ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення міської ради

 ( \_\_\_\_\_ сесія 7 скликання)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 року №\_\_

 Секретар міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. ШАМРАЙ

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«МУНІЦИПАЛЬНА ПОЛІЦІЯ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Прилуки**

 **2016 р.**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство Прилуцької міської ради «Муніципальна поліція» (у подальшому – Муніципальна поліція), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Чернігівської області і діє на підставі цього Статуту та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26. п. 39).

1.2. Засновником Підприємства є Прилуцька міська рада.

1.3. Власником Муніципальної поліції є Прилуцька міська рада (далі – Власник).

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Прилуцької міської ради.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування:

2.1.1. Українською мовою: Комунальне підприємство Прилуцької міської ради «Муніципальна поліція».

2.1.2. Англійською мовою: Municipal enterprise of the Priluki city council «Municipal police».

2.2. Скорочене найменування:

2.2.1. Українською мовою: КП «Муніципальна поліція».

2.2.2. Англійською мовою: ME «Municipal police».

2.3. Місце знаходження Муніципальної поліції: 17500, Чернігівська обл. м. Прилуки, вул. Незалежності,82.

**3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. У своїй діяльності Муніципальна поліція керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Правилами благоустрою території міста Прилуки, Статутом територіальної громади міста Прилуки, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом і іншими нормативними актами.

3.2. Муніципальна поліція є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, охорони громадського порядку, додержання правил торгівлі, громадського харчування, благоустрою міста, контролем за рухом громадського транспорту, правилами паркування автомобілів.

3.3. Права і обов’язки Муніципальна поліція набуває з дня державної реєстрації.

3.4. Муніципальна поліція в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством. Муніципальна поліція не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями Муніципальної поліції, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Муніципальна поліція є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. Зразок форменого одягу, знаки розрізнення, особового посвідчення працівника Муніципальної поліції затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

**4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Метою діяльності Муніципальної поліції є:

* сприяння міській раді в виконанні прийнятих рішень;
* участь в охороні громадського порядку при проведені міських заходів;
* додержання правил торгівлі, громадського харчування, Правилами благоустрою міста;
* контроль за розкладом громадського транспорту, правилами паркування автомобілів;

4.2. Основними завданнями муніципальної поліції є:

4.2.1. Вживання невідкладних заходів для усунення виявлених порушень за поданням керівників виконавчих органів Прилуцької міської ради, сприяння у виконанні рішень міської ради та виконавчого комітету, участь в охороні громадського порядку.

4.2.2. Надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам міської ради, представникам державних органів влади у здійснені їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників. Повідомлення відповідних державних органів і громадських об'єднань про надзвичайні ситуації, вживання невідкладних заходів для їх ліквідації;

4.2.3. Здійснювати контроль за дотриманням правил торгівлі та громадського харчування в межах своїх повноважень;

4.2.4. Надання допомоги органам містобудування та архітектури у виявленні фактів самовільного будівництва та порушення правил благоустрою;

4.2.5. Контроль за графіком руху громадського транспорту;

4.2.6. Контроль за правилами паркування автомобілів.

4.3. Покладені на неї завдання Муніципальна поліція реалізовує шляхом:

4.3.1. Контроль на території міста за дотриманням правил благоустрою м. Прилуки;

4.3.2. Розгляду звернень підприємств, установ організацій, фізичних та юридичних осіб;

4.3.3. Складанням актів та адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою м. Прилуки.

**5. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

5.1. Діяльність муніципальної поліції будується на принципах:

5.1.1. Пріоритету життя, здоров’я, честі і гідності, недоторканності і безпеки людини;

5.1.2. Законності;

5.1.3 Гуманізму;

5.1.4. Поваги до особи;

5.1.5. Соціальної справедливості;

5.1.6. Активної взаємодії з членами громади, громадськими об’єднаннями, засобами масової інформації;

5.1.7. Гласності та прозорості;

5.1.8. Підконтрольності та підзвітності громаді безпосередньо та через її органи і посадових осіб;

5.1.9. Незалежності від фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, політичних партій, громадських об’єднань, релігійних організацій;

5.1.10. Координації діяльності із органами державної влади.

**6. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

6.1. Муніципальна поліція має у своєму складі:

6.1.1. Начальника Муніципальної поліції;

6.1.2. Заступника начальника Муніципальної поліції;

6.1.3. Старшого інспектора Муніципальної поліції;

6.1.4. Інспекторів Муніципальної поліції.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

7.1. В сфері здійснення своєї діяльності Муніципальна поліція має наступні повноваження:

7.1.1. вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності дотримання правил благоустрою м. Прилуки;

7.1.2. повідомляти органи внутрішніх справ про вчинення цими особами кримінального або адміністративного правопорушення;

7.1.3. не вчиняти дій, що порушують громадський порядок.

7.1.4. проводити рейди та перевірки території у межах своїх повноважень;

7.1.5. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності про усунення виявлених порушень;

7.1.6. здійснювати контроль за виконанням наданих приписів;

7.1.7. складати акти та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян, службових, посадових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах власної компетенції;

7.1.8. направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд уповноваженим органам;

7.1.9. подавати у встановленому порядку пропозиції з питань визначених повноважень;

7.1.10. брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених міською радою, виконкомом, міським головою;

7.1.11. надавати необхідну інформацію органам місцевого самоврядування;

7.1.12. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Муніципальну поліцію завдань;

7.1.13. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;

7.1.14. скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією;

7.1.15. встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів внутрішніх справ, та інших органів виконавчої влади;

7.1.16. приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Муніципальної поліції;

**8. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,**

**ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

8.1. Муніципальна поліція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової.

8.2. Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки Муніципальна поліція взаємодіє з правоохоронними органи з метою попередження та припинення правопорушень.

8.3. Муніципальна поліція організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:

8.3.1. проведення спільних нарад, консультацій;

8.3.2. обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

8.3.3. інших не заборонених законодавством заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності і здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

8.4. Муніципальна поліція вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий досвід діяльності, розробляє та впроваджує нові форми здійснення цієї діяльності; у встановленому порядку організовує підготовку та підвищення кваліфікації працівників, виховує їх у дусі неухильного додержання законності та професійної етики.

**9. МАЙНО**

9.1. Встановити Муніципальній поліції Статутний капітал в розмірі 300 000 грн**. (**триста тисяч гривень 00 копійок).

9.2. Термін наділення Муніципальної поліції Статутним капіталом складає один рік з дня державної реєстрації.

9.3. Майно Муніципальної поліції становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

9.4. Майно Муніципальної поліції, що є у комунальній власності і закріплене за Муніципальною поліцією, належить їй на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Муніципальна поліція володіє та користується зазначеним майном.

9.5. Муніципальна поліція має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Власника.

9.6. Джерелами формування майна є:

9.6.1.майно, передане йому Власником;

9.6.2. капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;

9.6.3. інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

9.8. Муніципальній поліції може надаватися з міського бюджету фінансова підтримка(дотація на покриття збитків) в порядку затвердженому міською радою.

**10. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

10.1.Управління Муніципальною поліцією здійснюється згідно з даним Статутом з врахуванням інтересів трудового колективу, і прав Власника.

10.2. Основні питання діяльності Муніципальної поліції вирішуються Органом управління.

10.3. До виключної компетенції Органу управління належить:

10.3.1 визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

10.3.2. затвердження річних звітів, балансів і даних перевірки фінансово-господарської діяльності відповідними службами;

10.3.3. призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

10.3.4. погодження структури та штатів Муніципальної поліції;

10.3.5. орган управління, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від Муніципальної міліції звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;

10.3.6. орган управління контролює дотримання умов контракту та вживає заходи в разі його порушення.

10.4. До виключної компетенції Власника належить:

10.4.1. прийняття рішення про припинення діяльності Муніципальної поліції чи її реорганізацію;

10.4.2. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

10.4.3. прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Муніципальної поліції;

10.5. Управління Муніципальною поліцією здійснюється начальником, який призначається на посаду розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту.

10.6. Начальник вирішує усі питання діяльності Муніципальної поліції, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямами та планами діяльності Муніципальної поліції. Начальник несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Муніципальної поліції та звітує перед Органом управління.

10.7. Начальник Муніципальної поліції:

10.7.1. затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, та за його погодженням структуру та штати Муніципальної поліції;

10.7.2. з урахуванням обмежень визначених цим Статутом, приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Муніципальної поліції, у тому числі заступників, керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, філій;

10.7.3. затверджує посадові інструкції, положення першого заступника, заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених підрозділів, філії, інших створених підрозділів;

10.7.4. розпоряджається у межах своїх повноважень майном Муніципальної поліції, у тому числі її коштами;

10.7.5. у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Муніципальної поліції;

10.7.6. забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Муніципальної поліції, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

10.7.7. без довіреності діє вiд iменi Муніципальної поліції, представляє інтереси Муніципальної поліції у відносинах з усіма суб’єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в Україні, так i за її межами;

10.7.8. забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання Муніципальною поліцією покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;

10.7.9. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

10.7.10. несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Муніципальної поліції;

10.7.11. виконує інші обов’язки та повноваження.

10.8. Рішення начальника Муніципальної поліції, заступника прийняті в межах їх повноважень, обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.

**11. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Муніципальна поліція здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Начальник Муніципальної поліції та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Муніципальної поліції можуть надходити від Власника, Органу Управління і трудового коллективу Муніципальної поліції.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Власник. Зміни та доповнення до Статуту підприємства підлягають державній реєстрації.

**13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

16.1. Припинення діяльності Муніципальної поліції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду.

16.2. Реорганізація Муніципальної поліції відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації Муніципальної поліції усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

16.3. Муніципальна поліція ліквідується:

16.3.1. за рішенням Власника;

16.3.2. на підставі рішення Господарського суду;

16.3.3. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

16.4. Ліквідація Муніципальної поліції здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником Муніципальної поліції або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Муніципальної поліції.

16.5. Ліквідаційна комісія розміщує в офіційній пресі за місцем розташування Муніципальної поліції публікацію про її ліквідацію.

16.6. Муніципальна поліція вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.