Зареєстровано Рішенням виконкому ЗАТВЕРДЖЕНО

Прилуцької міської ради рішенням міської ради

Від \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_сесія\_\_\_\_\_\_скликання)

 Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретар міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шамрай

СТАТУТ
Прилуцького міського Будинку культури

Прилуцької міської ради Чернігівської області

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами Відділом культури і туризму

трудового колективу Прилуцької міської ради

Прилуцького міського Будинку культури

Протокол №1 від 11.01.2018 р. Начальник відділу культури і

 туризму міської ради

Голова зборів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О.Дубовик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Мовчан

м. Прилуки

2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Прилуцький міський Будинок культури Прилуцької міської ради Чернігівської області / надалі Прилуцький міський Будинок культури / є комунальним закладом культури, самостійним статутним суб'єктом, що здійснює свою діяльність у порядку, встановленому Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основами законодавства України про культуру, а також законодавством, що регулює конкретні види діяльності клубних закладів.

Засновником Прилуцького міського Будинку культури і власником майна є територіальна громада м. Прилуки в особі Прилуцької міської ради.

Прилуцький міський Будинок культури Прилуцької міської ради Чернігівської області є правонаступником прав та обов'язків Прилуцького міського Будинку культури.

1.2. Прилуцький міський Будинок культури має право створювати підприємства, філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, затверджувати положення про них, відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банків.

1.3 До складу Прилуцького міського Будинку культури на правах структурного підрозділу входить філія Прилуцького міського Будинку культури, що знаходиться за адресою: м. Прилуки, в/м №12, буд. 107.

1.4. Місце знаходження та юридична адреса Прилуцького міського Будинку культури: 17500, Україна, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Юрія Коптєва, 28.

1.5. Прилуцький міський Будинок культури має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою:

повне – Прилуцький міський Будинок культури Прилуцької міської ради Чернігівської обл. та скорочене – Прилуцький міський Будинок культури.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО

БУДИНКУ КУЛЬТУРИ.

2.1. Метою діяльності Прилуцького міського Будинку культури є задоволення потреби мешканців міста у мистецькому аматорстві та іншій самодіяльній творчій ініціативі , регіональної та міської політики у сфері культури.

2.2. Головними напрямками Прилуцького міського Будинку культури є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території міста;

- забезпечення культурно – дозвіллєвих потреб мешканців міста.

2.3. Головним завданням Прилуцького міського Будинку культури є:

- задоволення культурних потреб населення ;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості , аматорського мистецтва , народних художніх промислів;

- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо);

- підтримка соціально – важливих культурно – творчих , пізнавально – розважальних , спортивно – оздоровчих, художньо – естетичних ініціатив;

- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;

- надання інформаційно – просвітницьких та методичних послуг і консультацій культурно – дозвіллєвим закладам міста, іншим установам, підприємствам та закладам , громадським організаціям, благодійним та іншим фондам в організації змістовного відпочинку та дозвілля.

2.4. Предметом діяльності Прилуцького міського Будинку культури є:

- створення та організація діяльності творчих колективів ,гуртків , студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами , інших клубних формувань,а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами міста;

- проведення вистав, концертів, інших театрально – видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців ;

- організація та проведення культурно – масових заходів , театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку , дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно – просвітницьких програм;

- обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проектів тощо, участь у міжнародних культурно – просвітницьких заходах.

2.5 Здійснення обробки персональних даних працівників закладу відповідно до закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації трудових відносин у сфері культури.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

3.1. Прилуцький міський Будинок культури має статут бюджетного неприбуткового закладу і безпосередньо підпорядкований відділом культури і туризму Прилуцької міської ради (далі – уповноважений орган) та входить до базової мережі закладів культури м. Прилуки.

3.2. Прилуцький міський Будинок культури є юридичною особою, користується правами та виконує обов’язки , пов’язані з його діяльністю, має рахунки в органі Державної казначейської служби України, самостійний кошторис та баланс, круглу печатку, кутовий штамп та інші реквізити.

3.3. Прилуцький міський Будинок культури набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації , має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку, гербову печатку і штамп з своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити , може бути позивачем і відповідачем у суді, господарчому суді.

3.4. Прилуцький міський Будинок культури має право за згодою Власника укладати угоди і договори купівлі – продажу, обміну, підряду, оренди, суборенди, позики та ін. з підприємствами, організаціями, установами, установами усіх форм власності та громадянами, залучати до роботи творчі колективи .

3.5. Міська рада /Власник/Засновник/ здійснює свої повноваження щодо суб’єкту господарювання /Будинку культури/ виключно в межах визначених Конституцією України (254к/96-ВР), законом про місцеве самоврядування іншими законами. Міська рада щодо Прилуцького міського Будинку культури може здійснювати також окремі повноваження органів виконавчої влади, надані їй законом.

3.6. Незаконне втручання міської ради та посадових осіб місцевого самоврядування у господарську діяльність Прилуцького міського Будинку культури забороняється. Не допускається видання правових актів міською радою, якими встановлюються непередбачені законом обмеження щодо обігу окремих видів послуг на території відповідної адміністративно-територіальної одинці.

3.7. Органи, посадові та службові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед Прилуцьким міським Будинком культури, підстави, види і порядок якої визначаються Конституцією України.

4.УПРАВЛІННЯ ПРИЛУЦЬКИМ МІСЬКИМ БУДИНКОМ КУЛЬТУРИ

4.1 Безпосереднє управління Прилуцьким міським Будинком культури здійснює директор, який призначався на посаду виконкомом міської ради на умовах, згідно з контрактом.

4.2. Директор без доручення діє від імені Прилуцького міського Будинку культури, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями, підприємствами, установами, укладає угоди, видає доручення, відкриває поточний та інші рахунки в установах банків, видає накази і дає вказівки , виконання яких є обов`язковими для всіх працівників, приймає на роботу та звільняє працівників, здійснює інші дії, пов’язані з управлінням Прилуцького міського Будинку культури.

4.3. Директор щорічно розробляє штатний розпис Прилуцького міського Будинку культури, який затверджується виконкомом міської ради.

4.4. Директор організовує ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності і несе повну відповідальність за додержання податкової дисципліни.

4.5. Прилуцький міський Будинок культури планує свою роботу в річних та календарних планах, представляє обласному управлінню культури щорічний статистичний звіт про роботу, а також дає інформацію з різних галузей міському відділу культури і туризму (за необхідністю)

4.6. Дорадчим органом управлінням є художня рада Прилуцького міського Будинку культури, яка розглядає репертуарні плани колективів художньої самодіяльності, сценарії тематичних вечорів та інших культурно – масових заходів та подає їх на затвердження директору Прилуцького міського Будинку культури.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

5.1. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує проект колективного договору та звіт про його виконання;

- визначає та затверджує перелік та порядок надання соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні працівників, а також вирішує інші питання, які віднесені законодавством до компетенції загальних зборів трудового колективу;

5.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликають за необхідністю, але не рідше двох разів на рік.

6. МАЙНО ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

6.1. Майно Прилуцького міського Будинку культури становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Прилуцький міський Будинок культури, здійснюючи право повного господарського відання, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном на свій розсуд, вчиняє щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, статуту та забезпечують доцільність використання майна.

6.3. Прилуцький міський Будинок культури за згодою Власника має право продавати майно іншим організаціям, установам, фізичним особам, здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або позику споруди, устаткування, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

7. ФОНДИ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

7.1. Підприємство фінансується за рахунок загального та спеціального фондів бюджету.

7.2. Джерелами формування загального фонду бюджету є бюджетні асигнування.

7.3. Джерелами формування спеціального фонду бюджету:

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних,пожертвування установ, підприємств, організацій, громадян; цільових вкладів міністерств, відомств, асоціацій, підприємств, державних установ, громадських та кооперативних організацій, банківських кредитів.

- кошти одержані від надання послуг згідно з чинним законодавством України.

8. ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПРИЛУЦЬКОГО

 МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

8.1. Прилуцький міський Будинок культури відповідно до чинного законодавства складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до органів Державного казначейства, Державної податкової служби, Державного казначейства, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування власнику в особі управління з використання та розвитку комунальної власності Прилуцької міської ради та управління з питань культури та охорони культурної спадщини Прилуцької міської ради.

8.2. Прилуцький міський Будинок культури самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами і подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Перевірка фінансово-господарської діяльності Прилуцького міського Будинку культури здійснюється власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства.

8.4. Фінансовий рік Прилуцького міського Будинку культури починається першого січня та закінчується тридцять першого грудня.

9. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

9.1. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуючи при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватись виключно на здійснення статутної діяльності міського Будинку культури.

9.2. Кошти одержані від надання послуг, витрачаються Прилуцьким міським Будинком культури самостійно, згідно кошторису.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРИЛУЦЬКОГО

 МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

10.1 Прилуцький міський Будинок культури має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у культурній сфері - проведення конференцій, фестивалів, конкурсів, виставок та інших заходів, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

 ПРИЛУЦЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ

11.1. Припинення діяльності Прилуцького міського Будинку культури може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Прилуцького міського Будинку культури здійснюється за рішенням Власника (засновника) відповідно до законодавства України.

11.3. Ліквідація Прилуцького міського Будинку культури здійснюється за рішенням Власника (засновника) або за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.4. Ліквідація Прилуцького міського Будинку культури проводиться комісією, яку утворюють органи, що прийняли рішення про ліквідацію за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

11.5. При реорганізації або ліквідації Прилуцького міського Будинку культури його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

11.6. Прилуцький міський Будинок культури, що є юридичною особою, не підлягає приватизації.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. До цього статуту можуть вноситись зміни та доповнення шляхом викладення його в новій редакції або у вигляді додатків, яки повинні пройти державну реєстрацію.

12.2. Відносно положень, не врегульованих цим статутом, застосовується чинне законодавство України.