



УКРАЇНА  
ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

вул. Незалежності, 82, м. Прилуки, 17500, тел.-факс 3-12-69, 02318433

07.10.2019 р. № 13

НАКАЗ

Про затвердження паспортів  
бюджетних програм міського  
бюджету по головному  
розпоряднику – фінансовому  
управлінню Прилуцької міської  
ради на 2019 рік

Відповідно до пункту 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 листопада 2018 року № 908) « Правила складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання», на виконання наказу Державного агентства з питань електронного упорядкування України від 14.05.2019 року № 35 « Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації », рішення міської ради від 21.12.2018 року № 37 « Про бюджет міста на 2019 рік»,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни та затвердити у новій редакції Паспорт бюджетної програми на 2019 рік по головному розпоряднику - фінансовому управлінню Прилуцької міської ради за КПКВКМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах ( місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».

Начальник фінансового управління

О.І.Ворона

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Фінансового управління Прилуцької міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
07 жовтня 2019 року № 13

## Паспорт

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

- |    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 1. | <u>3700000</u><br>(код) | <u>Фінансове управління Прилуцької міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника)   |
| 2. | <u>3710000</u><br>(код) | <u>Фінансове управління Прилуцької міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця)  |
| 3. | <u>3710160</u><br>(код) | <u>0111</u><br>КФКВК) <u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах ( місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</u><br>(найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 3053500,00 гривень, у тому числі загального фонду 3013500,00 гривень та

спеціального фонду **40000,00** гривень.

#### 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України від 28.06.1996 (зі змінами), Бюджетний Кодекс України(зі змінами), Податковий Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836 (зі змінами) «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», рішення міської ради «Про бюджет міста на 2019 рік» від 21.12.2018 року №37.

#### 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Керівництво і управління у сфері фінансів

#### 7. Мета бюджетної програми Керівництво і управління у сфері фінансів

#### 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері фінансів

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Забезпечення належного функціонування апарату управління	3 004 300,00	0,00	3 004 300,00
2.	Заходи з інформатизації	9 200,00	40 000,00	49 200,00
Усього		<b>3 013 500,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>3 053 500,00</b>

## 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				


## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1	Обсяг видатків	тис. грн.	Кошторис	3013500,00	40000,00	3053500,00
1.2.	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	13	0,00	13
1.3	Площа адміністративних приміщень	кв. м.	Договір оренди	69,2	0,00	69,2
1.4	Витрати на придбання обладнання та предметів довгострокового користування ( окремо в розрізі обладнання)					
1.4.1	Комп'ютери	Грн.	Кошторис	0,00	40000,00	40000,00
2	продукту					
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Книга реєстрації вхідної кореспонденції	1200	-	1200
2.2	Кількість підготовлених рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з фінансових питань	од.	Книга реєстрації вхідної кореспонденції	130	-	130
3	ефективності					
	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв на одного працівника	од.	Розрахунок ( кількість виконаних листів,звернень,за	92	-	92

			яв,скарг/кількість працівників = 1200/13)			
	Кількість підготовлених рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з фінансових питань на одного працівника	од.	Розрахунок (Кількість підготовлених рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови з фінансових питань/ кількість працівників = 130/13)	10	-	10
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок ( Витрати по кошторису загального фонду / кількість працівників = 3013500/13)	231808,00	-	231808,00
	Середні витрати на придбання одного комп'ютера	грн.	Розрахунок ( Витрати по кошторису спеціального фонду / кількість комп'ютерів =40000/2)	0,00	20 000,00	20 000,00

4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв у загальній кількості	%	розрахунок	100		100
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100		100

**Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**


  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

О.І.Ворона  
(ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Назва місцевого фінансового органу**

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

О.І.Ворона  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 07.10.2019 року

М. П.

