

ЗАТВЕРДЖЕНОНачальник УДМС України
в Чернігівській області

К.В. Лук'янець

20 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ****РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування особи	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	Відділ надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви про реєстрації місця проживання/перебування (у разі необхідності її заповнення) та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування, про що вчиняється відповідний запис у цій заяві.	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	Відділ надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	У день подання заявником необхідних документів
3	- Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання/перебування особи; -Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування у документ, до якого вносяться ці відомості. -Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання/перебування особи до реєстру територіальної громади; -Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру відповідно до Порядку;	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	Відділ надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	У день подання заявником необхідних документів

	-Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання/перебування для подальшого знищення;			
4	Повернення особі або її представнику (адміністратору центру надання адміністративних послуг, представнику спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку)документу, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання, а також документи, що подавалися для цього.	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	Відділ надання адміністративних послуг Прилуцької міської ради	У день подання заявником необхідних документів
5	Оскарження	У встановленому порядку		