ПРИЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року м. Прилуки № \_\_\_\_\_\_\_

# Про запровадження послуги

# з патронату над дитиною

Відповідно до пункту 8 частини «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 252, 253, 254, 255, 256 Сімейного кодексу України, пунктів 3, 6, 10, 24, 25, 26 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя та пункту 2 Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною», розглянувши клопотання служби у справах дітей міської ради,

виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Запровадити послугу з патронату над дитиною у місті Прилуки.

2. Покласти функції з організації надання послуги з патронату над дитиною на Прилуцький міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (КАСЬЯН Ю.М.).

3. Прилуцькому міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (КАСЬЯН Ю.М.).:

3.1. Здійснювати заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, та спільно зі службою у справах дітей міської ради проводити їх первинний відбір та обстеження умов проживання.

3.2. Сприяти у проходженні відібраними кандидатами навчання.

3.3. Проводити оцінку потреб дитини та сім’ї патронатного вихователя.

3.4. Здійснювати соціальний супровід сім’ї дитини із залученням інших надавачів соціальних послуг.

3.5. Готувати рекомендації про доцільність або недоцільність повернення дитини у свою сім’ю за результатами роботи із сім’єю.

4. Службі у справах дітей міської ради (КУЛІЙ Л.Г.):

4.1. У разі наявності рекомендації про можливість надання послуги з патронату над дитиною готувати проекти договорів між патронатними вихователями та виконавчим комітетом Прилуцької міської ради про надання послуги з патронату над дитиною.

4.2. Готувати проекти рішень про влаштування, продовження строку перебування та вибуття дитини з сім’ї патронатного вихователя.

4.3. Готувати проекти договорів про патронат над дитиною .

4.4. Забезпечувати контроль за виконанням договорів про патронат над дітьми та умовами утримання і виховання дітей, забезпеченням їх прав та інтересів у сім’ї патронатного вихователя.

4.5. Не пізніше ніж через п’ять робочих днів з моменту влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя або її вибуття з такої сім’ї письмово інформувати управління праці та соціального захисту населення міської ради про влаштування або вибуття дитини.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради (МАЛИШ Г.П.) здійснювати призначення та виплату соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя та грошового забезпечення.

6. Прилуцькій міській дитячій лікарні (ПОГОРІЛА Я.В.) закріпити дільничного лікаря-педіатра за дитиною/дітьми, які влаштовані до сім’ї патронатного вихователя.

7. Управлінню освіти міської ради (ВОВК С.М.) забезпечити права дітей, які перебувають під патронатом, на здобуття освіти.

##  8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ФЕСЕНКО Т.М.

##

Міський голова О.М. ПОПЕНКО