

ТОВ «Автотранс-Євро»  
м. Прилуки  
Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ліквідатор ТОВ «Автотранс-Євро»  
Юлія ВИХОП  
30.05.2024 року



ФОНД № 357

ОПИС № № 1-К

справ з кадрових питань (особового складу)  
за 2006-2018 роки

№ з/п	Індекс справи (тому, частини)	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
		2006 рік				
1		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 6)	30 жовтня - 28 грудня 2006	75 років	6	
2		Те саме, з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 5)	29 вересня - 16 листопада 2006	75 років	5	
3		Розрахунко-платіжні відомості працівників	листопад-грудень 2006	75 років	2	
4		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	29 вересня 2006-31 грудня 2007	75 років	2	
		2007 рік				
5		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 46)	04 січня - 28 грудня 2007	75 років	46	
6		Те саме, з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 42)	03 січня - 31 грудня 2007	75 років	42	
7		Штатний розпис на 2007 рік		75 років	1	
8		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2007	75 років	14	
9		Особові картки працівників, звільнених у 2007 році		75 років	4	
		2008 рік				
10		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 24)	02 січня - 30 грудня 2008	75 років	24	

1	2	3	4	5	6	7
11		Накази директора з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 37)	18 січня - 30 грудня 2008	75 років	37	
12		Штатний розпис на 2008 рік		75 років	6	
13		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2008	75 років	13	
14		Особові картки працівників, звільнених у 2008 році		75 років	19	
15		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	18 січня - 30 грудня 2008	75 років	3	
		2009 рік				
16		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 37)	22 січня - 30 грудня 2009	75 років	37	
17		Те саме, з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 50)	20 січня - 30 грудня 2009	75 років	50	
18		Штатний розпис на 2009 рік		75 років	6	
19		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2009	75 років	12	
20		Особові картки працівників, звільнених у 2009 році		75 років	22	
21		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	20 січня - 30 грудня 2009	75 років	5	
		2010 рік				
22		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 45)	12 січня - 30 грудня 2010	75 років	45	
23		Те саме, з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 43)	12 січня – 24 грудня 2010	75 років	45	
24		Штатний розпис на 2010 рік		75 років	5	
25		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2010	75 років	12	
26		Особові картки працівників, звільнених у 2010 році		75 років	22	
27		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	12 січня - 24 грудня 2010	75 років	4	
		2011 рік				
28		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 210)	04 січня - 01 грудня 2011	75 років	10	



1	2	3	4	5	6	7
29		Накази директора з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 38)	04 січня - 12 грудня 2011	75 років	38	
30		Штатний розпис на 2011 рік		75 років	6	
31		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2011	75 років	12	
32		Особові картки працівників, звільнених у 2011 році		75 років	22	
33		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	04 січня - 12 грудня 2011	75 років	1	
		2012 рік				
34		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 6)	03 січня - 15 листопада 2012	75 років	6	
35		Те саме, з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 74)	27 січня - 31 грудня 2012	75 років	5	
36		Штатний розпис на 2012 рік		75 років	6	
37		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2012	75 років	15	
38		Особові картки працівників, звільнених у 2012 році		75 років	45	
39		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	27 січня - 31 грудня 2012	75 років	2	
		2013 рік				
40		Накази директора з основної діяльності (№ 1-№ 16)	03 січня - 31 грудня 2013	75 років	16	
41		Те саме, з кадрових питань (особового складу) (№ 1-№ 71)	15 січня - 04 грудня 2013	75 років	71	
42		Штатний розпис на 2013 рік		75 років	4	
43		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2013	75 років	25	
44		Звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (персоніфікований облік)	липень-грудень 2013	75 років	39	
45		Особові картки працівників, звільнених у 2013 році		75 років	33	


1	2	3	4	5	6	7
46		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	15 січня - 04 грудня 2013	75 років	2	
		2014 рік				
47		Штатний розпис на 2014 рік		75 років	5	
48		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2014	75 років	24	
49		Звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (персоніфікований облік)	2014	75 років	103	
50		Особові картки працівників, звільнених у 2014 році		75 років	55	
51		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	13 січня – 28 липня 2014	75 років	1	
		2015 рік				
52		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2015	75 років	23	
53		Звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (персоніфікований облік)	2015	75 років	104	
54		Особові картки працівників, звільнених у 2015 році		75 років	26	
		2016 рік				
55		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2016	75 років	33	
56		Особові картки працівників, звільнених у 2016 році		75 років	17	
57		Журнал реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу)	26 січня 2016 - 02 серпня 2017	75 років	1	
		2017 рік				
58		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2017	75 років	20	



1	2	3	4	5	6	7
59		Особові картки працівників, звільнених у 2017 році		75 років	17	
		2018 рік				
60		Розрахунко-платіжні відомості працівників	2018	75 років	30	

До опису внесено 60 (шістдесят) справ з № 1 по № 60, в тому числі:  
літерні номери - немає,  
пропущені номери - немає

Опис склала фізична особа-підприємець

 Валентина ПОТИЛЬЧАК

С Х В А Л Е Н О  
Протокол засідання ЕК  
архівного відділу  
Прилуцької міської ради  
15.05, 2024 № 7