Особи з інвалідністю I та II груп звільняються від сплати земельного податку



Особи з інвалідністю, а також особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи (не більше одного супроводжуючого), не є платниками туристичного збору



суму коштів, сплачених на користь закладів охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування себе або члена своєї сім'ї першого ступеня споріднення



суму коштів, сплачених на користь протезно-ортопедичних підприємств, реабілітаційних установ



Платник податку – особа з інвалідністю внаслідок війни має право включити до податкової знижки у зменшення свого оподаткованого доходу за наслідками звітного податкового року такі здійснені ним витрати

УВАГА!

Не включається до оподаткованого доходу осіб з інвалідністю внаслідок війни цільова благодійна допомога, що надається резидентами – юридичними чи фізичними особами у будь-якій сумі (вартості)

- закладу охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування інваліда;
- ортопедичним підприємствам, реабілітаційним установам для компенсації вартості платних реабілітаційних послуг;
- навчальному закладу у вигляді плати за навчання або за надання додаткових послуг з навчання дитини, в якій хоча б один із батьків є особою з інвалідністю;
- інші види допомоги, визначені Податковим кодексом України.

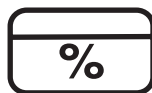
Позачергове забезпечення продовольчими товарами поліпшеного асортименту та промисловими товарами підвищеного попиту

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» ст. 13 п.27

Постанова від 16 лютого 1994 р. №94 «Про порядок надання пільг, передбачених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»



Особам з інвалідністю внаслідок війни надається право на позачергове забезпечення продовольчими товарами поліпшеного асортименту та промисловими товарами підвищеного попиту



Запитуйте в магазинах про можливі знижки, секції чи відділи товарів за спеціальними цінами для осіб з інвалідністю внаслідок війни

Особи з інвалідністю обслуговуються **позачергово** підприємствами, установами й організаціями



служби побуту



громадського харчування



торгівлі



житлово-комунального господарства



міжміського транспорту



лікувально-профілактичних закладах, аптеках

Документи:

- Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
- Довідка про безпосередню участь в АТО.

Хто виділяє кошти?

Витрати державних органів, органів місцевого і регіонального самоврядування, підприємств, установ і організацій, пов'язані з наданням пільг, покриваються місцевими фінансовими органами на підставі розрахунків, поданих організаціями, шляхом перерахування коштів на їх рахунки в установах банків.

Протезування та забезпечення технічними засобами реабілітації

Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» ст. 25

Постанова КМУ від 05.04.2012 р. №321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів»



ПРОТЕЗУВАННЯ В УКРАЇНІ

Право на першочергове безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації мають:



Види технічних засобів реабілітації:



протезно-ортопедичні вироби (системи ортезів на хребет, системи ортезів на верхні та нижні кінцівки, системи протезів верхніх та нижніх кінцівок, ортопедичне взуття);



спеціальні засоби для самообслуговування та догляду (наколінники, налокітники, рукавиці, подушки протипролежневі, крісла-стілці туалетні, сидіння на унітаз, сидіння для ванни та душу, підставки для ванни);



засоби для пересування (крісла колісні);



допоміжні засоби для особистої рухомості, переміщення та підйому (палиці, милиці, ходунки);



меблі та оснащення (столи, меблі для сидіння, ліжка, матраци протипролежневі, перила та поручні, брусся, опори, поручні).

Порядок надання послуги

1 Подати документи до органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання

Перелік необхідних документів:

- паспорт (копія та оригінал);
- ідентифікаційний код (копія та оригінал);
- рішення ВЛК про потребу у забезпеченні необхідним виробом;
- витяг з наказу командира в/ч (начальника територіального підрозділу) або довідка про обставини травми, видана командиром в/ч, з відомостями про участь в антитерористичній операції (для учасників російсько-української війни, яким не встановлено інвалідність).

2 Працівники органів соціального захисту надають консультацію, що до забезпечення технічними засобами реабілітації, ознайомлюють з переліком підприємств, які виконують індивідуальні заявки на безкоштовне виготовлення технічних засобів реабілітації та видають направлення на забезпечення необхідними технічним засобом реабілітації

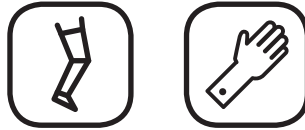
3 Особа обирає протезно-ортопедичне підприємство, на якому буде проведено протезування (ортезування) або забезпечено необхідним технічним засобом реабілітації. На обраному підприємстві також проводиться огляд та подальший супровід із надання протезно-ортопедичної допомоги.

УВАГА! Учасник російсько-української війни користується правом вибору протезно-ортопедичного підприємства та протезу

УВАГА! Пам'ятайте, що у вашій індивідуальній програмі реабілітації повинні бути визначені всі необхідні Вам технічні засоби реабілітації

Постанова КМУ від 1 жовтня 2014 року №518 «Деякі питання протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями, які відсутні в Україні, окремих категорій громадян, які брали участь в антитерористичній операції та/або забезпеченні її проведення і втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок»

Учасники російсько-української війни користуються першочерговим правом на забезпечення протезами за рахунок державних коштів. Достатньо мати рішення ВЛК, незалежно від встановлення інвалідності



УЧАСНИКИ РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙНИ МАЮТЬ ПРАВО НА:

- безоплатне забезпечення протезуванням (ортезуванням) виробами підвищеної функціональності за технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, включаючи витрати на проїзд, проживання, харчування учаснику АТО та супроводжуючої особи;
- оплату витрат на заміну куксоприймача та оплату післягарантійного ремонту протезного виробу;
- безоплатне забезпечення лікувально-тренувальним протезом у разі необхідності, виготовленим вітчизняним виробником, на строк, необхідний для формування кукси (1-12 міс.).

Протезування (ортезування) виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями в Україні

Для отримання послуги необхідно звернутись до вітчизняного протезно-ортопедичного підприємства з такими документами:

- заява про необхідність забезпечення виробом підвищеної функціональності за новітніми технологіями;
- копія паспорта;
- ідентифікаційний код;
- направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- рішення ВЛК про потребу у протезуванні (ортезуванні).

Протезування за кордоном

Вартість протезування (ортезування) однієї кінцівки не може перевищувати 900 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на момент укладення договору протезування. Розмір може бути збільшений до 1800 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Вартість заміни приймальної гільзи (куксоприймача) та післягарантійний ремонт протезу не може перевищувати 150 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який може бути до 300 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб:
з 01.07.2020 по 30.11.2020 **2197,0 грн;**
з 01.12.2020 по 31.12.2020 **2270,0 грн**
з 01.01.2021 по 30.06.2021 **2379,0 грн;**

УВАГА! У разі перевищення вказаної вартості – доплата здійснюється за власний рахунок

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

Учасник російсько-української війни або його законний представник подає особисто або надсилає поштою на адресу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (вул. Глибочицька, 72, м. Київ, 04050) такі документи:

- заява довільної форми з проханням розгляду питання щодо протезування (ортезування) за кордоном;
- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного коду;
- направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
- рішення ВЛК про потребу у протезуванні (ортезуванні);
- витяг з історії хвороби;
- фото- та відеоматеріали кукси та наявного об'єму рухів.

Експертна група, утворена при Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю протягом 25 робочих днів розглядає отримані документи

Експертна група Фонду приймає рішення щодо доцільності протезування (ортезування) за кордоном, вибору закордонного надавача послуг і розміру витрат



Фонд укладає із закордонним надавачем послуг і особою (або її законним представником) тристоронній письмовий договір

УВАГА!

Протезування за кордоном здійснюється у разі відсутності в Україні спеціалістів, які мають відповідну кваліфікаційну підготовку і позитивний практичний досвід виготовлення протезів.

УВАГА! Протез, виготовлений за кордоном видається на 4,5 року

Для оплати проїзду, проживання та харчування учасника російсько-української війни, який втратив функціональні можливості кінцівок, його супроводжуючої особи (у разі потреби) за кордоном Фонд перераховує кошти на рахунок такого учасника або закордонного надавача допомоги відповідно до умов договору.

Для остаточного розрахунку учасник російсько-української війни або його законний представник подає протягом 10 робочих днів після повернення з-за кордону Фонду відповідні підтверджуючі документи.

КОРИСНІ КОНТАКТИ

Сектор по роботі з особами з інвалідністю – учасниками АТО/ООС
тел. **(044) 361 97 40**

Гаряча лінія Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України (Мінветеранів) з питань соціального захисту
тел. **(044) 281-08-56, (044) 281-08-54**

Професійна адаптація

З моменту набуття статусу ветерана війни особа набуває право на отримання послуги з безоплатної соціальної та професійної адаптації у формі:



курси цільового призначення

підвищення кваліфікації з метою вивчення нового обладнання, виробів, товарів, матеріалів, послуг, сучасних технологічних процесів, засобів механізації й автоматизації, що використовуються на виробництві, правил і вимог їх безпечної експлуатації, технічної документації, ефективних методів організації праці, питань економіки та фінансів, законодавчих та інших нормативно-правових актів тощо. Максимальна тривалість – 20-500 годин



професійне навчання

первинна професійна підготовка, перепідготовка, отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня, підвищення кваліфікації та спеціалізації, спрямовані на здобуття або удосконалення професійних знань, умінь та навичок. Максимальна тривалість 12 міс.

УВАГА!

Особа з інвалідністю внаслідок війни має можливість пройти професійне навчання у навчальному закладі, який ним обрано самостійно.

Порядок:

1

До відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю за місцем реєстрації проживання подати **документи**:

- Заява;
- копія паспорта;
- ідентифікаційний код;
- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
- копію довідки МСЕК про встановлення інвалідності
- копію індивідуальної програми реабілітації інваліда;

2

Між надавачем освітніх послуг, відділенням Фонду та особою з інвалідністю внаслідок війни укладається договір про відшкодування витрат на навчання та перекваліфікацію.

- копію документа державного зразка про освіту
- повідомлення навчального закладу, що підтверджує його готовність надати освітні послуги особі з інвалідністю;
- документ, що підтверджує вартість надання освітніх послуг за навчальний рік посеместрово.

Хто виділяє кошти?

Територіальне відділення Фонду відшкодовує навчальному закладу витрати за навчання осіб з інвалідністю в межах бюджетних асигнувань шляхом посеместрового переказу коштів на рахунок навчального закладу за умови відсутності в інваліда незадовільних оцінок за результатами екзаменаційної сесії за попередній семестр.

Працевлаштування

Закон України «Про зайнятість населення» ст. 24, п. 5, ст. 30, п. 3

Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» ст. 7

Державна служба зайнятості допомагає



знайти роботу – тимчасову або постійну



отримати матеріальну підтримку шляхом участі у громадських або інших роботах тимчасового характеру



пройти професійну підготовку, перепідготовку або підвищити свою кваліфікацію



отримати статус безробітного та матеріальну допомогу на випадок безробіття

Документи:

- паспорт громадянина України;
- ідентифікаційний код;
- трудова книжка (за наявності), цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує період зайнятості;
- документи про освіту (за наявності);
- витяг з історії хвороби;
- військовий квиток із зазначенням дати взяття на облік у військкоматі відповідно до законодавства.

За наявності додати:

- витяг з наказу про звільнення з військової служби під час мобілізації;
- довідку про середнє грошове забезпечення за останні 12 місяців, видану військовим комісаріатом або військовою частиною.

УВАГА!

Облік та реєстрація в центрі зайнятості проводиться незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.

У центрах зайнятості існує єдина база вакансій по всій Україні. Усі вакансії – у вільному доступі.

Оберіть підходящу роботу у будь-якому регіоні України.

Державна служба зайнятості всі послуги надає безкоштовно.

3.6. Пенсійне забезпечення

Пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ та членів їх сімей здійснюється за одним з двох наступних законів:

Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», від 9.04.1992, №2262-XII

Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», від 9.10.2003, №1058-IV

УВАГА! Якщо особа має право на призначення пенсії за обома законами, призначається лише одна пенсія на вибір особи.

Постанова КМУ «Про перерахунок пенсій особам, які звільнені з військової служби, та деяким іншим категоріям осіб» від 21 лютого 2018 року №103

Перерахунок пенсій здійснюється із урахуванням трьох складових грошового забезпечення військовослужбовців, визначеного станом на 1 березня 2018 року відповідно до постанови КМУ «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб» від 30 серпня 2017 року №704:



Окладу за посадою



Військовим (спеціальним) званням



Надбавки за вислугу років

Виплата перерахованих пенсій здійснюється поетапно починаючи з 1 січня 2018 року у таких розмірах:



з 1 січня 2018 року – 50% суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 року

з січня 2019 по 31 грудня 2019 року – 75% суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 року

з 1 січня 2020 року – 100% суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 року

УВАГА! У разі коли внаслідок перерахунку пенсії, її розмір буде нижчим, зберігається розмір раніше призначеної пенсії.

Мінімальні пенсійні виплати ветеранам війни

(з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, сум індексації та інших доплат до пенсій, крім пенсій за особливі заслуги перед Україною):



Учасники бойових дій
165% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність



Особи з інвалідністю внаслідок війни

I групи - 285% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
II групи - 255% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
III групи - 225% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність

КОРИСНО ЗНАТИ!

Пенсії військовослужбовцям призначаються і виплачуються після звільнення їх зі служби.

Виплата пенсії не припиняється у випадку призову на військову службу під час часткової чи загальної мобілізації, на особливий період до Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, органів та підрозділів цивільного захисту.

При наступному звільненні зі служби цих осіб здійснюється перерахунок пенсії з урахуванням загальної вислуги років на день останнього звільнення.

За бажанням осіб, звільнених з військової служби, інших осіб, які мають право на пенсію за Законом, та членів їх сімей їм може призначатися пенсія на умовах, передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (дострокова пенсія за віком при досягненні чоловіками 55 років та наявності страхового стажу не менше 25 років і при досягненні жінками 50 років та наявності у них не менше 20 років страхового стажу) (ст.3 - Преамбула). При цьому для обчислення пенсій враховуються всі види грошового забезпечення, що отримували зазначені особи перед звільненням зі служби.

УВАГА!

Розмір грошового забезпечення, який враховується при обрахунку пенсії складається з нарахувань залежно від посади, звання, вислуги років

Види пенсій:

ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ

ПО ІНВАЛІДНОСТІ

У РАЗІ ВТРАТИ ГОДУВАЛЬНИКА

Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» ст.13

1

Кадровим військовослужбовцям та військовослужбовцям за контрактом, які мають вислугу років 20 і більше років **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 50% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

Військовослужбовцям, звільненим у відставку за віком або за станом здоров'я **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 55% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ + 3% ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА КОЖНИЙ РІК ПОНАД 20 РОКІВ ВИСЛУГИ**

2

військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, які мають страховий стаж 25 років та більше, з яких не менше 12 років 6 місяців становить військова служба, служба в органах внутрішніх справ, державній пожежній охороні, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, органах і підрозділах цивільного захисту, податковій міліції чи Державній кримінально-виконавчій службі, **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 50% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА СТРАХОВИЙ СТАЖ 25 РОКІВ ТА ДОДАТКОВО 1% ЗА КОЖНИЙ РІК СТРАХОВОГО СТАЖУ ПОНАД 25 РОКІВ**

3

військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, які звільняються з військової служби у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України відповідно до законодавства, **ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ ПЕНСІЯ У РОЗМІРІ 50% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА 20 РОКІВ ВИСЛУГИ ТА ДОДАТКОВО 3% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗА КОЖНИЙ ПОВНИЙ РІК ПОНАД 20 РОКІВ, АЛЕ НЕ БІЛЬШЕ НІЖ 65% СУМ ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**





УВАГА!

Максимальний розмір пенсії за вислугу році не повинен перевищувати 70% сум грошового забезпечення, а особам, які під час проходження служби брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і віднесені до категорії 1, – 100% сум грошового забезпечення, до категорії 2, – 95% сум грошового забезпечення.



Надбавки

Пенсії за вислугу років підвищуються відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

	Учасники бойових дій на 25% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
	Особи з інвалідністю внаслідок війни
	I групи – на 50% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
	II групи – на 40% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
	III групи – на 30% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
	Учасникам війни на 10% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність
	Членам сімей загиблих військовослужбовців
	- на 25 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, – членам сімей військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва під час захисту Батьківщини або внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті або одержаного в період проходження військової служби;
	- на 10 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, – дружинам (чоловікам) померлих учасників війни і бойових дій, визнаних за життя особам з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге.



ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕНСІЇ ЗА ВИСЛУГУ РОКІВ

- заява про призначення пенсії;
- паспорт та його копія;
- грошовий атестат або довідка про розмір грошового забезпечення і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби, якщо період служби становить менше 24 місяців, то рахується фактично прослужений період;
- документи про необхідний страховий стаж (при призначенні пенсії згідно з п. «б» ст. 12 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби»;
- копія ідентифікаційного номера платника податків;
- довідка ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк» або інший документ, що підтверджує відкриття рахунку, назву та номер відділення ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк».



Пенсія по інвалідності

ПРИЗНАЧАЄТЬСЯ, ЯКЩО:

- інвалідність настала в період проходження служби або не пізніше трьох місяців після звільнення зі служби;
- інвалідність настала пізніше тримісячного терміну після звільнення зі служби, але внаслідок захворювання (травми, поранення, контузії, каліцтва тощо), яке виникло в період проходження військової служби чи під час перебування в полоні або заручником

Залежно від причини інвалідності особи з інвалідністю внаслідок війни, які мають право на пенсію, поділяються на такі категорії:

<p>особи з інвалідністю внаслідок війни - при настанні інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків)</p>	<p>інші особи з інвалідністю внаслідок війни з числа військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію за цим Законом - при настанні інвалідності внаслідок каліцтва, одержаного в результаті нещасного випадку, не пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби (службових обов'язків), або внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням служби</p>
<p>розмір пенсії: I група – 100% грошового забезпечення II група – 80% грошового забезпечення III група – 60% грошового забезпечення</p>	<p>розмір пенсії: I група – 70% грошового забезпечення II група – 60% грошового забезпечення III група – 40% грошового забезпечення</p>

Мінімальний розмір пенсії по інвалідності

<p>Особам з інвалідністю внаслідок війни з числа солдатів і матросів строкової служби: I групи – 120%, II групи – 110 %, III групи – 105 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;</p>	<p>Іншим особам з інвалідністю з числа солдатів і матросів строкової служби: I групи – 110%, II групи – 105 %, III групи – 100 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;</p>
---	---

особам з інвалідністю з числа ефрейторів (старших солдатів) і сержантів, старших матросів і старшин строкової служби 110 %, з числа прапорщиків і мічманів, військовослужбовців надстрокової служби та військової служби за контрактом, осіб молодшого начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, Державної кримінально-виконавчої служби України і державної пожежної охорони – 120 %, з числа осіб офіцерського складу та осіб начальницького складу (крім молодшого) органів внутрішніх справ, Державної кримінально-виконавчої служби України і державної пожежної охорони – 130 % відповідних мінімальних розмірів пенсій, передбачених для осіб з інвалідністю з числа солдатів і матросів строкової служби.



Надбавки

Державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи внаслідок каліцтва, одержаного в результаті нещасного випадку, не пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби, або внаслідок трудового каліцтва, професійного чи загального захворювання або самотнім пенсіонерам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують догляду, у порядку й на умовах, передбачених Законом України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».

УВАГА! Надбавки та державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи можуть нараховуватися одночасно.



Умови поновлення виплати пенсії в разі переривання інвалідності

Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (ст.28)

В разі порушення особою з інвалідністю строку повторного огляду МСЕК виплата пенсії зупиняється, а при визнанні його знову особою з інвалідністю - поновлюється з дня зупинення, але не більш як за один місяць до дня повторного огляду.

В разі порушення особою з інвалідністю строку повторного огляду з поважної причини виплата йому пенсії поновлюється з дня зупинення, але не більш як за 3 роки до дня повторного огляду, якщо МСЕК визнає його за цей період особою з інвалідністю.

УВАГА! Якщо за цих умов при повторному огляді встановлено іншу групу інвалідності (вищу або нижчу), пенсія за зазначений час виплачується за попередньою групою інвалідності.

Документи для призначення пенсії по інвалідності

- заява про призначення пенсії;
- паспорт та його копія;
- грошовий атестат або довідка про розмір грошового забезпечення і довідка про додаткові види грошового забезпечення, які заявник отримував протягом останніх 24 місяців підряд перед місяцем звільнення з військової служби;
- військово-медичні документи про стан здоров'я звільненої особи (за винятком осіб, які не проходили військово-лікарську комісію);
- довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю;
- копія ідентифікаційного номеру платника податків;
- довідка ВАТ «Ощадбанк» або інший документ, що підтверджує відкриття рахунку, назву та номер відділення ВАТ «Ощадбанк».

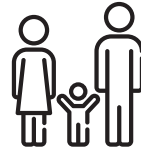


Пенсія по втраті годувальника

Пенсії в разі втрати годувальника сім'ям військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію призначаються, якщо годувальник помер у період проходження служби або не пізніше 3 місяців після звільнення зі служби чи пізніше цього строку, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних у період проходження служби, а сім'ям пенсіонерів з числа цих військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію - якщо годувальник помер у період одержання пенсії або не пізніше 5 років після припинення її виплати. При цьому сім'ї військовослужбовців, які пропали безвісти в період бойових дій, прирівнюються до сімей загиблих на фронті.



на одного непрацездатного члена сім'ї – 70% грошового забезпечення годувальника



на двох і більше – 90% грошового забезпечення годувальника, але не менше 40% на кожного

**МІНІМАЛЬНИЙ РОЗМІР ПЕНСІЇ ПО ВТРАТІ ГОДУВАЛЬНИКА –
2 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМИ ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ ВТРАТИЛИ
ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ**

Члени сім'ї, які мають право на пенсію в разі втрати годувальника

Право на пенсію в разі втрати годувальника мають непрацездатні члени сімей загиблих, померлих або таких, що пропали безвісти військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію, які перебували на їх утриманні. Незалежно від перебування на утриманні годувальника пенсія призначається:

непрацездатним дітям; непрацездатним батькам і дружині (чоловікові), якщо вони після смерті годувальника втратили джерело засобів до існування, та непрацездатним батькам і дружині (чоловікові) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію, які загинули чи померли або пропали безвісти в період проходження служби або пізніше внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, що мали місце під час служби.

УВАГА!

Батьки військовослужбовців мають право на призначення дострокової пенсії за віком, після досягнення чоловіками 55 років, жінками - 50 років, за наявності страхового стажу не менше 25 років - для чоловіків і не менше 20 років - для жінок.



Непрацездатними членами сім'ї вважаються:

- діти, брати, сестри та онуки до 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особам з інвалідністю до досягнення 18 років. При цьому братам, сестрам та онукам право на пенсію надається у тих випадках, якщо у них немає працездатних батьків;
- батьки та дружина (чоловік), якщо вони досягли пенсійного віку встановленого або є особам з інвалідністю;
- батьки та дружини (якщо вони не взяли повторний шлюб) військовослужбовців, осіб, які мають право на пенсію, які загинули, померли чи пропали безвісти в період проходження служби або померли після звільнення зі служби, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних при виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків), захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи чи виконанням інтернаціонального обов'язку, мають право на пенсію не раніш як за 5 років до досягнення пенсійного віку, встановленого статтею 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», або якщо вони є особам з інвалідністю.
- дід і бабуся - при відсутності осіб, які за законом зобов'язані їх утримувати;
- дружина (чоловік) або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра, незалежно від віку і працездатності, якщо вона (він) зайнята доглядом за дітьми, братами, сестрами чи онуками померлого годувальника, які не досягли 18-річного віку, і не працює.

Документи для призначення пенсії по втраті годувальника

- заява;
- паспорт та його копія;
- копія свідоцтва про смерть годувальника;
- витяг з наказу про виключення годувальника зі списків особового складу в/ч у зв'язку зі смертю;
- висновок про обставини загибелі чи смерті внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час проходження служби при виконанні службових обов'язків (обов'язків військової служби);
- довідка уповноважених органів з місця проживання про перебування членів сім'ї на утриманні померлого (загиблого) годувальника або рішення суду про перебування на утриманні;
- довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю;
- копія ідентифікаційного коду платника податків;
- довідка ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк» або інший документ, що підтверджує відкриття рахунку, назву та номер відділення ВАТ «Ощадбанк», «ПриватБанк».

Додатково можуть подаватись (вимагатись) такі документи

Особам (діти, брати, сестри та онуки, які не досягли 18 років, або старші цього віку, якщо вони стали особам з інвалідністю до досягнення 18 років) потрібно подати такі документи:

- копія свідоцтва про народження;
- довідка з навчального закладу про навчання із зазначенням дати його закінчення, а також про перебування на повному державному утриманні;
- довідка лікарсько-консультативної комісії про визнання дитини особою з інвалідністю або довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю з дитинства;
- копії свідоцтв про смерть батьків або інші документи, які підтверджують відсутність батьків (у разі призначення пенсії братам, сестрам, онукам);
- рішення суду про всиновлення;
- копія рішення про опіку чи піклування (у разі призначення пенсії дітям, які втратили обох батьків).

Батькам, дружині (чоловіку), зазначеним у п.п. «б» (батьки та дружина (чоловік), якщо вони досягли пенсійного віку), «в» (батьки та дружини (якщо вони не взяли повторний шлюб)), «д» (дружина (чоловік) або один з батьків чи дід, бабуся, брат або сестра, незалежно від віку і працездатності, якщо вона (він) зайнята доглядом за дітьми, братами, сестрами чи онуками померлого годувальника, які не досягли 8-річного віку, і не працює) ст. 30 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», потрібно подати такі документи:

- копія свідоцтва про шлюб;
- довідка МСЕК про визнання особи особою з інвалідністю;
- копія трудової книжки або довідка органів ДФС про облік платника податків – СПД (для осіб, зазначених у п. «д» ст. 30 Закону).

Батькам, дружині (чоловіку), діду та бабусі, зазначеним у п.п. «б», «в», «г» (дід, бабуся – за відсутності осіб, які зобов'язані їх утримувати) ст. 30 Закону, додатково потрібно подати такі документи:

- довідка МСЕК (за наявності групи інвалідності);
- копія свідоцтва про народження померлого годувальника або рішення суду про встановлення родинних стосунків;
- довідка уповноваженого органу з місця проживання або рішення суду про перебування на утриманні померлого годувальника (для призначення пенсії вітчиму або мачусі).



Документи для встановлення надбавок до пенсії

Згідно з законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», «Про донорство крові та її компонентів», «Про статус гірських населених пунктів в Україні» подаються:



документи про визнання заявника ветераном війни, особою, на яку поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», або особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною (для підвищення пенсій згідно зі ст. ст. 12–16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);



документи про визнання особи такою, що має особливі заслуги перед Батьківщиною (для підвищення пенсії відповідно до ст. 9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»);



документи про визнання заявника реабілітованим або членом сім'ї реабілітованого (для підвищення пенсій відповідно до ст. 47 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»);



документи про надання статусу особи, яка проживає, працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського (для збільшення пенсії згідно зі ст. 6 Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні»);



документи про надання статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС чи потерпілого від Чорнобильської катастрофи (для призначення щомісячної додаткової пенсії відповідно до ст.ст. 50–51 та щомісячної компенсації сім'ям за втрату годувальника відповідно до ст. 52 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);



документи про нагородження знаками «Почесний донор України», «Почесний донор СРСР» (для встановлення надбавки до пенсії відповідно до ст. 13 Закону України «Про донорство крові та її компонентів»).

УВАГА!

Максимальний розмір пенсії (з урахуванням надбавок, підвищень, до- даткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених за- конодавством, крім доплати до надбавок окремим категоріям осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною) не може перевищувати десяти прожиткових мінімумів, установлених для осіб, які втратили працездатність. (ч. 5 ст.43 ЗУ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»)

Порядок призначення пенсій

1 Звернутись із заявою про призначення пенсії по інвалідності особам, звільненим з військової служби, та про призначення пенсії в разі втрати годувальника членам сім'ї померлого годувальника – до уповноваженого структурного підрозділу (УСП) свого відомства, що відповідає за підготовку та подання документів для призначення пенсії.

2 Зазначений УСП у 10-денний термін з дня одержання заяви про призначення пенсії оформлює всі необхідні документи і своє подання про призначення пенсії, ознайомлює з ним особу, якій оформлюється пенсія, і направляє всі документи до головного управління Пенсійного фонду України в області чи місті Києві за місцем проживання (реєстрації) особи.

3 Орган, що призначає пенсію, не пізніше 10 днів після надходження заяви з необхідними документами приймає рішення щодо призначення пенсії.

4 Орган Пенсійного Фонду України видає пенсійне посвідчення або повідомляє рішення про відмову не пізніше 5 днів з моменту прийняття відповідного рішення

УВАГА!

УСП має надати допомогу особі в одержанні відсутніх на момент подання заяви документів для призначення пенсії. У разі, якщо підготовлені не всі необхідні для призначення пенсії документи, подаються наявні документи, а документи, яких не вистачає, подаються пізніше. При поданні документів до закінчення тримісячного терміну з дня отримання роз'яснення, днем звернення за призначенням пенсії вважається день подання заяви або дата відправлення документів поштою.

Інші надбавки та допомога до пенсії

- надбавка непрацюючим пенсіонерам, що мають на утриманні непрацездатних членів сім'ї – 50% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, на кожного непрацездатного члена сім'ї;
- державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи внаслідок каліцтва, одержаного в результаті нещасного випадку, не пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби, або внаслідок трудового каліцтва, професійного чи загального захворювання або самотнім пенсіонерам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують догляду, у порядку й на умовах, передбачених Законом України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю». Надбавки та державна соціальна допомога на догляд особам з інвалідністю I групи можуть нараховуватися одночасно;
- надбавка особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, у порядку й на умовах, передбачених ст. 16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – 70% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, а особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, – у порядку й на умовах, передбачених ст. 9 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», – 200 % мінімальної пенсії за віком.

Цільова допомога

Відповідно до Закону України «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни» особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій виплачується щомісячна цільова грошова допомога:

особам з інвалідністю війни I групи – 70 грн,

особам з інвалідністю війни II і III груп – 50 грн,

учасникам бойових дій – 40 грн.



**Особи з інвалідністю
внаслідок війни I групи**
70 грн.



**Особи з інвалідністю
внаслідок війни II і III груп**
50 грн.



**Учасники
бойових дій**
40 грн.

УВАГА!

Зазначена допомога надається незалежно від розміру пенсій та надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги та пенсій за особливі заслуги перед Батьківщиною.

- I. Військовозобов'язаним
- II. Військовослужбовцям
- III. Ветеранам
- IV. Громадським об'єднанням ветеранів
- V. Корисні контакти

Громадські об'єднання ветеранів

ЗУ «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року №4572-VI, ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15 травня 2003 року №755-IV, 5 Наказ МФУ від 09.12.2011 №1588 «Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів», Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».

Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація або громадська спілка.

Громадська організація	Громадська спілка
засновниками громадської організації можуть бути тільки фізичні особи (незалежно від наявності громадянства, проте лише ті, які перебувають на території України на законних підставах)	заснувати можуть лише юридичні особи (окрім тих юридичних осіб, які створені органами державної влади чи місцевого самоврядування). Засновниками спілки можуть бути 2 і більше юридичні особи (приватного права). УВАГА! Громадську спілку не може засновувати юридична особа, єдиним засновником якої є одна і та ж особа.

Визначення мети та напрямів діяльності не має законодавчих особливостей для обох видів об'єднань.

4.1 Основні етапи створення

Реєстрація громадської організації\спілки

Для реєстрації громадської організації керівник або особа (особи), яка має право представляти громадську організацію для здійснення реєстраційних дій, протягом 60 днів з дня утворення громадської організації подають (надсилають поштовим відправленням) до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадської організації заяву за формою, затвердженою Міністерством юстиції України (Наказ № 3268/5 від 18.11.2016), до якої додаються:

- примірник протоколу установчих зборів;
- статут;
- відомості про керівні органи громадської організації із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати народження керівника, членів інших керівних органів, посади в керівних органах, контактного номера телефону та інших засобів зв'язку,
- відомості про особу (особи), яка має право представляти громадську організацію для здійснення реєстраційних дій, до яких додається письмова згода цієї особи, якщо така особа не була присутня на установчих зборах.

УВАГА! Громадську організацію зі статусом юридичної особи можна зареєструвати онлайн. Така функція доступна на порталі «Онлайн-будинку юстиції» та Урядовому порталі в розділі «Електронні послуги». Для реєстрації необхідно мати ЕЦП та подати повний пакет документів (статут, протокол установчих зборів, тощо) через персональний кабінет. Випуску з ЄДР можна завантажити в персональному кабінеті, послуга – безкоштовна.

УВАГА! Реєстрація громадської організації здійснюється безоплатно.

Статут обов'язково має містити:

- відомості про найменування ГО (та скорочене найменування за наявності);
- мету та цілі діяльності;
- порядок набуття і припинення членства (участі) в громадському об'єднанні;
- права та обов'язки його членів (учасників);
- порядок формування і повноваження керівних органів ГО, строк їхніх повноважень, а також періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами;
- порядок звітування керівних органів перед учасниками і механізм оскарження діянь керівних органів, джерела походження та порядок використання майна;
- порядок прийняття рішення щодо саморозпуску, реорганізації та використання коштів.

У статуті громадського об'єднання можуть бути передбачені додаткові положення щодо створення, діяльності та саморозпуску чи реорганізації громадського об'єднання, що не суперечать закону.

Символіка громадського об'єднання



Зареєструвати символіку можна вже після реєстрації ГО.

Для реєстрації державному реєстратору подають такі документи:

- заяву про державну реєстрацію символіки;
- копію установчого документа (статуту);
- оригінал або нотаріально посвідчену копію рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про затвердження символіки, визначення виду символіки, її опис, зображення символіки (прапора та/або емблеми для ГО) у паперовій та електронній формі;
- документ про сплату адміністративного збору – у випадках, передбачених Законом.

УВАГА! Адміністративний збір за реєстрацію символіки наразі складає 0,06 прожиткового мінімуму для працездатних осіб за державну реєстрацію символіки політичної партії, організації роботодавців, об'єднання організації роботодавців. Збору за реєстраційні дії щодо символіки ГО не передбачено!

УВАГА! Забороняється використання зареєстрованої символіки громадського об'єднання фізичними та юридичними особами без згоди такого об'єднання та для цілей, не пов'язаних з діяльністю такого громадського об'єднання.

Відокремлені підрозділи громадських об'єднань

Відокремленим підрозділом ГО може бути її філія або представництво.

Філією є відокремлений підрозділ юридичної особи, що розташований поза її місцезнаходженням та здійснює всі або частину її функцій. Представництвом є відокремлений підрозділ юридичної особи, що розташований поза її місцезнаходженням та здійснює представництво і захист інтересів юридичної особи.

Керівник філії або представництва призначається керівним органом громадської організації. Відомості про філії та представництва юридичної особи включаються до єдиного державного реєстру.

УВАГА! Філія не є самостійною юридичною особою і діє на підставі положення, яке затверджується ГО. Рішення про відкриття рахунку, оформлення печатки та компетенцію філії ухвалюється уповноваженими органами громадського об'єднання (організації). Власником майна філії чи представництва є ГО.

Процедура реєстрації філії

- 1 Прийняття рішення (якщо іншого не передбачено статутом, рішення приймається простою більшістю голосів учасників загальних зборів). Призначення керівника та надання йому довіреності.
- 2 Затвердження положення про діяльність філії. Типових форм законодавством не передбачено. Проте орієнтовний мінімальний обсяг інформації складають відомості про:
 - назву філії та її адресу;
 - структуру і функції підрозділу, порядок його взаємодії із ГО;
 - повноваження керівника;
 - порядок подання звітності. П. 20 ч. 2 статті 9 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» містить відомості, які обов'язково вносяться до ЄДР про відокремлений підрозділ юридичної особи.
- 3 Взяття філії на облік в ЄДР та в податкових органах. Взяття філії на облік платників податків і зборів здійснюється після внесення відомостей до ЄДР.

УВАГА! Податковим номером філії або представництва, як і у випадку з ГО, є код ЄДР.

- 4 Відкриття банківських рахунків, передача майна.

Неприбутковість громадського об'єднання

УВАГА! Включення до Реєстру неприбуткових організацій не здійснюється автоматично. Дата присвоєння (скасування) ознаки неприбутковості вказує на початок чи закінчення її дії. Отримати ознаку неприбутковості може лише юридична особа.

Виключення ГО з Реєстру неприбуткових організацій можливе в таких випадках:

- ▶ використання доходів ГО на інші цілі, відмінні від утримання ГО, реалізації її статутних завдань;
- ▶ розподіл доходів між членами організації (окрім оплати праці працівників, сплати обов'язкових платежів до бюджету);
- ▶ невідповідність установчих документів вимогам податкового законодавства;
- ▶ реорганізація чи ліквідація організації за ініціативою ГО. Подати таку заяву можна онлайн.


Вимоги до статуту неприбуткової організації:

- ▶ має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їхньої частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- ▶ передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Для отримання актуальних форм звітності є можливість використовувати довідник Програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності». Звіт про діяльність громадської організації (Форма державного статистичного спостереження) – на сайті Держстату України.

4.2. Подання звітності громадськими об'єднаннями

Подання звітності громадським об'єднанням

Звіт	Орган	Строк	Коментарі	Підстава подання	Форма:
Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	До органу ДФС за місцем перебування	До 1 березня, що настає після звітного періоду (річна)	Зазначають доходи, витрати неприбуткової організації	Абз. 2, 4 п. 46.2 ст. 46 ПК України	
Фінансова звітність	До органу ДФС за місцем перебування (у вигляді додатку до вище вказаного звіту про використання доходів (прибутків))	До 1 березня, що настає після звітного періоду (річна)	Зазначають активи (оборотні, необоротні), пасиви, поточні зобов'язання, фінансовий результат неприбуткової організації	Абз. 2, 4 п. 46.2 ст. 46 ПК України	Наказ Мінфіну України від 25.02.2000 року №39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» Наказ Мінфіну від 07.02.2013 року №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
	До органів статистики	Річна фінансова звітність (до 28 лютого) – для ОГС, які підпадають під суб'єкти мікро/малого підприємництва; або річна (до 28 лютого) та квартальна (до 25 числа місяця після кварталу) – ОГС, які підпадають під суб'єкти середнього / великого підприємництва			

Форма державного статистично-госпостереження: №1 – громадська організація: «Звіт про діяльність громадської організації»	До органів статистики	До 10 березня, що настає після звітного періоду (річна)	Подають лише громадські об'єднання	Ч. 2 ст. 18 Закону України «Про державну статистику»	№1 – громадська організація (річна), затверджено Наказом Держстату 23.11.2016 року №221
Декларація з податку на прибуток підприємств	До органу ДФС за місцем перебування	Протягом 40 календарних днів після кварталу (квартальна) або до 1 березня, що настає після звітного періоду (річна)	У разі відсутності ознаки неприбутковості або у разі порушення розподілу коштів	Абз. 1, 2 п. 46.2 ст. 46 ПК України	Наказ Мініфіну України від 20.10.2015 року №897 «Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств»
Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма №1 ДФ з податку на доходи фізичних осіб)	До органу ДФС за місцем перебування	Протягом 40 календарних днів після кварталу (квартальна)	У разі працевлаштування фізичних осіб та укладення договорів із фізичними особами, фізичними особами-підприємцями. Зазначають суми нарахованого та виплаченого доходу по кожній фізичній особі: дата прийняття, звільнення; оподаткування процентів, виграшів (прізів) у лотерею та військовий збір; загальна кількість фізичних осіб, які працювали за трудовими та за цивільно-правовими договорами.	П. п. «б» п. 176.2 ст. 176 ПК України	Наказ Мініфіну України від 13.01.2015 року №4 «Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма №1 ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку»
Звіт щодо сум нарахованого єдиного внеску на загально-обов'язкове державне соціальне страхування	До органу ДФС за місцем перебування	Протягом 20 днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця (місячна)	У разі працевлаштування фізичних осіб або підписання цивільно-правових договорів із фізичними особами. Зазначають суми нарахованого єдиного соціального внеску	П. 4 ч. 2 ст. 6 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загально-обов'язкове державне соціальне страхування»	Наказ Мініфіну України від 11.04.2016 року №441 «Про внесення змін до Порядку формування та подання страховальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»

Декларація з податку на додану вартість	До органу ДФС за місцем перебування	Протягом 20 днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця (місячна)	У разі реєстрації платником податку на додану вартість	П. 203.1 ст. 203 ПК України	Наказ Мінфіну України від 28.01.2016 №21 «Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість»
Податкова декларація з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	До органу ДФС за місцем перебування об'єкта/об'єктів	До 20 лютого цього ж року (обчислюють суму податку на 1 січня) з розбивкою річної суми рівними частинами поквартально.	У разі наявності нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, у правах власності	П. п. 266.7.5 п. 266.7 ст. 266 ПК України	Наказ Мінфіну України від 10.04.2015 року №408 «Про затвердження форми Податкової декларації з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки»
Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)	До органу ДФС за місцем перебування земельної ділянки	Протягом 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця (місячна) або до 20 лютого поточного року подають на поточний рік із розбивкою річної суми рівними частинами за місяцями (річна)	У разі наявності земельної ділянки або її оренди (оренди земельної ділянки державної або комунальної форми власності). При поданні першої декларації (фактичного початку діяльності, як платника плати за землю), разом із нею Організація подає довідку (витяг) про розмір нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а надалі таку довідку подають у разі затвердження нової нормативної грошової оцінки землі.	П. 286.2, 286.3 ст. 286 ПК України	Наказ Мінфіну України від 16.06.2015 року №560 «Про затвердження форми Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та / або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)»
Податкова декларація з транспортного податку	До органу ДФС за місцем реєстрації об'єкта	Самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають декларацію	У разі наявності легкового автомобіля, з року випуску якого минуло не більше, ніж п'ять років (включно) та середньоринкова вартість якого становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.	П.п. 267.6.4 п. 267.6 ст. 267 ПК України	Наказ Мінфіну України від 27.06.2017 року №595 «Про внесення змін до форми Податкової декларації з транспортного податку»

<p>Звіт про суми податкових пільг</p>	<p>До органу ДФС за місцем перебування</p>	<p>За три, шість, дев'ять і дванадцять календарних місяців за місцем його реєстрації протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового періоду (квартальна)</p>	<p>У зв'язку з отриманням податкових пільг, платник податків веде облік сум таких пільг та складає звіт про суми податкових пільг</p>	<p>Ст. 30 ПК України, П. 2 Постанови КМУ № 1233</p>	<p>Постанова КМУ від 27 грудня 2010 року № 1233 «Про затвердження Порядку обліку сум податків та зборів, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг»</p>
<p>Звіт про наявність та розподіл гуманітарної допомоги в іноземній валюті Звіт про наявність та розподіл гуманітарної допомоги в іноземній валюті</p>	<p>До Мінсоцполітики України та органу ДФС за місцем перебування</p>	<p>До 5 числа кожного місяця (місячна); (до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги); протягом 5 днів після повного використання (звіт про цільове використання гуманітарної допомоги у вигляді іноземної валюти)</p>	<p>У разі отримання гуманітарної допомоги в іноземній валюті</p>	<p>П. 7 постанови КМУ від 22 березня 2000 року № 542 «Про затвердження Порядку використання гуманітарної допомоги у вигляді коштів в іноземній валюті з рахунків в іноземній валюті отримувачів гуманітарної допомоги»</p>	<p>Довільна форма</p>
<p>Звіт про наявність та розподіл гуманітарної допомоги (товари)</p>	<p>До Мінсоцполітики</p>	<p>До 5 числа кожного місяця (місячна); (до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги)</p>	<p>У разі отримання гуманітарної допомоги у вигляді товарів</p>	<p>Ст. 11 Закону України від 22.10.1999 року № 51 «Про гуманітарну допомогу»</p>	<p>Рекомендована форма msp.gov.ua/news/8463.html </p>
<p>Звіт про стан реалізації проекту (програми)</p>	<p>До Мінекономрозвитку</p>	<p>До 1 лютого, що настає за звітним періодом (річна); до 10 числа наступного місяця картку піврічного моніторингу проекту (програми) (піврічна)</p>	<p>У разі отримання міжнародної технічної допомоги</p>	<p>П. 25 постанови КМУ від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»</p>	<p>Постанова КМУ від 15 лютого 2002 року № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»</p>

Фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (проміжний)	До органу, який провів конкурс	Після виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (більш точний строк визначає організатор конкурсу)	У разі отримання бюджетних коштів із державного або місцевого бюджетів	П. 23, 27 постанови КМУ від 12.10.2011 р. №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка»	Форму встановлює організатор конкурсу
Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (форма 10-ПІ)	До територіальних відділень Фонду соціального захисту інвалідів	До 1 березня, що настає за звітним періодом (річна)	Подають, якщо у неприбуткових організаціях працює 8 та більше осіб за трудовим договором	Абз. 9 ст. 19 Закону України від 21.03.1991 року №875 «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.02.2007 року №42 «Про затвердження форми звітності №10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів» та Інструкції щодо заповнення форми звітності №10-ПІ (річна)
Інформація про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	До Державної служби зайнятості	До 1 лютого, що настає за звітним періодом (річна)	Подають, якщо у неприбутковій організації працює 8–20 осіб за трудовим договором або 5 %, якщо працює більше 20 осіб	Закон України від 05.07.2012 року №5067 «Про зайнятість населення»	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.05.2013 року №271 «Про затвердження Порядку надання роботодавцями державній службі зайнятості інформації про зайнятість та працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню»

4.3. Порядок фінансування громадських об'єднань ветеранів

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об'єднань ветеранів, заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від **14 лютого 2018 №156**

Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від **12 жовтня 2011 №1049**

Бюджетні кошти, надані громадським об'єднанням, спрямовуються на:

реалізацію програм (проектів, заходів) громадських об'єднань

1. виконання (реалізацію) загальнодержавних програм (проектів, заходів) з урахуванням пріоритетних напрямів і форм їх виконання (реалізації), затверджених Мінветеранів на відповідний рік;
 - ✓ видатки на оплату договорів про надання послуг для підготовки, виконання (реалізації) програми, проекту або проведення заходу.
 - ✓ оренда приміщень, території, споруди;
 - ✓ художнє та технічне оформлення місць виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
 - ✓ оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);
 - ✓ оренда обладнання, оргтехніки;
 - ✓ оплата поштових витрат та послуг зв'язку;
 - ✓ оплата поліграфічних та інформаційних послуг;
 - ✓ придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення програм (проектів, заходів), крім основних засобів;
 - ✓ оплата витрат на проїзд, харчування та вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років" та "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті";
 - ✓ одноразове навчання працівника громадського об'єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;
 - ✓ витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проек-

ту, заходу) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу, з урахуванням обмежень для оплати договорів про надання послуг, встановлених цією постановою.

2. адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання на період виконання (реалізації) загальнодержавних програм (проектів, заходів), а саме:
 - ✓ оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - ✓ оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність;
 - ✓ оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по Україні за минулий рік;
 - ✓ придбання канцелярських товарів;
 - ✓ послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;
 - ✓ послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Загальнодержавний рівень виконання (реалізації) програми - провадження проектної діяльності на території більш як половини областей України, у тому числі м. Києва, та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини областей України, у тому числі м. Києва.



Місцевий рівень виконання (реалізації) програми - провадження проектної діяльності на території адміністративно-територіальної одиниці (області, району, міста), з бюджету якої надається фінансова підтримка для виконання програми.



Обласний (районний, міський) рівень виконання програми – провадження проектної діяльності у більш як половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності)).



Загальнодержавний конкурс з визначення кращих проектів проводить і адмініструє Міністерство у справах ветеранів України. Одержувачами бюджетних коштів у загальнодержавному конкурсі можуть бути лише всеукраїнські громадські об'єднання ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та жертв політичних репресій



Місцеві конкурси (в містах, районах, областях) проводять та адмініструють територіальні управління соціального захисту населення. Порядок проведення конкурсу на місцевому рівні встановлюється місцевими органами шляхом прийняття відповідних програм



При підготовці рішень про проведення конкурсу органам місцевого самоврядування рекомендовано застосовувати Порядок використання коштів, затверджений постановою КМУ №156 та проводити конкурс відповідно до постанови КМУ №1049

Конкурсна пропозиція

Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції

Конкурсна пропозиція – комплекс документів, які готуються інститутами громадянського суспільства для участі в конкурсі.

До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або місцевим програмам і на виконання яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;
- перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;
- вимоги до конкурсної пропозиції;
- граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу);
- адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- строки подання конкурсних пропозицій;
- строки проведення конкурсу.

Оголошення про проведення загальнодержавного конкурсу та конкурсна документація оприлюднюється організатором конкурсу на власному офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб до **1 квітня** поточного року, а про місцевий конкурс не пізніше **1 жовтня** поточного року



Строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути меншим ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу

Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу. При цьому не обмежується кількість подання таких конкурсних пропозицій.

Організатор конкурсу видає учасникові конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції та переліком наданих документів. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1

Заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу

У заяві зазначається:

- найменування інституту громадянського суспільства
- назва програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства (у разі наявності ставиться печатка)

2

Опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми, за формою, що затверджена організатором конкурсу

Опис програми (проекту, заходу) повинен містити:

- мету і завдання;
- план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;
- очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми;
- інформацію про цільову аудиторію;
- залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства;
- способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

3

Листи-підтвердження від інших установ та організацій, інститутів громадянського суспільства, наукових установ, органів місцевого самоврядування та органів державної влади залучених до виконання програми (реалізації проекту, заходу)

4

Інформацію про діяльність громадської організації зокрема про досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення



Конкурсна пропозиція складається державною мовою. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу. Декілька громадських об'єднань можуть спільно подати конкурсну пропозицію за однією програмою.

Організатор Конкурсу не допускає громадську організацію до участі в конкурсі в разі, коли:

- інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства, що міститься у відкритих державних реєстрах;
- інститут громадянського суспільства не відповідає вимогам, зазначеним в абзаці першому пункту 6 Порядку проведення конкурсу, затвердженого постановою КМУ №1049;
- інститут громадянського суспільства відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;
- інститут громадянського суспільства перебуває у стадії припинення;
- конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;
- встановлено факт порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.



Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих громадськими організаціями пропозицій, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм.

Проведення конкурсу



Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за відповідними критеріями



Критерії оцінювання конкурсних пропозицій:

- відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним організатором конкурсу, та загальнодержавним та/або місцевим програмам;
- відповідність загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробили висновок про їх відповідність вказаним критеріям

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій

2

Проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на власному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту, учасники конкурсу інформуються про дату і час проведення конкурсу



Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі



Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу (захист може здійснюватися у формі прямої трансляції)



Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою

У разі якщо учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

3

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за відповідними критеріями шляхом проставлення балів від 0 до 5



Критерії оцінювання конкурсних пропозицій:

- відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;
- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Конкурсна комісія, утворена організатором конкурсу, на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та складає рейтинг конкурсних пропозицій. Конкурсна комісія може рекомендувати виплатити більше чи меншу на виконання (реалізацію) проекту ніж зазначена в оголошенні про проведення конкурсу.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.



Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу

У разі якщо кошти надаються за рахунок державного бюджету, інформація про результати конкурсу розміщується на урядовому веб-сайті «Громадянське суспільство і влада»

Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу.



Протягом 15 днів після затвердження державного/місцевого бюджету конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій приймає рішення про визначення переможців конкурсу та про надання таким переможцям фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми



Протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу переможці повинні повідомити організатора конкурсу про те, чи не став їхній проект переможцем в конкурсі іншого організатора. У разі якщо проект інституту громадянського суспільства став переможцем за результатами декількох організаторів, то необхідно вибрати обрати одного організатора, від якого організація бажає отримувати фінансування



Протягом 25 днів після отримання рішення від інституту громадянського суспільства, організатор конкурсу затверджує перелік переможців, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) програми

Забороняється фінансування однієї й тієї ж програми за рахунок коштів державного чи міського бюджету від різних організаторів конкурсу



Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми в розмірі не менш як 15% необхідного обсягу фінансування.

Громадська організація, визнана переможцем конкурсу після виконання програми подає організатору конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг реалізованих бюджетних коштів. Форма та строк подання таких фінансових звітів визначаються організатором конкурсу

УВАГА!

Щоб отримати інформацію про умови проведення конкурсу з визначення програм, фінансова підтримка на виконання (реалізацію) яких надається на місцевому рівні, рекомендується звертатися до органів місцевого самоврядування.

Альтернативні можливості для отримання фінансування



Громадський бюджет. Бюджет участі. Це можливість для кожного громадянина, організації брати участь в розподілі коштів місцевого бюджету шляхом створення проектів для покращення міста. Будь яка фізична, юридична особа, громадська організація може подати проект, пов'язаний з покращенням життя в місті та взяти участь у конкурсі.

Про бюджет громадських ініціатив потрібно дізнаватись в органах місцевого самоврядування.



Конкурси проектів національно-патріотичного виховання від Міністерства молоді та спорту України.

Детальніше про проекти, форми заяви на участь у конкурсах, періоди проведення дивіться на офіційному сайті України dmsu.gov.ua/index/ua/category/500



Отримати фінансову допомогу можна не лише за рахунок коштів державного чи місцевого бюджетів, але й за рахунок грантів від різних фондів та ініціатив, які надають гранти під різні проекти та заходи

- I. Військовозобов'язаним
- II. Військовослужбовцям
- III. Ветеранам
- IV. Громадським об'єднанням ветеранів
- V. Корисні контакти

V. Корисні контакти

Гарячі лінії Міністерства оборони України

Call-центр Міністерства оборони України для вирішення проблемних питань та координації розгляду звернень громадян	0 800 50 04 42
«Гаряча лінія» з питань проходження військової служби за контрактом, в тому числі для охочих вступити до українського війська	0 800 500 051
«Гаряча лінія» Головного управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення ЗС України (пропозиції та скарги з питань речового, продовольчого забезпечення)	0 800 500 539 (095) 911-05-69
Центру розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України (з питань речового забезпечення)	(095) 911-05-69
«Гаряча лінія» Відділу по роботі з громадянами та доступу до публічної інформації	(044) 253-04-71
«Гаряча лінія» з питань запобігання та виявлення корупції у Збройних Силах України	(044) 271-39-86
Головне управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України	(044) 235-82-31
«Гаряча лінія» Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України щодо організації визволення військовослужбовців Збройних Сил України, які незаконно утримуються незаконними збройними формуваннями, реагування на факти порушення законності у Збройних Силах України	(044) 454-73-03 (044) 454-73-08
«Гаряча лінія» Озброєння Збройних Сил України з питань забезпечення майном та технікою	(044) 483-10-29 (044) 481-54-24
«Гаряча лінія» Департаменту фінансів Міноборони з питань грошового забезпечення та соціальних виплат	(044) 271-12-57
«Гаряча лінія» Командування Медичних сил Збройних Сил України	(044) 520-07-64
«Гаряча лінія» Департаменту кадрової політики Міноборони – щодо координації та установлення статусу учасника бойових дій	(044) 454-43-64
«Гаряча лінія» Департаменту соціальної та гуманітарної політики Міноборони	(044) 454-43-37
Приймальня Міністра оборони України:	(044) 238-74-85
З питань ракетно-технічного та артилерійсько-технічного забезпечення	(044) 483-10-29
З питань бронетанкового забезпечення	(044) 481-59-78
З питань автомобільного забезпечення	(044) 481-59-56
Зловживання службовими особами	(067) 402-87-14
Управління державного технічного нагляду Збройних Сил України:	: (044) 520-07-66
Військова служба правопорядку	(044) 235-82-31

V. Корисні контакти

Комісії УБД

Комісія Міністерства оборони України	(044) 271-36-58
Комісія Генерального Штабу ЗСУ	(044) 454-42-69
Комісія Сухопутних військ ЗСУ	(044) 271-11-73
Оперативне командування «Схід»	(056) 692-23-65
Оперативне командування «Захід»	(0362) 67-88-47
Оперативне командування «Північ»	(0462) 629-236
Оперативне командування «Південь»	(048) 779-81-03
Комісія Повітряних Сил ЗСУ	(0432) 596-889
Повітряне командування «Центр»	(04571) 622-51-32
Повітряне командування «Південь»»	(048) 64-24-310
Повітряне командування «Захід»	(0322) 355-589
Комісія Військово-Морський Сил ЗСУ	(048) 779-81-23
Центральна комісія МВС з розгляду питань пов'язаних з установленням статусу учасника бойових дій	(044) 254-78-51
Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій при Службі зовнішньої розвідки України	(044) 481-62-09 (044) 481-62-10
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Державній пенітенціарній службі України	(044) 207-34-58
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Адміністрації державної спеціальної служби транспорту	(044) 292-55-75
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Управлінні державної охорони України	(044) 254-04-56
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Адміністрації державної прикордонної служби України	(044) 527-62-74
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при СБУ	(044) 255-50-57
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України	(044) 281-92-08
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Національній гвардії України	(044) 249-27-53
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Державній службі України з надзвичайних ситуацій	(044) 247-30-29 (044) 247-31-72
Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій при Головному управлінні розвідки Міноборони, В\Ч А0515	(044) 428-62-08
Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій при Міністерстві інфраструктури України	(044) 351-41-56

Військові прокуратури

Військова прокуратура центрального регіону України	01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8	(044) 285-44-61
Військова прокуратура Київського гарнізону	01133, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8-а	(044) 286-37-97
Військова прокуратура Дарницького гарнізону	02093, м. Київ, вул. Поліська, 28	(044) 576-97-00
Військова прокуратура Харківського гарнізону	61050, м. Харків, вул. Клочківська, 228-ж	(057) 340-07-83
Військова прокуратура Вінницького гарнізону	21007, м. Вінниця, вул. Стрілецька, 105	(0432) 61 23 57
Військова прокуратура Білоцерківського гарнізону	09117, м. Біла Церква, Київська область, вул. Шолом-Алейхема, 21-а	(045-63) 5-96-91
Військова прокуратура Житомирського гарнізону	10014, м. Житомир, вул. Дмитра Донцова, 20	(0412) 47-03-66
Військова прокуратура Полтавського гарнізону	36003, м. Полтава, Майдан Незалежності, 1-6	(053-22) 2-98-84
Військова прокуратура Черкаського гарнізону	18000, м. Черкаси, вул. Надпільна, 224/2	(048) 54-06-09
Військова прокуратура Чернігівського гарнізону	14030, м. Чернігів, вул. Шевченка, 57	(046-22) 3-31-13
Військова прокуратура Сумського гарнізону	40001, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165	(0542) 61-73-94
Військова прокуратура Деснянського гарнізону	17024, смт. Десна, Козелецький район, Чернігівська область	(046-46) 46-741
Військова прокуратура Чернівецького гарнізону Західного регіону України	58022, м. Чернівці, вул. Аксєніна, 2-а	черговий 03722-3-60-07 гаряча лінія 03722-3-60-07
Військова прокуратура Білгород-Дністровського гарнізону	67707, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Пушкіна, 11-а.	(04849) 6-06-50
Військова прокуратура Хмельницького гарнізону Західного регіону України	м. Хмельницький, вул. Пилипчика, 65	черговий 0382-70-08-81 гаряча лінія 0382-70-08-81
Військова прокуратура Одеського гарнізону	65063, м. Одеса, вул. Армієвська, 18.	(0482)776-17-02
Військова прокуратура Ужгородського гарнізону Західного регіону України	Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Брашайків, 2, а/с-10с	черговий 03122-3-62-49 гаряча лінія 03122-3-62-49
Військова прокуратура Миколаївського гарнізону	54030, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 18-а.	(0512)37-97-77
Військова прокуратура Тернопільського гарнізону Західного регіону України	46024, м. Тернопіль, просп. Злуки, 47-в	черговий 0352-22-39-52
Військова прокуратура Херсонського гарнізону	73000, м. Херсон, пров. Пугачова, 5	(0552) 46-61-02
Військова прокуратура Рівненського гарнізону Західного регіону України	33027, м. Рівне, вул. Соборна, 227д	черговий 0362-22-60-84 гаряча лінія 0362-22-60-84
Військова прокуратура Кіровоградського гарнізону	25006, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 3.	(0522)22-16-69
Військова прокуратура Львівського гарнізону Західного регіону України	79007, м. Львів, вул. Клепарівська, 20	черговий 032-235-86-43 гаряча лінія 032-235-86-43

V. Корисні контакти

Військова прокуратура Криворізького гарнізону	50099, м. Кривий Ріг, вул. Свято-Миколаївська, 64.	(0564)90-00-26
Військова прокуратура Луцького гарнізону Західного регіону України	43021, м. Луцьк, вул. Стрілецька, 2	черговий 03322-4-90-02 гаряча лінія 03322-4-90-02
Військова прокуратура Запорізького гарнізону	69063, м. Запоріжжя, вул. Базарна, 2.	(061) 764-66-41
Військова прокуратура Івано- Франківського гарнізону Західного регіону України	76000, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 9	тел. 0342-537109, 0342-225100, гаряча лінія 0342-537109
Військова прокуратура Дніпропетровського гарнізону	49005, м. Дніпро, вул. Феодосіївська, 2.	(056) 247- 07-60

Обласні військкомати

Вінницький ОВК	21036, м. Вінниця, вул. Данила Галицького, 31	(0432) 66-06-35
Волинський ОВК	43008, м. Луцьк, вул. Теремнівська, 85	(0332) 75-03-52 (0332) 25-25-21
Дніпропетровський ОВК	49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 16	(056) 745-24-17
Донецький ОВК	87548, м. Маріуполь вул. Громоваї, 67	(0629) 51-10-01
Житомирський ОВК	10001, м. Житомир, вул. Параджанова, 4	(0412) 47-37-17 (0412) 47-37-26
Закарпатський ОВК	88015, м. Ужгород, вул. Бородіна, 22	(0312) 67-17-90
Запорізький ОВК	69063, м. Запоріжжя, пров. Тихий, 7	(061) 764-13-54 (061) 764-24-79
Івано-Франківський ОВК	76000, м. Івано-Франківськ, вул. Довженко, 21	(0342) 57-27-57 (063) 748-18-96
Кіровоградський ОВК	25006, м. Кропивницький, вул. Кавалерійська, 17/19	(0522) 24-94-28
Київський МВК	04112, м. Київ, вул. Шамрила, 19	(044) 456-94-15, (044) 456-44-28
Київський ОВК	03113, м. Київ, провул. Артилерійський, 5в	(044) 456-03-68
Луганський ОВК	93402, м. Северодонецьк, вул. Богдана Ліщини, 38	(06452) 4-04-08
Львівський ОВК	79000, м. Львів, вул. І. Франка, 25	(0322) 260-27-88
Миколаївський ОВК	54030, м. Миколаїв, вул. Спаська, 33	(0512) 37-55-57 (0512) 35-33-31
Одеський ОВК	65012, м. Одеса, вул. Пироговська, 6	(048) 734-17-35
Полтавський ОВК	36000, м. Полтава, вул. Шевченка, 78а,	(05322) 56-04-80
Рівненський ОВК	33023, м. Рівне, вул. Грабник, 4	(0362) 62-08-57 (05322) 2-29-96
Сумський ОВК	40030, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 30	(0542) 22-27-78
Тернопільський ОВК	46000, м. Тернопіль, вул. Січових Стрільців, 2	(0352) 25-09-83
Харківський ОВК	61000, м. Харків, вул. Коцарська, 56	(057) 712-08-77
Херсонський ОВК	73000, м. Херсон, вул. Ярослава Мудрого, 21	(0552) 22-96-88 (0552) 22-43-73
Хмельницький ОВК	29000, м. Хмельницький, вул. Театральна, 64	(0382) 65-73-63 (0382) 63-13-45
Черкаський ОВК	18000, м. Черкаси, вул. Хоменка, 19	(0472) 63-88-16 (0472) 63-67-29
Чернігівський ОВК	14000, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 68	(0462) 77-27-67
Чернівецький ОВК	58000, м. Чернівці, вул. О. Кобилянської, 32	(0372) 55-28-32

Міністерство у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України (Мінветеранів)

01001, м. Київ, провулок Музейний, 12

Час роботи: понеділок-четвер: 9:00 – 18:00, п'ятниця: 9:00 – 16:45,
обідня перерва: 13:00 – 13:45

Чернівецька область	58010, м. Чернівці, вул. Грушевського, 1, кім. 241	(0372)51-46-10
Закарпатська область	88000, м. Ужгород, вул. Гойди, 8, кім. 410 А	(0312)61-42-95
Тернопільська область	46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського 8, каб. 830	(0352) 23-49-00
Волинська область	43005, м. Луцьк, вул. Привокзальна, 12	(0332)73-03-77
Рівненська область	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 1, каб. 130	(0362) 26-46-59
Львівська область	79016, м. Львів, вул. Митрополита Андрія, 10, кім. 108	
Івано-Франківська область	76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21, каб. 109	(0342) 75-01-02
Полтавська область	36014, м. Полтава, вул. Зигіна, 1, кім. 306	(0532) 60-64-47
Сумська область	40030, м. Суми, пл. Незалежності, 2, кім. 133	(0542) 62-22-04
Черкаська область	18000, м. Черкаси, бул. Шевченка, 185, каб. 127а	(0472) 540-444
Чернігівська область	14028, м. Чернігів, пр.-т Миру, 116А, каб. 301	(0462)60-50-68
Житомирська область	10014, м. Житомир, Майдан Корольова, 3/14, кім. 114	(0412) 42-23-84
Вінницька область	21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7	(0432) 66-10-21
Хмельницька область	29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 75, каб. 5	(0382) 65-06-77
Одеська область	65032, м. Одеса, р.-т Шевченка, 4, кім. 604	(048) 776-00-11
Миколаївська область	54001, м. Миколаїв, вул. Спаська, 43/5, каб. 4	(0512) 37-65-05
Херсонська область	73000, м. Херсон, вул. Морська, 13, кім. 18	(0552) 32-53-52
Кіровоградська область	25002, м. Кіровоград, вул. Віктора Чміленка, 53а, кім. 1	(0522) 24-65-31
Дніпропетровська область	49004, м. Дніпро, вул. Комсомольська, 52, каб. 211	(0567) 42-80-05
Луганська область	93113, Луганська обл., м. Лисичанськ, вул. Свердлова 349, кім. 108	
Запорізька область	69600, Запорізька область, м. Запоріжжя, проспект Соборний, 75, к. 211	(061) 787-48-48
Сектор у м. Києві	01044, Київ, вул. Хрещатик, 36, 2 поверх	098-875-22-12
Харківська область	61002, м. Харків, Майдан Свободи, 5, під'їзд 6, офіс 12	(0552) 32-53-52
Донецька область	84313, м. Краматорськ, пл. Миру, 2, кім. 4	(050) 587-47-78

- Телефон для звернення громадян (гаряча лінія) (044) 281-08-32, ел. пошта: dpi@mva.gov.ua
- Телефон (з питань соціального захисту): (044) 281-08-56, (044) 281-08-54, факс (044) 281-08-57, електронна пошта: info@mva.gov.ua, control@mva.gov.ua, press@mva.gov.ua
- Телефон (з питань внутрішньо переміщених осіб): (044) 284-77-13, ел. пошта: info@mtot.gov.ua

V. Корисні контакти

Обласні органи соціального захисту

Департамент соціального захисту населення Київської облдержадміністрації	01196, м. Київ, пл. Л. Українки, 1	(044) 206-74-78
Департамент соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації	79046, м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10	(032) 255-37-70
Департамент соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації	69063, м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 48	(061) 764-42-65
Департамент праці та соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації	36023, м. Полтава, вул. Цюлковського, 47	(0532) 63-28-64
Департамент праці та соціального захисту населення Чернігівської облдержадміністрації	14028, м. Чернігів, просп. Миру, 116-а	(04622) 5-38-69
Департамент праці та соціального захисту населення Черкаської облдержадміністрації	18033, м. Черкаси, вул. М. Залізняка, 10	(0472) 37-44-34
Департамент праці та соціального захисту населення Хмельницької облдержадміністрації	29000, м. Хмельницький, майдан Незалежності, 1	(0382) 65-68-79
Департамент праці та соціального захисту населення Херсонської облдержадміністрації	73000, м. Херсон, вул. Потьомкінська, 13-а	(0552) 26-18-12
Департамент праці та соціального захисту населення Сумської облдержадміністрації	40000, м. Суми, пров. 9 травня, 2	(0542) 60-02-08
Департамент праці та соціального захисту населення Кіровоградської облдержадміністрації	25022, м. Кропивницький, вул. В. Чорновола, 38	(0552) 22-28-37
Департамент праці та соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації	61022, м. Харків, пл. Свободи, 5, Держпром, 7 поверх, 3 під'їзд.	(057) 705-26-68
Департамент праці та соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації	36023, м. Полтава, вул. Цюлковського, 47	(0532) 68-12-32
Департамент праці та соціального захисту населення Рівненської облдержадміністрації	33028, м. Рівне, м-н Просвіти, 1	(0362) 264788
Департамент праці та соціального захисту населення Донецької облдержадміністрації	84333, м. Краматорськ, вул. Маяковського, 24	(06264) 6-36-07
Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської облдержадміністрації	54001, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14	(0512) 37-11-00
Департамент праці та соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації	46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8	(0352) 522 151
Департамент праці та соціального захисту населення Волинської облдержадміністрації	43027, м. Луцьк, Волинська обл., Київський майдан, 9	(0332) 77-81-09
Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації	21050, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7	(0432) 66-09-19
Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації	40094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 26	(056) 770-90-29
Департамент праці та соціального захисту населення Житомирської облдержадміністрації	10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 105	(0412) 24-08-41

V. Корисні контакти

Департамент соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації	88003, м. Ужгород, вул. Тургенева, 8	(0312) 61-37-55
Департамент соціальної політики Івано- Франківської облдержадміністрації	76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса, 2	(0342) 75-24-67
Департамент соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації	93411, Луганська обл., м. Северодонецьк, просп. Гвардійський, 30/1	(06452) 3-00-30
Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації	65107, м. Одеса, вул. Канатна, 83	(048) 722-20-80

Контакти центрів безоплатної вторинної правової допомоги

Вінницький обласний центр	21036, м. Вінниця, вул. Пирогова, 82	067-313-66-57 0-800-213-103
Волинський обласний центр	43000, м. Луцьк, вул. Винниченка, 67	(0332) 78-79-96 0-800-213-103
Дніпропетровський обласний центр	49020, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 5б, 5 поверх, к.503	0-800-213-103
Донецький обласний центр	87548, м. Маріуполь, вул. Зелинського, 27-а	(0412)42-23-11 0-800-213-103
Житомирський обласний центр	10014, м. Житомир, майдан Соборний, 1	099-768-25-67 0-800-213-103
Закарпатський обласний центр	88017, м. Ужгород, вул. Загорська, 51	050-381-06-64 0-800-213-103
Запорізький обласний центр	69002, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 77, 8-й поверх	061-224-44-50 0-800-213-103
Івано-франківський обласний центр	76018, м. Івано-Франківськ, вул. Грюнвальдська, 8	(034)255-61-13 0-800-213-103
Київський обласний центр	09100, м. Біла Церква, Київська область, вул. Гайок, 4-а	(0456)31-21-85 0-800-213-103
Кіровоградський обласний центр	25006, м. Кропивницький, вул. Преображенська, 2	(0522)32-12-50 0-800-213-103
Луганський обласний центр	61103, м. Харків, пл. Свободи (Держпром) 5, 6 під., 3 поверх	057-705-03-52 0-800-213-103
Львівський обласний центр	79008, м. Львів, вул. Валова, 31	(032)236-71-71 0-800-213-103
Миколаївський обласний центр	54001, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 46	(0512)55-00-66 0-800-213-103
Одеський обласний центр	65023, м. Одеса, вул. Льва Толстого, 6	(048)-726-22-23 0-800-213-103
Полтавський обласний центр	36000, м. Полтава, вул. Європейська, 37/40	050-471-82-12 0-800-213-103
Рівненський обласний центр	33028, м. Рівне, вул. Драгоманова, 7	067-604-59-55 0-800-213-103
Сумський обласний центр	40024, м. Суми, вул. Харківська, 41	050-412-47-25 0-800-213-103
Тернопільський обласний центр	46003, м. Тернопіль, вул. За Рудкою, 33	(0352)52-83-65 0-800-213-103
Харківський обласний центр	61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 9	057-705-03-52 0-800-213-103
Херсонський обласний центр	73036, м. Херсон, вул. Перекопська, 169	050-336-80-62 0-800-213-103

V. Корисні контакти

Хмельницький обласний центр	29000, м. Хмельницький, вул. Свободи, 70, офіс 222	(0382)72-01-49 0-800-213-103
Черкаський обласний центр	18000, м. Черкаси, вул. Небесної Сотні, 3	067-278-24-66 0-800-213-103
Чернівецький обласний центр	58000, м. Чернівці, вул. Університетська, 1	0891-20-00-84 0-800-213-103
Чернігівський обласний центр	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39	063-402-83-12 0-800-213-103
Київський міський центр	02000, м. Київ, вул. Платона Майбороди, 23	(044)593-98-00 0-800-213-103

Правозахисні організації

ГО Всеукраїнська правозахисна організація «Юридична Сотня»	01033, м. Київ, вул. Гайдара, 54-а	0 800 308 100
Єдина служба правової допомоги 3222		0 800 21-3222
ГО Правозахисна Група «СІЧ»	49000, м. Дніпро, вул. Пастера 10	095 903 3361
Центр правових та політичних досліджень «СІМ»	79000, м. Львів, пр. Крива Липа, 6	(032) 243-2550
Громадська організація «MART»	14000, м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39, 700-703 каб.	(0462) 77-4110

Громадські приймальні Гельсінської спілки

м. Луцьк	вул. Дружби, 24-а	(066) 584 41 68
м. Дніпро	вул. Пастера, 10, приміщення 4	(095) 90 333 61 (068) 762 000 9
м. Кривий Ріг	вул. Лермонтова, 60	(097) 368 04 31
м. Бахмут, Донецька область	вул. Незалежності, 83	(050) 932-4497 (099) 053-7276 (050) 888-9525
м. Маріуполь, Донецька область	пр. Адмірала Луніна, буд.21, оф. 2	(067) 621 00 12, (066) 281 85 98
м. Краматорськ, Донецька область	вул. Катерініча, 18-1Н	(098) 280-2922
м. Покровськ, Донецька область	вул. Мандрика, 6	(095) 672 4575
м. Івано-Франківськ	пл. Міцкевича 8, офіс 9	(0342) 74-39-93
м. Київ	вул. Фролівська, 3/34, 4-й поверх, оф. 70 (метро Контрактова пл.)	(044) 383 95 19 (094) 928 65 19
м. Запоріжжя	пр. Соборний, буд. 109, 3 поверх, офіс 307	068 85 51 171 066 43 28 433
м. Кропивницький	25006, вул. Тараса Карпи 84. офіс 604	099 496 19 89
смт. Станиця Луганська, ГО «Станично-Луганський центр правової інформації та юридичної допомоги»	вул. 2 лінія, 11	095 822 58 85
МГО «Центр правових та політичних досліджень «СІМ» м. Львів	проїзд Крива Липа, 6 (3 поверх, праворуч від сходів)	(032) 243-2550
м. Чугуїв	вул. Б. Комарова, буд. 20, приміщення 14	097 179 38 22
м. Одеса	вул. Садикувська, буд. 25	099 443 71 56, 067 741 19 34
МГО «Центр правових та політичних досліджень «СІМ» у м. Рівному»	вул. Чорновола, 13 (Рівнеоблспоживспілка), каб. 119, 1 поверх	095 354 98 88
м. Суми	вул. Белінського, 2, офіс 4	(095) 939-1111

V. Корисні контакти

Харківська правозахисна група м. Харків	вул. Свободи, 27, кв.8	057 700 62 81, 050 405 30 15
Херсонський обласний Фонд милосердя та здоров'я, ХОО Комітет виборців України, м. Херсон	вул. Б. Мозолевого, 2 (1 поверх), офіс 19	(0552) 49-60-03, 066 790 90 21
ХОГО «Подільська правова ліга» м. Хмельницький	вул. Кам'янецька, 74	(0382) 72-01-95
м. Черкаси	бульвар Шевченка, 205, офіс 308	(096) 390 16 56
м. Чернівці	пл. Соборна, 1/3	(050) 519-48-23 (0372) 55-12-85
м. Чернігів	вул. П'ятницька, 39, кімната 703	(0462) 93-83-30 (063) 560-52-00

Психологічна Кризова Служба

Київ	Ветеран Хаб м. Київ, вул. Юрія Іллєнка 42, телецентр Олівець, 20 поверх.	067 348 28 67 veteranhub.com.ua
Маріуполь	Центр Психосоціальної Адаптації м. Маріуполь, вул. Миколаївська 7/17, бізнес-центр «Столітній», 2 поверх.	098 051 62 06, 073 476 34 31, 095 791 24 10
Дніпро	Центр «Форпост», м. Дніпро, Святослава Хороброго, 31/30	096 839 76 17 forpost-center.org
Харків	Інформаційно-консультативний центр, м. Харків, вул. Свободи, 5	057 705 04 69
Мелітополь	м. Мелітополь, вул. Осипенка, 96	096 314 07 02
Кропивницький	Центр медико-психологічної реабілітації «КОМПАС», м. Кропивницький, вул. Короленка, 58А	095 778 05 0
Хмельницький	Поліклініка №2, кабінет довіри, м. Хмельницький, вул. Богдана Хмельницького, 48	044 235 61 25
Львів	На базі психологічної студії «Сенс», м. Львів, вул. Лемківська, 9А, код 31	067 48 48 466 www.sens.lviv.ua
Черкаси	Телефон довіри, куди можна подзвонити у складних життєвих обставинах. Також тут допоможуть зорієнтуватися з питань безкоштовного лікування, медичних пільг.	067 697 33 56 063 798 29 10 066 096 93 27 097 505 16 99
Запоріжжя	Консультативний центр, працюють психологи (за попереднім записом).	097 873 70 17
Вінниця	Центр правової та психологічної допомоги, м. Вінниця, вул. Зодчих 40	093 788 04 59
Івано-Франківськ	Центр надання психологічних послуг, м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців 25, 2 поверх, кабінет 17	096 664 02 16 050 984 53 51

Інформація надана Ветеран Хаб



БЕЗКОШТОВНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ
ЮРИСТІВ ГО «ЮРИДИЧНА СОТНЯ»

0 800 308 100

legal100.org.ua
fb.com/yursothya
instagram.com/yursothya
t.me/yursothya

Пам'ятка розроблена ГО «ВПО «Юридична Сотня». Авторські права належать ГО «ВПО «Юридична Сотня». Друк і тиражування цієї пам'ятки дозволяється будь-яким особам за умови повного збереження тексту, посилання на власників авторських прав та усі реквізити брошури. Розповсюдження брошури дозволяється виключно на безкоштовних засадах. Особа, яка здійснює друк брошури, має право розмістити на звороті пам'ятки внизу сторінки своє найменування та/або торгову марку із зазначенням «Надруковано за підтримки:». Особи, які порушують авторські права, несуть відповідальність, зазначену законом.